

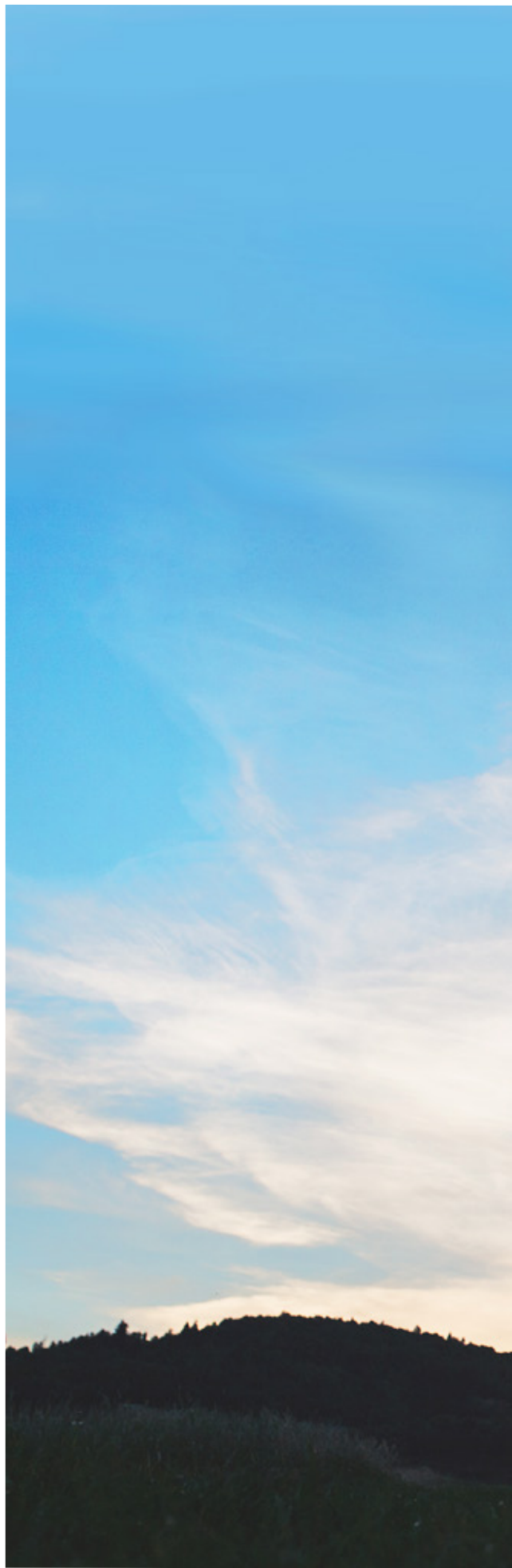
ÅRS- OCH HÅLLBARHETS- REDOVISNING 2020



team:olivia

Innehåll

Det här är Team Olivia	4
Året i korthet	6
Vd har ordet	8
Värdeskapande modell	10
Vårt värdeskapande – Case	12
Hållbarhetsrapport 2020	14
Hållbarhet – Individ	16
Hållbarhet – Medarbetare	17
Hållbarhet – Samhälle	18
Hållbarhet - Risker och hantering	19
Finansiella rapporter – Innehåll	21
Förvaltningsberättelse	22
Koncernens rapporter	29
Moderbolagets rapporter	34
Noter	38
Vinstdisposition och underskrifter	64
Revisionsberättelse	65
Styrelse	67
Koncernledning	68
Flerårsjämförelse	69
Finansiella definitioner och alternativa nyckeltal	70
Ordlista	71
Kontaktinformation	72



Det stora bolagets trygghet, med det lilla bolagets närhet

Vi tror på allas rätt till en hög livskvalitet och på att göra varje människas liv bättre, rikare och än mer värdigt.

Vi ska vara den som gör detta möjligt och den som värderar känsla lika mycket som kunskap.

Vi drivs av vetskapen att det är i det lilla, människonära som det stora kan ske.

Vi tror på styrkan med lokala bolag, men också på att via samverkan tillvarata kraften i det gemensamma.

Vi är Team Olivia.



Ett hållbart omsorgsföretag

Team Olivia grundades 2001 och är ett ledande nordiskt omsorgsföretag med verksamhet i Sverige, Norge och Danmark. Vi erbjuder tjänster inom bland annat personlig assistans, omsorgsboenden, behandling, skolor med särskilt stöd och hemomsorg.

Verksamheten bedrivs nära våra kunder under omkring 50 lokala varumärken på 200 verksamhetsställen.

Idag har vi 12 000 medarbetare vars främsta uppgift är att säkerställa att våra

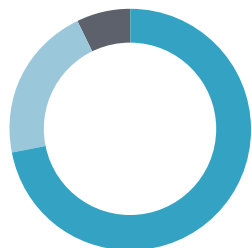
6 000 kunder lever ett rikt och värdigt liv utifrån sina specifika önskemål och behov. Vi tror på vårt decentraliserade sätt att arbeta som reflekterar vår strävan att alltid sätta våra kunder främst. Utgångspunkten

för vår verksamhet är att besluten fattas nära kunderna där förståelsen för deras behov är som allra störst.

Sverige

Sverige är vår största marknad där vi är en av de ledande aktörerna inom personlig assistans. Vi växer organiskt inom LSS där vi bygger och startar nya omsorgsboenden för barn, unga och vuxna. Vi har en stark position inom Individ & familj där vi erbjuder hem för vård och boende (HVB), beroendebehandling samt jour- och familjehem. Vi har även tjänster inom hemomsorg såsom hemtjänst, boendestöd, ledsagning och avlösning.

Nettoomsättning per segment



- 69% Personlig assistans
- 22% Individ & familj samt LSS-boenden
- 9% Hemomsorg (fd Hemtjänst)

Norge

I Norge är vi en stor aktör inom omsorg och erbjuder familjehem och boenden för barn och ungdomar (barnevern). Vi driver även omsorgsboenden för vuxna (HO). Omsorg står för större delen av vår verksamhet, men vi är även ledande inom personlig assistans.

Nettoomsättning per segment

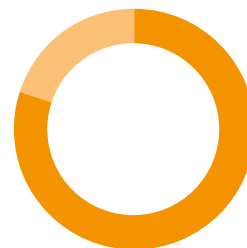


- 38% Familjehem och boenden för barn och ungdomar
- 34% Personlig assistans
- 28% Omsorgsboenden för vuxna

Danmark

I Danmark är vi en av de större privata utförarna inom personlig assistans och social omsorg för unga och vuxna. Vi erbjuder även grupp- och omsorgsboenden integrerat med skola och dagbehandling för unga med särskilda behov.

Nettoomsättning per segment



- 77% Personlig assistans
- 23% Omsorgsboenden med skola och dagbehandling

>200

verksamhetsställen

>12 000

medarbetare

>50

lokala varumärken

~6 000

kunder

”

Team Olivia kombinerar specialisering och samverkan för att ge personnära omsorg till fler.

Andel av nettoomsättningen

13%

70%

17%

Året i korthet

Stark utveckling av den underliggande affären trots rådande coronapandemi som präglat året. Vi har förbättrat kvaliteten i tjänsterna och fokuserat på att behålla och attrahera fler nöjda kunder och medarbetare. Vi bygger för framtiden och för att fortsätta växa med kvalitet.

Coronapandemin har haft stor påverkan på våra kunders och medarbetares vardag. Trots det har vi lyckats upprätthålla kärnverksamheten i stor utsträckning och minimerat de negativa effekterna av pandemin. Detta tack vare systematiskt kvalitetsarbete med förstärkt organisation och processer

som har legat till grund för fortsatt hög omsorgskvalitet. Team Olivia når ett starkt resultat med en fortsatt organisk tillväxt och en ökad lönsamhet. Arbetet med att optimera våra processer och resurser fortgår genom konsolidering, digitalisering, effektivisering och ökat samarbete mellan

bolagen. Vi har förstärkt vår ledningsorganisation genom nya arbetssätt och ökat fokus på kommunikation. Under året har vi arbetat i linje med vår strategi och genomfört majoriteten av de aktiviteter som är kopplade till våra affärsplaner.

- Omstrukturering av den legala och operativa bolagsstrukturen i Norge. Vi har fusionerat bolag, renodlat kunderbjudanden och optimerat driften för att bättre motsvara marknadens behov.
- Övertagande av hemtjänstverksamhet i Nacka kommun och Sigtuna kommun.
- Förvärv av Hagabergs gård i Fläckebo AB i Sala kommun som erbjuder bostad med särskild service för vuxna enligt LSS.
- Nytt finansieringsavtal för de kommande tre åren vilket möjliggör fortsatta investeringar och långsiktiga strategiska satsningar samt förvärv.
- Förvärv av Caremore Vård och Behandling AB som erbjuder HVB-verksamheter för barn och ungdomar i Västsverige. Tillträdesdatum den 12 januari 2021.

Händelser under året



NYA BOENDEN

Vi fortsatte våra satsningar på individuellt anpassade LSS-boenden i Sverige. Fem nya boenden öppnades i Knivsta, Uppsala, Karlstad, Västerås och Enköping och fler är planerade. Vi har även startat ett nytt HVB-ungdomsboende och ett stödboende i Linköping.



HÖG MEDARBETARNÖJDHET

Vi genomförde en koncerngemensam medarbetarundersökning för våra tjänstemän i Sverige, Norge och Danmark som visade goda resultat i samtliga segment. Stort engagemang och en vilja att rekommendera Team Olivia som arbetsgivare är områden som utmärkte sig i årets undersökning. Läs mer på sid 17.

4 835

MSEK netto-
omsättning

275

MSEK EBITA

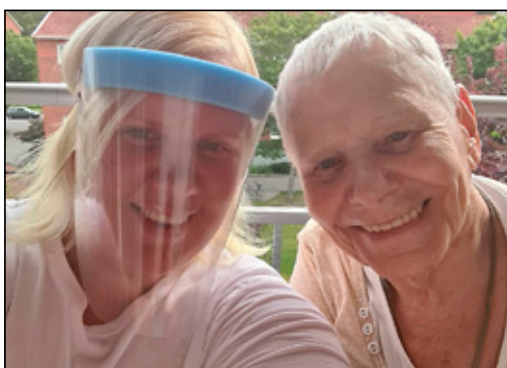
5,7%

EBITA-marginal

2,8

Nettoskuld/
EBITDA**NYCKELTAL**

	2020	2019	2018
Nettoomsättning, MSEK	4 835	4 770	4 570
Organisk tillväxt, %	1	3	2
Förvärvstillväxt, %	0	1	5
EBITA justerad, MSEK	275	232	203
EBITA justerad, %	5,7	4,9	4,5
EBITA, MSEK	275	210	200
EBITA-marginal, %	5,7	4,4	4,4
Årets resultat, MSEK	148	58	123
Soliditet, %	31,1	28,8	29,7
Kassaflöde från löpande verksamheten, MSEK	358	255	193

**TRYGG HANTERING AV PANDEMIN**

Den rådande pandemin har präglat året och haft stor påverkan på våra kunders och medarbetares vardag. De åtgärder som Team Olivia vidtog i början av smittspridningen, har resulterat i att vi har kunnat mildra de negativa effekterna och kunnat fortsätta driva vår kärnverksamhet på ett kvalitativt och tryggt sätt. Läs mer på sid 16.

**KREATIV PAUS – SKAPA DIG I FORM**

Vi initierade initiativet Kreativ Paus för att få våra kunder och medarbetare att må bättre under rådande pandemi. Under tidsperioden 6 juli till 30 september fick vi in totalt 1400 konstverk. En namnkunnig jury gjorde ett urval av verken som ställdes ut på Liljevalchs konsthall i Stockholm. Läs mer på sid 12.

Starka och stabila – även i tider med stora utmaningar

Med stor ödmjukhet konstaterar jag att Team Olivia stått starkt och stabilt 2020. Ödmjukheten är självklar med tanke på de utmaningar vår bransch och samhället i stort utsatts för detta pandemiår. Vi har klarat åtagandena mot kunderna, säkrat kvaliteten och genomfört förändringarna som krävts. Detta är ett mycket gott betyg till medarbetarna och vårt sätt att arbeta med personnära omsorg.

När jag säger starkt och stabilt syftar jag även på den ekonomiska utvecklingen där Team Olivia slår rekord 2020, både vad gäller omsättning och resultat. Extra positivt är det att vi växer såväl organiskt som via förvärv. Därtill har arbetet med att förbättra lönsamheten i delar av verksamheten – som påbörjades 2019 – nu gett tydliga resultat. Under året har vi säkrat ny finansiering. Som en följd av förbättrat resultat och operativt kapital får vi en lägre skuldsättning. Denna nya finansiella position gör oss stabila, uthålliga och bidrar starkt till att vi kan förverkliga de långsiktiga tillväxtmålen.

Lönsam tillväxt

Inom affärsområde Personlig assistans i Sverige har vi lagt mycket kraft på ledarskapsfrågor och på ökad samverkan, exempelvis genom att bli bättre på att dela resurser och utföra rutiner på samma sätt. Lika viktigt är det att skapa en samsyn när det gäller framtidsfrågor och även jobba närmare varandra i arbetet med att lösa dessa frågor. Vi har för hela företaget tagit fram gemensamma ledarskapsverktyg samt gemensamma strategiska prioriteringar, som fångar vårt viktigaste framtidsfokus. Dessa hjälpmedel använder ledare inom alla delar av Team Olivia nu för att leda och styra i vardagen. Vi möter den starka efterfrågan på boenden genom att ha öppnat fem nya LSS-boenden i Sverige. Inom Hemomsorg växte vi genom verksamhetsövertaganden och vunna kvalitetsupphandlingar.

I Norge har vi vänt den svaga utvecklingen och återställt lönsamheten i verksamheter som nu visar god tillväxt. Det har vi gjort genom att optimera bolagsstrukturen och fokusera hårdare på de marknadssegment som är lönsamma. Arbetssätten har förändrats och de olika enheterna drar idag

nytta av gemensamma koncernfunktioner i större utsträckning än tidigare. Det har ökat effektiviteten.

I stormens öga

Ser vi till pandemin kan vi konstatera att vi som omsorgsföretag befunnit oss i stormens öga. Kraven på att snabbt ställa om har varit stora och det har vi klarat på ett bra sätt i alla länder. Konkret har det handlat om mängder av nya rutiner i kontakterna med kunderna samtidigt som vi infört skyddsutrustning på en rad områden. I samarbetet mellan enheter och medarbetare har digitaliseringen fått stor betydelse och möten och avstämningar har skötts via digitala plattformar.

Med facit i hand kan vi således se att denna omställning hanterades på ett bra sätt under 2020. Det fick vi dessutom en bekräftelse på via fackförbundet Kommunal, som under året bad Team Olivia att medverka vid ett av deras arrangemang. Skälet till att just vi bjöds in var att Kommunal ansåg att vår hantering av covid-19 låg i framkant. Detta känns glädjande och är ett gott betyg till alla duktiga medarbetare.

Vi utvecklar och förädlar ständigt vårt kvalitetsarbete och har under året återigen förbättrat vår organisation, processer och system gällande formell kvalitet. Merparten av omställningsarbetet har samordnats via kvalitetsavdelningen, som verkligen fått visa vad den går för och hur man når en hög omsorgskvalitet också i pandemitider.

Kreativ Paus – en positiv kraft

Vi brukar säga att Team Olivia ska vara ett företag som gör skillnad. Av den anledningen vill jag berätta om ett av många projekt vi genomförde 2020. Vi såg tidigt att pandemin

begränsade tillvaron för många, inte minst för de kunder och anhöriga vi dagligen möter. Därför tog vi initiativ till "Kreativ Paus" – en uppmaning till konstnärligt skapande, till att bryta negativa tankar och hjälpa människor att må bättre genom att skapa sig i form. Målningar, skulpturer, textilkonst och mängder av andra alster strömmade in och presenterades på en webbplats.

Målet var att presentera 300 verk, men när "Kreativ Paus" summerades hade vi fått in hela 1400 verk. Några av dessa gick sedan vidare och ställdes ut på Liljevalchs konsthall i Stockholm, allt under överinseende av några av Sveriges mest kända konstnärer, designers och utställare. Webbplatsen hade 10 000 besökare och fler än 90 procent av dem som lämnade in konstverk berättade i en efterföljande undersökning att "Kreativ Paus" fick dem att må bättre under en svår tid i livet. Jag är stolt över att vi förverkligat "Kreativ Paus" och på så sätt illustrerat hur vi bidrar som en positiv kraft i samhället.

Frigöra tid

Som redan nämnts har vi arbetat mycket med ledarskaps- och verksamhetsutveckling i vår decentraliserade organisation. Det gäller i hela Team Olivia och är en fortsättning på insatserna för att effektivisera driften. Vi har bland annat fortsatt att minska antalet chefer och samordnat fler administrativa rutiner för att minimera risken för dubbelarbete. Vår gemensamma ledarskapsmodell är och förblir ett betydelsefullt hjälpmedel i detta förändringsarbete, där vi lyfter betydelsen av att vara affärs- och förändringsorienterad, men också vikten av teamkänsla och samarbete.

Ska jag peka ut ett betydelsefullt mål med de förändringar och förbättringar vi gör så är det att frigöra tid för chefer och med-

”

Med stor ödmjukhet konstaterar jag att Team Olivia stått starkt och stabilt 2020.



arbetare – tid vi istället vill lägga på att vara med kunderna. För det är genom att vara nära kunderna som vi gör skillnad, skapar trygghet och gör livet bättre för dem.

Under 2020 gjordes för första gången en djuplodande medarbetarundersökning bland våra tjänstemän i Team Olivias alla verksamheter. Utfallet visade att det finns ett stort engagemang i organisationen och det är även positivt att se att andelen nöjda medarbetare ligger över snittet för denna typ av undersökning. Samtidigt blir också undersökningsresultatet ett hjälpmedel i det interna arbetet – inte minst på lokal nivå – eftersom det ger en bra bild av var vi kan utveckla oss.

Med blicken framåt

Ser vi nu framåt så kan vi förhoppningsvis ana att effekterna av pandemin avtar under

2021. Ett år som vi trots utmaningarna 2020 nu alltså går stärkta in i. Med en tryggad finansiering – och en stabil, högkvalitativ och lönsam kärnverksamhet – tar vi därför sikte på en ökad tillväxt, där också fler förvärv kan genomföras. Parallellt fortsätter arbetet med att förbättra den decentraliserade modellen och effektivisera driften, exempelvis genom att driva på digitaliseringen än mer. Det gäller allt från de ekonomisystem som finns "bakom kulisserna" i Team Olivia till de hjälpmedel medarbetarna dagligen använder för schemaplanering och mycket annat.

Blickar vi ut i omvärlden kan vi konstatera att debatten om vinster i välfärden alltjämt är på agendan i de länder där vi finns. I Norge väntar ett folketingsval 2021 och året efter är det riksdagsval i Sverige, vilket kan komma att öka trycket i dessa debatter. Som vi ser det finns det dock både okunskap och rena

felaktigheter i de diskussioner som förs. Därför vill vi bidra till att nansera samtalet och förbättra kunskapen i en fråga som är så viktig för många människor. Vi har drivit omsorgsverksamheter i 20 år och visat att vi klarar att göra detta med hög kvalitet – även när omständigheterna är extremt utmanande. Därför bör också vi ha ett ord med i laget när framtidens välfärd är uppe till diskussion.

Jag vill avsluta med att rikta ett varmt tack till alla medarbetare i Team Olivia för fantastiska insatser under året.

Ola Klingenberg
vd och koncernchef

Så skapar Team Olivia värde

Varje dag hjälper Team Olivia omkring 6 000 kunder till ett bättre liv. Vi skapar värde, främst genom att fokusera på individens behov, leverera hög kvalitet, driva en resurseffektiv verksamhet samt genom att vara en attraktiv arbetsgivare.

VÅRA RESURSER

Individ

- Omkring 6 000 kunder och deras anhöriga
- Löpande dialog och relationer med kommuner och beslutsfattare i Sverige, Norge och Danmark

Medarbetare

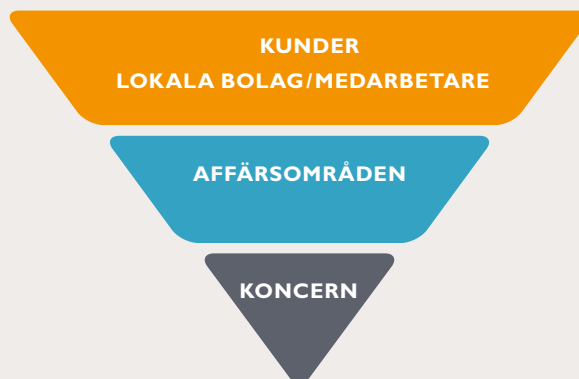
- Drygt 12 000 medarbetare
- 50-talet dotterbolag i tre länder med fler än 200 verksamhetsställen
- Mångfald av nationaliteter och stor andel kvinnliga medarbetare på samtliga nivåer

Samhälle och miljö

- Finansiellt kapital för investeringar
- Lokaler och fastigheter
- Transporter och energi
- Förbrukningsmaterial

VÅR VERKSAMHET

Team Olivias decentraliserade modell



Hur vi arbetar

Decentraliserad modell och värderingsstyrd organisation.

Vad vi vill uppnå – våra mål

- Leverera god kvalitet
- Nöjda och motiverade medarbetare
- Långsiktig stabil tillväxt

Hur vi ska göra det – strategier

- Individfokus
- Attrahera, utveckla och behålla medarbetare
- Långsiktig lönsam tillväxt
- Samverkan för hög kvalitet och effektivitet



FOKUSOMRÅDEN VI BIDRAR MED

Kvalitet utgör grunden

i vår verksamhet och genomsyrar vårt arbete i alla led.

Individ

- Värna om personligt engagemang och integritet
- Individuellt anpassade lösningar med helhetsansvar
- Regelbunden uppföljning och förbättringsinitiativ
- Lag- och regelefterlevnad
- Koncerngemensam kvalitetsorganisation



Medarbetare

- Engagerade och nöjda medarbetare
- Lokalt anpassad kompetensutveckling
- Kunskapsutbyten inom koncernen
- Verksamhetsnära ledarskap via gemensamma satsningar



Samhälle och miljö

- Engagemang i samhälle och branschorganisationer
- Satsning på nyetableringar av specialiserade omsorgsboenden och boendeformer
- Koncerngemensam inköpsprocess för IT, fastighet, lokaler, transporter etc.



NYTTAN MED VÄRDESKAPANDET

God omsorg

Team Olivia erbjuder tjänster som bidrar till en ökad livskvalitet i människors vardag. Vi strävar alltid efter att utföra omsorgstjänster med hög kvalitet. Som privat aktör är vi beredda att investera och utveckla välfärden. På så sätt fyller vi en viktig samhällsfunktion och stöttar kommuner och myndigheter.

Arbetsstillfällen, integration och jämställdhet

Team Olivia skapar arbetsstillfällen för drygt 12 000 personer. Mångfald och jämställdhet är viktigt för oss och andelen kvinnor på alla nivåer i organisationen är hög. Vi bidrar också till integration genom att skapa arbetsstillfällen för personer med multikulturell bakgrund.

Valfrihet och mångfald

Genom att bredda och utveckla våra omsorgstjänster bidrar vi till valfrihet. Med Team Olivia ökar också utbudet av arbetsgivare för alla som vill arbeta inom omsorg. Därmed erbjuds fler karriärmöjligheter och kompetensutveckling vilket gynnar individens, medarbetarens och branschens utveckling.

Kvalitet och effektivitet

Allt högre krav ställs på skattefinansierade omsorgsaktörer. Vi strävar efter att utföra och utveckla omsorgstjänster med hög kvalitet på ett effektivt sätt. Team Olivia tillför nya perspektiv och arbetssätt som kommer både individen och samhället till godo.

Investeringar och innovation

Vi investerar i omsorgsboenden, specialistkompetens, behandlingsmetodik samt utveckling och anpassning av våra olika verksamheter. Våra satsningar på bland annat innovativa boenden och behandlingsmetodik bidrar till att utveckla individens vardag.

Minskad miljöpåverkan

Vi minskar verksamhetens miljöpåverkan främst inom transporter, energianvändning, digitala mötesplatser, inköp och avfallshantering.

KREATIV PAUS

– Ett initiativ som inspirerar till kreativitet i en tid då vi behöver det som mest

Den rådande coronapandemin har för många lett till isolering, brist på mänsklig kontakt och sysselsättning. Ljuspunkter i vardagen som att umgås med nära och kära och ägna tid åt fritidsaktiviteter är begränsade på obestämd tid. Vi på Team Olivia såg en möjlighet att få våra kunder och medarbetare att må bättre, känna gemenskap och mötas på nya sätt – genom att skapa tillsammans.

Det är forskningsmässigt belagt att kreativa uttryckssätt kan hjälpa människor att må bättre och finna en meningsfull tillvaro i svåra situationer. Vi såg tidigt att våra kunder och medarbetare mådde dåligt av den förändrade vardagen och bestämde oss för att starta det skandinaviska initiativet Kreativ Paus, för att bidra till ökat välmående och inge hopp i en oviss tid.

Kreativ Paus pågick under perioden 6 juli till 30 september. Alla som på något sätt har en anknytning till Team Olivias verksamheter kunde göra ett valfritt kreativt verk och dokumentera det för att sedan ladda upp resultatet på vår sajt www.kreativpaus.com. Fantasin var det enda som satte gränser för skapandet som kunde vara allt från att måla, illustrera, skriva, fotografera, snickra, sticka, skulptera med mera. Urval av konstverken som skickades in publicerades i interna och externa sociala kanaler för att sprida inspiration och skaparglädje.

Jacob och hans mamma Jemeci är två av deltagarna i Kreativ Paus. Jacob är kund hos assistansföretaget Bonzi som är en del av Team Olivia. Han är 12 år gammal och har AST (autismspektrumtillstånd), ADHD, dyslexi och särbegåvning. Jacob har varit kreativ sedan barnsben och är tack vare sin särbegåvning duktig på det mesta han tar sig an. Till sin hjälp har han sin mamma som är utbildad bildlärare och specialpedagog.



– Kreativ Paus har gett oss en riktning, något som hela samhället desperat har saknat under denna svåra period. Helt plötsligt har vi massa tid över som vi annars brukar spendera på utflykter, roliga aktiviteter med ledsagare, resor etc. Att få vara med i ett sammanhang utan fasta regler har varit välbehövligt i en tid då i princip allt handlar om restriktioner och krav, säger Jemeci och fortsätter:

– Det händer mycket i vardagen som vi inte kan påverka och en uppsjö av förändringar som vi inte bara behöver förstå utan även acceptera. Att arbeta kreativt utifrån våra egna förmågor, med material som vi själva väljer, under förutsättningar som vi själva behärskar gör att vi får en liten kontroll och möjlighet att själva styra skeppet en stund. Initiativet Kreativ Paus tog oss i handen och sa att det inte var slutprodukten eller resultatet som var det centrala, utan själva resan. Alla verk blev sedda, alla var viktiga, alla hade en röst och alla var kreativa i sin unika, konstnärliga paus.



KREATIVITETENS POSITIVA KRAFT

För att betona vikten av kreativt skapande tillsatte vi en intern expertgrupp bestående av psykologer, terapeuter, socionomer och sjukgymnaster från våra verksamheter i Sverige, Norge och Danmark. Utifrån erfarenhet, profession och evidensbaserad forskning delgav de sin syn på kreativitetens positiva kraft och hur kreativt skapande har hjälpt dem genom svåra situationer. Deras berättelser publicerades i interna och externa sociala kanaler.

SKANDINAVISK JURY

En namnkunnig jury med juryordförande Mårten Castenfors, chef för Liljevalchs konsthall, konstnärerna Ernst Billgren och Ivar Åsland samt modedesignern Bea Szenfeld, gjorde ett urval av de inskickade verken utifrån kriterierna konstnärligt intressant, säregnet och spännande. Juryn valde ut totalt 40 verk som ställdes ut på Liljevalchs konsthall i Stockholm den 1 oktober.

UTSTÄLLNING PÅ LILJEVALCHS

I vackra skulpturhallen på Liljevalchs konsthall ställdes konstverken upp på stafflier och podium, allt från måleri och fotografi till textil- och keramikarbeten. Till varje verk hörde en text där konstnären beskrivit sin konst och hur hen mätte under skapandeprocessen. Samtliga konstverk som skickats in visades på en projektion på väggen för att alla deltagare skulle få visa sina verk. Vernissaget bjöd på intressanta samtal på scen om kreativitetens positiva och läkande kraft. Samtliga verk överlämnades även till Jonas Naddebo, kultur- och stadsmiljöborgarråd i Stockholm.

DIGITAL UTSTÄLLNING I NORGE

På grund av differentierade coronarestriktioner valde vår verksamhet i Norge att göra en digital utställning i form av en film som fått spridning både internt och externt. Filmen gestaltar hur initiativet har bidragit till en meningsfull vardag för personer med särskilda behov.

93 PROCENT MÅDDE BÄTTRE

När vi startade initiativet satte vi upp som mål att få in totalt 300 verk på 90 dagar, men vi fick in över 1400 verk från över 900 personer runt om i Sverige, Norge och Danmark. Vi nådde fler än 600 000 personer via våra sociala medier; hemsidor; digitala skyltar och livestreaming. Till alla deltagare skickade vi ut en enkät för att mäta effekten av initiativet. 93 procent av de svarande uppgav att de mätte bättre efter att ha deltagit i Kreativ Paus och 76 procent svarade att de kommer fortsätta vara kreativa för att nå positiv förändring i tillvaron framöver. Det är ett bevis på att kreativitetens kraft verkligen gör skillnad.

Hållbarhetsrapport 2020

För Team Olivia innebär hållbarhet att skapa långsiktigt värde för koncernen och våra intressenter. Syftet med hållbarhetsrapporten är att transparent beskriva de områden som är mest väsentliga för oss att hantera och utveckla utifrån våra intressenters perspektiv.

OM HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Team Olivias hållbarhetsrapport hänför sig till räkenskapsåret 2020. Hållbarhetsrapporten inkluderar moderbolaget Team Olivia Group AB och samtliga bolag som konsolideras i koncernredovisningen för Team Olivia Group AB för samma period, vilka finns angivna i not 17 till årsredovisningen. Hållbarhetsrapporten är upprättad enligt bestämmelserna i årsredovisningslagens kapitel 6 och 7. Team Olivia Group AB:s styrelse har, i samband med under-tecknandet av årsredovisningen, även godkänt hållbarhetsrapporten.

HUR TEAM OLIVIA SKAPAR VÄRDE

Vår breda verksamhet ger oss en viktig roll i utvecklingen av nordisk omsorg. Vårt hållbarhets- och kvalitetsarbete följer vår affärsmodell och innebär att vi prioriterar tre olika perspektiv; individ, medarbetare och samhälle.

För oss är mötet mellan medarbetare och kund utgångspunkten för en kvalitativ omsorg. Det är då vi gör intryck och bidrar med individuella lösningar som hjälper kunderna att förverkliga drömmar och leva det liv de valt utifrån sina förutsättningar. Anhöriga, beställare, myndigheter och andra intressenter som är en del av vår tillståndspliktiga, offentligt upphandlade verksamhet ska också känna att vår kvalitet gör skillnad.

Varje dag hjälper Team Olivia omkring 6 000 kunder till ett bättre liv. Vi skapar värde främst genom att fokusera på kundens behov, leverera hög kvalitet, driva en resurseffektiv verksamhet samt genom att vara en attraktiv arbetsgivare.

För att säkra kvaliteten görs regelbundna kundmätningar, som fångar upp synpunkter i varje lokal verksamhet och dess olika målgrupper. Bolagen får även stöd från affärsområdena som bidrar med metoder, risk- och avvikelseanalyser som används för att upptäcka eventuella brister och snabbt åtgärda dessa. Uppföljningen sköts via internrevisioner och i kontakter med myndigheter. På koncerngemensam nivå hanteras frågor där samverkan är nyckeln till kvalitetsförbättringar – exempelvis uppföljning av avvikelserapportering. På koncernnivå görs även övergripande kundmätningar som fokuserar på tre områden – trygghet, delaktighet och positiv påverkan. Resultaten presenteras på sid 20.

Team Olivia är medlem i branschorganisationen Vårdföretagarna och deltar i samhällsdebatten om förtroende, kvalitet, valfrihet och mångfald samt villkoren för privata aktörer.

Våra dotterbolag deltar i olika projekt med koppling till deras verksamheter, exempelvis med sikte på att stötta integration, förbättra skolgången eller underlätta

inträdet på arbetsmarknaden via arbetsträning eller praktikplatser. För kunder med funktionsnedsättning medverkar vi bland annat i idrottsinitiativ tillsammans med lokala idrottsklubbar eller rikstäckande organisationer.

NÄRA DIALOG MED INTRESSETER

Nyckeln till ett hållbarhetsarbete som främjar långsiktigt värdeskapande är att förstå intressenternas förväntningar. Våra intressenter finns i hela samhället. De allra viktigaste intressenterna är de individer som vi erbjuder omsorg samt deras närstående. Tillsammans med våra medarbetare står de i centrum för allt kvalitets- och hållbarhetsarbete. Till gruppen av centrala intressenter hör även de kommuner som är uppdragsgivare och våra ägare som ser till den långsiktiga utvecklingen av verksamheten. Dessa är de intressenter som påverkas mest av verksamheten och som också har inflytande över oss.

TEAM OLIVIAS FOKUSOMRÅDEN

Utifrån de krav och förväntningar som våra intressenter och omvärlden har på oss som omsorgsaktör, har vi valt ut tre prioriterade fokusområden som vårt hållbarhetsarbete baseras på; individ, medarbetare och samhälle.

VÅR AFFÄRSMODELL BETONAR VIKTEN AV ATT VARA HÅLLBAR UTIFRÅN TRE FOKUSOMRÅDEN

Individ

- Värna om personligt engagemang och integritet
- Individuellt anpassade lösningar med helhetsansvar
- Regelbunden uppföljning och förbättringsinitiativ
- Lag- och regelefterlevnad
- Koncerngemensam kvalitetsorganisation



Medarbetare

- Engagerade och nöjda medarbetare
- Lokalt anpassad kompetensutveckling
- Kunskapsutbyten inom koncernen
- Verksamhetsnära ledarskap via gemensamma satsningar



Samhälle och miljö

- Engagemang i samhälle och branschorganisationer
- Satsning på nyetableringar av specialiserade omsorgsboenden och boendeformer
- Koncerngemensam inköpsprocess för IT, fastighet, lokaler, transporter etc.



Intressentgrupp	Forum och kanal	Frågor som diskuterats
Kunder och närstående	• Boende- och närståendeträffar samt närståendebrev • Husmöten • Öppet hus och andra events • Annonsering • Webbplatser • Kundundersökning • Boenderåd för kunder • Kundaktiviteter	• Trygghet och omsorgskvalitet • Innehållet i våra omsorgstjänster • Mat och måltider • Delaktighet och sammanhang i livet • Kvalitetsfrågor i allmänhet • Aktiviteter • Synpunkter och klagomål
Medarbetare	• Medarbetarundersökning • Arbetsplatsträffar • Intranät, nyhetsbrev och webbplatser • Teammöten • Utvecklingssamtal • Lönesamtal • Skyddsronder • Kompetensutveckling	• Arbetsmiljö • Verksamhetens utveckling • Kompetens och utbildning • Övergripande projekt och nyheter i system och rutiner • Utveckling lokala rutiner, kundernas behov och önskemål
Uppdragsgivare/ kommuner/myndigheter/ kunder	• Anbudsförfrågningar • Möten lokala politiker • Mässor och seminarier • Utskick och kontakter med handläggare • Öppet hus • Samverkansmöten med uppdragsgivare	• Innovation och utveckling • Kvalitetsledningssystem • Entreprenader • Nyetablering • Utbildningar, föreläsningar • Uppföljning
Fackliga organisationer	• Överläggningar • Förhandlingar • Samverkan	• Stabilitet • Medarbetares villkor och arbetsförhållanden • Företagets utveckling • Risker och handlingsplaner
Ägare	• Årsstämma • Styrelsemöten • Årsredovisning	• Finansiell rapportering • Affärsutveckling och stabilitet • Utveckling, kvalitets- och hållbarhetsfrågor
Leverantörer	• Avtal • Uppförandekod	• Kvalitet, säkerhet och effektivitet i produktion, beställning och leverans
Högskolor och universitet	• Forskningssamarbeten och projekt • Rekryteringsträffar	• Ökad kunskap och kompetens • Evidens • Utveckling av omsorgskvalitet och tjänster
Intresseorganisationer	• Samarbeten kring samhällspåverkan, PR, debattartiklar och evenemang • Sponsring	• Gemensam syn på kompetensförsörjning • Utredningar på regeringsnivå såsom LSS-utredningen i Sverige • Synliggöra olika grupper och motverka fördomar
Politiker och myndigheter – nationellt perspektiv	• Möten • Debatter • Remissvar	• Stabilitet • Samsyn • Bidra till lösningar av samhällets utmaningar
Media/journalister/ allmänhet	• Pressmeddelanden • Intervjuer • Verksamhetskontakter • Webbplatser	• Transparens • Kunskap om våra verksamheter • Debatt av aktuella ämnen



PERSONNÄRA OMSORG

Vår viktigaste uppgift är att skapa värde för de individer vi är till för. Det uppnår vi genom att arbeta nära kunder, ta helhetsansvar och erbjuda en kvalitet som gör tydlig skillnad i deras vardag.

Kvalitativ omsorg uppstår i det personliga mötet mellan kunder och medarbetare och det är alltid kundens upplevelse av våra tjänster som står i centrum för verksamheten. Varje enskild individ och dess anhöriga ska alltid känna sig trygga och bemötas med empati och respekt. När vi utvärderar våra nöjd kund-mätningar och andra källor för vad våra kunder värdesätter högst är det tydligt att det personliga engagemanget är centralt. För att säkerställa det personliga i mötet är det viktigt att alla beslut tas så nära kunden som möjligt, vilket underlättas av vår affärsmodell. Våra verksamheter utvecklas utifrån ett starkt personligt engagemang och lokala förutsättningar. På så vis behåller vi småskaligheten i vardagen och förmågan att anpassa verksamheten utifrån varje individs specifika behov.

HÖG OCH JÄMN KVALITET

Team Olivia värnar om de individuella lösningarna samtidigt som vi bygger ett koncerngemensamt skyddsnät med kvalitetsfokus i centrum. För oss är det en självklarhet att ha en hög kvalitet kopplat till de formella krav som myndigheter ställer på oss via lagar, förordningar och avtal. Kvalitetsorganisationens främsta uppgift är att stötta med övergripande kvalitetsledningssystem, internrevisioner och aggregerat lärande av allvarliga avvikelser så att verksamheterna känner sig trygga, säkra och kan fokusera på sin kärnverksamhet. Från och med årsskiftet 2020/2021 stärker vi upp kvalitetsorganisationen för att kunna ta ett helhetsansvar för lagefterlevnad och avvikelshantering som tidigare har hanterats på affärsområdesnivå. Till vår hjälp har vi ett gemensamt kvalitetsledningssystem där vi fokuserar på systematik för att säkerställa att våra verksamheter följer gemensamma riktlinjer, processer och styrdokument. Målet är att göra det enkelt för våra medarbetare att kunna navigera i processflöden och se vilka aktiviteter som ska göras vid varje steg i processen.

Under 2020 har vi även tagit fram ett eget kvalitetsindex som vi kallar för Q-barometern. Barometern hjälper oss att tidigt upptäcka brister och kunna ge riktad stöd. Vi mäter även gemensamma KPI:er såsom antal avvikelser, tillsyner, klagomål och synpunkter. Vi gör även övergripande analyser för att lära av varandra och höja kvaliteten för våra kunder.

VÄRNA INTEGRITETEN

Team Olivia värnar om varje kunds integritet. Det innebär att vi följer gällande lagar, god sed samt etiska regler – både vår egen uppförandekod och branschorganisationen Vårdföretagarnas etiska riktlinjer. Alla medarbetare omfattas av en lagstadgad tystnadsplikt och har även en anmälnings-skyldighet gällande missförhållanden och risker för missförhållanden.

Varje bolag inom Team Olivia har en personuppgiftsansvarig som säkerställer att personuppgiftshanteringen håller hög kvalitet och att vi följer tillämpliga dataskyddsregler samt interna policyer och riktlinjer. Personuppgiftsansvarig analyserar incidenter och är skyldig att rapportera allvarliga incidenter till Integritetsskyddsmyndigheten i Sverige alternativt Datatilsynet i Norge och Danmark inom 72 timmar. Under 2020 rapporterades totalt 10 dataskyddsincidenter till dataskyddsmyndighet. För att stötta de personuppgiftsansvariga i sitt dagliga arbete, har vi ett koncerngemensamt personuppgiftsombud som bistår med kontinuerlig utbildning, rådgivning, avtalsgranskning och konsekvensbedömningar. Vi har även ett forum där personuppgiftsombudet tillsammans med personuppgiftsansvariga träffas och tar del av viktiga nyheter inom GDPR samt delar kunskap och erfarenhet med varandra.

REGLBUNDEN UPPFÖLJNING

För Team Olivia är kvalitet synonymt med systematiskt arbete, ständiga förbättringar och utveckling. För att följa upp kvalitetsarbetet görs regelbundna kvalitetsmätningar kring kundnöjdhet; dels lokala kundundersökningar och dels en koncerngemensam nöjd kund-mätning. Fokus i den gemensamma



mätningen ligger på tre huvudindikatorer som har betydelse för den kundupplevda kvaliteten – individens trygghet och delaktighet samt synen på om Team Olivia bidrar positivt i kundens tillvaro. Undersökningsresultaten – som även används i vårt interna förbättringsarbete – visar på en hög kundnöjdhet. Snittresultatet för de tre indikatorerna var i den senaste undersökningen 4,4 på en femgradig skala.

Mätningarna gör oss bättre och har bland annat resulterat i ökad delaktighet, förenklad kommunikation med kunder och anhöriga, tydligare informations- och kontaktvägar samt uppdaterade rutiner och processer.

HANTERING AV PANDEMIN

Den pågående pandemin har stor påverkan på våra kunders vardag. De åtgärder som Team Olivia vidtog i början av smittspridningen har hittills resulterat i att vi har kunnat mildra de negativa effekterna av pandemin och kunnat fortsätta driva vår kärnverksamhet på ett tryggt och säkert sätt. När smittspridningen tog fart i samhället tillsatte vi snabbt en krisorganisation som bistod med uppdateringar till hela koncernen och var tillgängliga för frågor dygnet runt. Riktlinjer från myndigheter förändrades varje dag vilket ledde till att vi ständigt behövde omvärldsbevaka och sprida uppdateringar till våra medarbetare som i sin tur förmedlade korrekt information till våra kunder. För att underlätta för medarbetare att hitta information lanserade vi en portal på vårt intranät med all viktig information samlad.

Vi har god tillgång till skyddsutrustning och har säkrat lager med geografisk spridning för att försäkra oss om att vi alltid har tillgång till skyddsutrustning. Vi har även sett över våra arbetsmetoder för att trygga våra kunder i sin omvårdnad.



TRYGG OCH UTVECKLANDE ARBETSMILJÖ

Team Olivia sysselsätter drygt 12 000 medarbetare vars främsta uppgift är att göra våra kunders liv rikare och mer värdigt, varje dag. Våra medarbetares kompetens och engagemang är avgörande för att skapa god kvalitet och nöjda kunder samt för att god omsorg ska kunna växa.

STÖD I HELA ORGANISATIONEN

Team Olivias HR-organisation i Sverige, Norge och Danmark bidrar med stöd och rådgivning i utvecklingen av ledar- och medarbetarskapet. HR-arbetet syftar till att öka samverkan mellan våra verksamheter och ta fram processer, policyer, riktlinjer, verktyg och mallar. Vid årsskiftet 2020/2021 förstärks det koncerngemensamma stödet ytterligare för att i större utsträckning kunna stötta de lokala bolagen med allt från arbetsmiljö, mångfald och jämställdhet till utveckling och löner så att de kan ha fullt fokus på sin omsorgsverksamhet.

NÄRA PERSONALARBETE

Våra dotterbolag hanterar rekrytering och andra löpande personalfrågor. De är kända på den lokala marknaden, har unika kunskaper om kundernas behov och bäst förutsättningar att matcha dessa behov med rätt medarbetare. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare – och ta hänsyn till sociala, psykologiska och fysiska förhållanden i arbetsmiljön – skapar varje bolag också förutsättningar för sina medarbetare att trivas och utvecklas på sin arbetsplats. I rekryteringsprocessen tas hänsyn till mångfald, det vill säga att medarbetarna speglar samhället i stort och behoven hos de kunder vi möter. Det ger ett fördomsfritt medarbetarskap, introducerar flera personer på arbetsmarknaden och gör Team Olivia till ett attraktivt företag för kunder och beställare.

UTVECKLANDE LEDARSKAP

En av Team Olivias styrkor är att vi fattar beslut lokalt, nära våra kunder. Det är en inspirerande och stimulerande miljö att arbeta i men det ställer höga krav på ledarskapet. Vi behöver ta hand om och utveckla vår verksamhet och våra medar-

betare och göra det i en snabbt föränderlig omvärld och marknad. Allt detta kräver ett enhetligt, samspelande och utvecklande ledarskap. Därför har vi under året implementerat Team Olivias Ledarskapskompass som fungerar som vår gemensamma modell för hur en ledare på Team Olivia leder sitt team. Ledarskapskompassen används när vi rekryterar, utbildar eller har utvecklingssamtal med våra ledare. När vi jobbar tillsammans och leder enligt samma kompass, kan vi skapa ett starkare och en mer samspelt koncern - och ge våra kunder en högkvalitativ omsorg.



Team Olivias
Ledarskapskompass.

KOMPETENSUTVECKLING

Team Olivia erbjuder ledarskaps- och medarbetarutveckling via nätverk med medarbetare som besitter specialistkompetens inom olika områden. Vi har även en övergripande ledarskapsutbildning som ger ledare på olika nivåer i våra bolag möjlighet att utveckla sina ledarfärdigheter, nätverka och bygga ett hållbart ledarskap. Under året har vi valt att i största möjliga mån genomföra utbildningen digitalt.

NÖJDA MEDARBETARE

I år genomfördes för första gången en omfattande medarbetarundersökning för samtliga tjänstemän i Sverige, Norge och Danmark. Mätningen utgick från fyra index;



teameffektivitet, ledarskap, engagemang och attraktiv arbetsgivare. Undersökningen syftar till att fungera som ett verktyg för ledare att mäta och förstå attityder, motivation och tillfredsställelse hos medarbetare. Den ger oss även input på våra styrkor och förbättringsområden för att öka trivsel och engagemang och möjlighet att följa upp förbättringsåtgärder och avgörande beteendemönster. Under året har resultaten för varje enhet följts upp av ansvarig chef. Tillsammans med medarbetarna arbetar de vidare med styrkor och förbättringsområden som tydliggjorts i undersökningen. Undersökningen hade en svarsfrekvens på 93 procent vilket visar att insatser på god arbetsmiljö och bra ledarskap ger utdelning. 83 procent av medarbetarna svarade att de känner stort engagemang och trivs med sitt arbete och 78 procent är nöjda med ledarskapet. Planen är att genomföra undersökningen årligen.

HANTERING AV PANDEMIN

När coronapandemin bröt ut i våras stöttade kvalitetsorganisationen de lokala bolagen med riskanalyser; utskick av relevant information från myndigheter samt policyer och riktlinjer. HR-organisationen hade kontinuerliga möten med det svenska fackförbundet Kommunal, som lyfte fram Team Olivia som ett företag som lyckats väl i sin coronahandling. Behovet av nya medarbetare ökade kraftigt under våren vilket resulterade i en ökad samordning för rekrytering. Vi inledde även samarbete med två företag inom servicebranschen som behövde permittera eller säga upp personal på grund av pandemin. Vi har även förbättrat våra processer att kunna följa sjukfrånvaro med kontinuerlig uppföljning och utvärdering.



HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING

Team Olivias specialiserade dotterbolag tillgodoser samhällets växande behov av vård och omsorg. Det gör vi baserat på tydliga etiska riktlinjer, brett samhälls-engagemang och genom investeringar i framtidens omsorg.

INTRESSENTER I HELA SAMHÄLLET

Team Olivias viktigaste intressenter är kunderna och deras närstående. Andra betydelsefulla intressenter är kommuner och myndigheter – som är våra uppdragsgivare – samt medarbetare och politiker. Värdeskapandet gentemot samhället i övrigt kopplas till arbetet med omsorgsbranschens utveckling, men också till samverkan med andra aktörer för att utveckla bättre behandlingsmetoder och nya tekniska hjälpmedel. Vi skapar dessutom värde via vårt sociala engagemang som tar sikte på fler arbetstillfällen, bättre integration och ökad livskvalitet.

VALFRIHET OCH MÅNGFALD

Med omkring 50 dotterbolag bidrar Team Olivia till den valfrihet och mångfald som möjliggör personligt anpassad omsorg. I alla våra dotterbolag arbetar vi med att främja välmående, oavsett om det gäller arbete med personer med fysisk funktionsnedsättning, psykosocial problematik, funktionsnedsättning till följd av ålder eller missbruksproblem. Team Olivia tillgodoser det växande behovet av vård och omsorg och bygger långsiktiga relationer med kommuner och andra uppdragsgivare.

Genom långsiktig tillväxt och lönsamhet möjliggör vi investeringar i framtidens omsorg på samma gång som vi är en betydande arbetsgivare med finansiell stabilitet.

AFFÄRSETISK KOMPASS

Tillväxt och lönsamhet innebär inte bara fortsatta investeringar i omsorg och fler arbetstillfällen utan också ökade skatteintäkter till vår gemensamma välfärd. Vi är måna om att Team Olivias verksamhet bedrivs enligt god affärssed och att vi håller hög etisk nivå i allt vi gör. Vår uppförandekod tydliggör vår etiska värdegrund och fungerar som vägledning i den dagliga verksamheten för alla medarbetare. Valet av leverantör görs på en affärsmässig saklig grund och upphandling av tjänster och varor av större ekonomisk betydelse ska konkurrensutsättas. Vi tolererar inga former av bedrägeri, bidragsfusk, mutor eller liknande olaglig aktivitet, varken i handling eller i underlåtenhet från oss själva, våra affärspartners eller leverantörer. Våra medarbetare ska heller inte ta emot personliga gåvor, tjänster, resor, underhållning eller liknande förmåner från kunder, leverantörer eller andra affärspartners för mer än ett ringa värde. Allvarliga eller upprepade avsteg från koden – eller missförhållanden i övrigt – ska rapporteras till närmaste chef eller annan överordnad.

SOCIALT ENGAGEMANG

Våra dotterbolag deltar i en mängd olika lokala initiativ med stark koppling till den lokala verksamheten. Dessa projekt och



initiativ syftar till att skapa mervärde hos kunder och medarbetare samt bidra till en positiv samhällsutveckling. Exempel på initiativ är sysselsättningsprojekt för ungdomar inom HVB med målsättningen att motivera och aktivera dem och förbättra möjligheterna för skolgång, praktikplats eller arbete. Vi stöttar även en mängd idrottsinitiativ för personer med funktionsnedsättning i nära samarbete med olika lokala föreningar.

MILJÖHÄNSYN

Vi arbetar för ökad miljöhänsyn inom hela verksamheten, främst genom att våra olika bolag minskar sin miljöbelastning på områden som transporter, energi- och resursanvändning samt inköp. Vi följer miljölagstiftningen och arbetar med ständiga förbättringar i vår verksamhet. Vi har sedan tidigare investerat i välfungerande mötesteknik och har därmed inte behövt ställa in utan snarare ställa om planerade aktiviteter under året. Det minskar resandet och därmed koncernens koldioxidavtryck. Vi har även ökat samordningen av koncernens inköp. Det innebär att vi styr inköp mot hållbara produkter och tjänster samtidigt som vi drar nytta av skalfördelar som rabatter och ramavtal. Detta tydliggörs i vår inköpspolicy och vi arbetar aktivt med avtalsuppföljning och rapportering.

RISKER OCH HANTERING

	Individ	Medarbetare	Mänskliga rättigheter och antikorrupktion	Miljö
Beskrivning av hållbarhetsområdet	Vårt viktigaste uppdrag är att skapa värde för varje enskild individ. För att uppnå det behöver vi värna och respektera individens rätt till privatliv och kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning.	Omsorg av god kvalitet kräver kompetenta och engagerade medarbetare med en stark drivkraft att utveckla verksamheten.	Vår gemensamma plattform är en humanistisk värdegrund som handlar om människors lika värde och rättigheter. Vår verksamhet präglas av hög affärsmoral, god affärs- sed och opartiskhet.	Team Olivia strävar efter att minimera och förebygga negativ påverkan på miljön. Risker är primärt kopplade till transporter och fordonsparken samt till de fastigheter där vi bedriver verksamhet.
Främsta risker	Brister i medarbetarnas kunskap och motivation. Organisatoriska problem som kan leda till sämre vård och omsorg, hög personalomsättning och problem med rekrytering.	Krävande arbetsmiljö med stort behov av personligt engagemang. Arbetet sker i stor utsträckning i kundens hem.	Förlorade kontrakt, rättsliga påföljder och/eller att Team Olivias varumärke ifrågasätts eller skadas.	Vår verksamhet har begränsad påverkan på miljön och vårt fokus är därför på de områden där vi kan skapa störst skillnad, exempelvis genom satsningar på nya boenden i egen regi, digital mötesteknik och användandet av verksamhetsbilar med lägre miljöbelastning.
Styrning	Vårt arbete utgår från kvalitets- policyn och stöds av vårt kvalitetsledningssystem och kvalitetsorganisationen. Årligen mäts kundnöjdhet i respektive dotterbolag. Varje affärsområde följer upp genom anpassade egenkontroller i bolagen. Koncernen följer upp och för register över Lex Sarah och Lex Maria-anmälningar samt motsvarande allvarigare händelser i Norge och Danmark. Register förs även över bolagens kontakter med myndigheter vid klagomål, myndigheters tillsyns- och uppföljningsbesök i verksamheterna samt eventuella polisanmälningar som gjorts av bolagen.	Vi arbetar aktivt för att utveckla det värderings- styrda och verksamhets- nära ledarskapet utifrån vår gemensamma modell Ledarskapskompassen. Våra policyer och riktlinjer är viktiga dokument för vår styrning och inkluderar bland annat uppförande, arbetsmiljö, mångfald och jämställdhet. En årlig medarbetarundersökning genomförs och ligger till grund för fortsatta aktiviteter och mätningar.	Vår uppförandekod ställer krav på nolltolerans mot all form av kränkande beteende. Vår jämställdhetspolicy beskriver prioriterade områden för likabehandling. För att uppfattas som trovärdiga är det av yttersta vikt att verksamhetens kvalitetsarbete präglas av kontinuitet och att rutiner för såväl dokumentation som kvalitetsuppföljning följs ur alla aspekter. Relationer med såväl kunder, närstående, som uppdrags- givare och leverantörer ska kännetecknas av hög etik och integritet.	Vi tar ansvar genom miljöpolicy och styrdokument som reglerar miljöfrågor för dessa risker. Arbetet följs upp i respektive affärsområde samt i kvalitetsforum.

RISKER OCH HANTERING, FORTS

	Individ	Medarbetare	Mänskliga rättigheter och antikorrupktion
Mål och utfall	Kundundersökning Kunderna svarade på en femgradig skala där fem är högst. Svarsfrekvens: 54% Totalt antal svarande: 2 354 Jag är trygg med min personal: 2020 4,5 2019 4,4 2018 4,5 Jag är delaktig i planeringen av min vardag: 2020 4,4 2019 4,4 2018 4,3 Team Olivia bidrar positivt i min tillvaro/jag är nöjd: 2020 4,4 2019 4,3 2018 4,2 Lex Sarah/motsvarande: • Sverige: 10 anmälningar • Norge: 2 anmälningar • Danmark: 4 anmälningar Lex Maria/motsvarande: • Sverige: 2	Medarbetarundersökning* Medarbetarna svarade på en femgradig skala där fem är högst. Svarsfrekvens: 36% Totalt antal svarande: 4 213 Jag är engagerad i mitt arbete: 2020 4,0 2019 4,1 2018 4,2 Jag får tillräckligt med stöd i mitt arbete: 2020 4,5 2019 4,6 2018 4,7 Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete: 2020 4,5 2019 4,5 2018 4,5 <i>*Vi har genomfört omfattande organisatoriska förändringar vilket har påverkat resultaten för 2019 och 2020.</i> Medarbetarundersökning tjänstemän Svarsfrekvens: 93% Totalt antal svarande: 549 Team effektivitet: 75% Ledarskapsindex: 78% Engagemangsindex: 83% Attraktiv arbetsgivare +34 (benchmark +12)	Dotterbolagen upprättar jämställdhetsplaner och årliga lönekartläggningar; riskanalyser och handlingsplaner. Könsfördelning i affärsområdesledning: Kvinnor 58% Män 42% Könsfördelning i koncernledningen: Kvinnor 50% Män 50% Könsfördelning i styrelsen: Kvinnor 20% Män 80%

Finansiella rapporter – Innehåll

Koncernen	Förvaltningsberättelse	22	Noter	Not 17 Andelar i koncernbolag	51
	Väsentliga risker och riskhantering	27		Not 18 Finansiella instrument per kategori	53
	Koncernens rapport över totalresultat	29		Not 19 Kundfordringar	53
	Koncernens balansräkning	30		Not 20 Övriga fordringar	53
	Koncernens rapport över förändringar i eget kapital	32		Not 21 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	54
	Koncernens rapport över kassaflöden	33		Not 22 Likvida medel	54
Moderbolaget	Moderbolagets resultaträkning	34		Not 23 Aktiekapital och övrigt tillskjutet kapital	54
	Moderbolagets balansräkning	35		Not 24 Förmånsbestämd pensionsförpliktelse	55
	Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital	36		Not 25 Upplåning	56
	Moderbolagets rapport över kassaflödesanalys	37		Not 26 Avstämning av skulder hänförliga till finansieringsverksamheten	56
Noter	Not 1 Allmän information	38		Not 27 Övriga långfristiga skulder	56
	Not 2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper	38		Not 28 Övriga kortfristiga skulder	56
	Not 3 Finansiell riskhantering	42		Not 29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	57
	Not 4 Viktiga uppskattningar och bedömningar	45		Not 30 Ställda säkerheter	57
	Not 5 Segment	45		Not 31 Eventualförpliktelser	57
	Not 6 Intäkter från kundavtal	46		Not 32 Leasing	57
	Not 7 Övriga rörelseintäkter och övriga rörelsekostnader	46		Not 33 Förvärv och avyttring	58
	Not 8 Moderbolagets försäljning till och inköp från koncernbolag	46		Not 34 Transaktioner med närstående	58
	Not 9 Ersättningar till revisorerna	46		Not 35 Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare	59
	Not 10 Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader	47		Not 36 Resultat per aktie	59
	Not 11 Finansiella intäkter och kostnader	48		Not 37 Nyckeltal som ej definieras i IFRS	59
	Not 12 Bokslutsdispositioner	48		Not 38 Effekt av IFRS 16	61
	Not 13 Inkomstskatt	48		Not 39 Händelser efter balansdagen	63
	Not 14 Immateriella tillgångar	49	Övrigt	Vinstdisposition och underskrifter	64
	Not 15 Materiella anläggningstillgångar	50		Revisionsberättelse	65
	Not 16 Uppskjutet skatt	51			

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Team Olivia Group AB, organisationsnummer 556972-6705, med säte i Stockholms län, Danderyds kommun, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2020.

VERKSAMHET

Team Olivia grundades 2001 och har sedan dess utvecklats till ett ledande omsorgsföretag i Sverige, Danmark och Norge. Koncernen består av ett 50-tal verksamhetsdrivande företag som erbjuder tjänster inom personlig assistans, omsorgsboenden, behandling, skolor med särskilt stöd kombinerat med boenden samt hemtjänst.

Verksamheten bedrivs nära kunderna genom dotterbolagen som finns etablerade under lokala varumärken på drygt 200 verksamhetsställen. En stor del av verksamheten bedrivs i kundernas hem. Vid årets slut tillhandahöll Team Olivias bolag omsorgstjänster för 6 000 kunder och sysselsatte över 12 000 medarbetare, vilket motsvarade cirka 7 700 heltidsanställda.

Team Olivia är organiserat i tre geografiska segment:

- **Sverige:** Personlig assistans, Individ och familj samt LSS-boenden och Hemomsorg (fd Hemtjänst)
- **Norge:** Personlig assistans och Omsorgsboenden för barn och vuxna
- **Danmark:** Personlig assistans samt Omsorgsboenden med skola och dagbehandling.

Sverige är Team Olivias största segment och stod för 70 procent av den totala nettoomsättningen medan andelen för Danmark och Norge var 17 respektive 13 procent. Sett till tjänsteutbud är Personlig assistans i Sverige koncernens största affärsområde och uppgick till 69 procent av segment Sveriges nettoomsättning följt av Individ och familj samt LSS-boenden som stod för 22 procent och Hemomsorg som stod för 9 procent.

Team Olivia har en decentraliserad organisation och verksamheten bedrivs nära individen med utgångspunkten att se till individens specifika behov och situation. Team Olivia ser det som en styrka att kunna kombinera det lilla bolagets flexibilitet, lokalt ledarskap, engagerade medarbetare samt närhet till kunder och beställare med den stora organisationens stödfunktioner, nätverk och finansiella uthållighet.

Team Olivia har etablerade koncerngemensamma funktioner som koncernrapportering, finansförvaltning, förvärvsexpertis och övergripande organisations-, strategi- och affärsutveckling samt utvalda stödfunktioner inom bland annat HR, kvalitet och hållbarhet, IT, kommunikation, lön och ekonomi. Moderbolaget har sitt säte i Stockholms län, Danderyds kommun, med huvudkontor på Vendevägen 85A i Danderyd.

Koncernstruktur

Team Olivia Group AB är koncernens moderbolag som äger 100 procent av aktierna i Cayon AB, med organisationsnummer 556974-0300. Cayon AB äger 100 procent av aktierna i Team Olivia AB, med organisationsnummer 556742-0731, som i sin tur direkt eller indirekt äger 100 procent av aktierna i alla övriga i koncernen ingående bolag per den 31 december 2020. För mer information se

not 17. Team Olivia Group AB, Cayon AB, Team Olivia AB, Team Olivia Danmark ApS samt Team Olivia Norge AS är avtalspart mot banker avseende koncernens externa lån.

Marknadsutveckling under året

I Sverige var efterfrågan på omsorgsboenden enligt LSS fortsatt hög. Tillväxtutsikter på medellång sikt bedöms öka för omsorg och socialtjänst. Marknaden inom personlig assistans minskade till följd av Försäkringskassans mer restriktiva hållning till beviljade assistanstimmar. Hela branschens lönsamhet påverkades av att uppräknings- och assistansersättningsnivåerna var lägre än årets genomsnittliga löneökningar. Schablonersättningen för 2020 ökade med 1,5 procent och ökning som gäller för 2021 är 3,5 procent. Enligt Försäkringskassan har antalet assistansberättigade fortsatt att minska under 2020. Trots en uppräkning med 3,5 procent av timschablonen bedöms den låga tillväxten bestå under 2021 och tillväxttakten på medellång sikt antas vara på nuvarande nivå.

I Sverige och speciellt på riksnivå har debatten om "vinster i välfärden" för privata omsorgs- och skolbolag avtagit. Med en ny svensk regering sedan inledningen av 2019 har frågan under året inte haft samma politiska intresse och andra områden har istället varit riksdagens och regeringens fokus. I Danmark och Norge är frågan på agendan med varierande intensitet.

I Danmark var efterfrågan inom personlig assistans stabil samtidigt som konkurrensen ökade, bland annat till följd av att kommunerna utökade den egna assistansverksamheten, kombinerat med flera nya aktörer. Efterfrågan på omsorgsboenden för barn och unga samt skola med särskilt stöd var stabil men med en fortsatt ökad andel av elever och boende med svårare problematik.

I Norge fortsatte marknaden för brukarstyrd personlig assistans (BPA) att växa i takt med att fler kommuner implementerade det fria kundvalet som möjliggör för privata utförare att erbjuda sina tjänster. Efterfrågan på vuxenomsorg (HO) motsvarande LSS-boenden i Sverige, ökade också. Däremot, var efterfrågan på placeringar inom fosterhem/beredskapshem på en stabil låg nivå, samtidigt som långsiktiga institutionsboenden (Barnevern) minskade till följd av det politiska klimatet med fokus på minskad användning av privata alternativ.

Viktiga händelser under året

Team Olivia visade en stabil omsättning och förbättrat resultat. Året har kännetecknats av effektiviseringsåtgärder och omställning av verksamhet till följd av förändrade marknadsförutsättningar likaväl som av den rådande coronapandemin. Den underliggande verksamheten utvecklades i övrigt väl och Team Olivia stärkte sin position genom att både bredda sitt erbjudande genom förvärv, verksamhetsövertaganden, vunna upphandlingar och nya satsningar inom framför allt LSS-boenden i Sverige.

Team Olivia påverkades av den pågående pandemin och en krisorganisation etablerades i syfte att stötta arbetet och minimera

smittspridning och påverkan. Riskanalyser har genomförts löpande i alla verksamheter och en rad försiktighetsåtgärder har vidtagits, bland annat har centrala koncernlager etablerats för att säkra tillgången på skyddsutrustning.

I syfte att stå bättre rustade inför framtiden har koncernen fortsatt med optimering och förbättring av den legala och operativa strukturen. En omstrukturering av den legala bolagsstrukturen där vi avser att minska antalet driftbolag i syfte att renodla bolagens kunderbudanden och optimera driften för att bättre motsvara marknadens krav pågår. I linje med detta har följande transaktioner genomförts:

- Den 1 januari överläts en del av verksamheten i Olivia Solhaugen AS genom en inkrämsöverlåtelse och denna bedrivs nu inom Team Olivia Bohab AS.
- Den 1 januari fusionerades Connexa AS med Vesterled AS som i samband med fusionen bytte namn till Team Olivia Fosterhjem AS.
- 1 januari verkställdes fusionen av Inre Kraft i Sverige AB, Assistanslotsen AB och Rehabassistans AB till Inre Kraft i Norr AB.
- Den 1 april genomfördes fusionen av Hugin Barnevernstiltak AS med Olivia Solhaugen AS.
- Den 1 april fusionerades Olivia Boenheden AS och delades upp i bolagen Olivia Solhaugen AS och Team Olivia Bohab AS.
- 1 maj fusionerades Team Oliver AB med Kura Omsorg AB.
- Den 1 april genomfördes fusionen av Hugin Barnevernstiltak AS med Olivia Solhaugen AS.
- Olivia Hemomsorg skrev den 9 januari 2020 ett avtal avseende ett verksamhetsövertagande av Vardagas/Ambeas hemtjänstverksamhet i Nacka. Verksamheten i Nacka utökades därmed med totalt cirka 145 kundavtal och cirka 70 medarbetare. Olivia Hemomsorg tog över driften från 1 februari.
- Affärsområde Hemomsorg vann upphandlingen i Sigtuna kommun, där två av fyra geografiska områden i kommunen togs över från 1 april.
- Under juni fick 6 bolag positiv tilldelning på inskickade upphandlingar. Dessa avtal gäller LSS-boenden samt HVB för vuxna.

Ett nytt 3-årigt finansieringsavtal har undertecknades och började gälla från den 30 september. Avtalet ingicks med Danske Bank, DnB och Swedbank.

Assistermeg A/S i Norge vann under året för första gången det större ramavtalet inom BPA för cirka 450 kunder i Viken-regionen som består av 15 kommuner. Den totala omsättningen på ramavtalet är cirka 350 MSEK per år som delas på de fyra leverantörer som vann ramavtalet. Det är kunderna själva som väljer vilken av de fyra leverantörerna de önskar att bruka. Ramavtalet gäller från 1 mars 2021 och under sex år.

Ökad samverkan inom koncernen har bidragit till att möta förändrade marknadsförutsättningar och utveckla kvalitet såväl som effektivitet. Under året har arbetet fortsatt med att implementera en tydligare struktur för kvalitets- och hållbarhetsarbetet genom koncernens Kvalitetsforum. Arbetet med implementering av gemensamma verksamhetssystem och utvecklandet av processer för en systematisk rapportering, internkontroll och uppföljning fortgår.

Projektet "Kreativ Paus" har genomförts med en covidanpassad vernissagekväll på Liljevalchs. Totalt kom 1400 bidrag av 940 olika konstnärer. Verken från Kreativ Paus har publicerats både på hemsidor och i sociala medier, samt även ute i det offentliga rummet på cirka 300 digitala skyltar på t.ex. tågstationer runt om i Sverige.

Claus Fibiger tillträdde sin tjänst som Affärsområdeschef Danmark och tillika koncernledningsmedlem den 1 september och ersätter Jan Wilken som lämnade sin tjänst i slutet av augusti. Claus Fibiger kommer senast från rollen som vd för Lindpro A/S. Maria Andersson har rekryterats från Hemfrid AB som chef för Affärsområde Individ och familj samt LSS-boenden och tillika koncernledningsmedlem. Maria Andersson tillträdde sin tjänst den 1 oktober och ersatte Stefan Lahti som lämnade sin tjänst i början av augusti.

Förvärv och förändringar i ägande i dotterbolag

Team Olivia är ett omsorgsbolag som ska växa med god kvalitet och lönsamhet genom en kombination av organisk tillväxt och genom att förvärva bolag som kompletterar den befintliga verksamheten. Över tid har bolaget visat en god förmåga att identifiera och förvärva nya verksamheter som bidrar till att stärka och bredda Team Olivias kunderbudande. Syftet med förvärvstillväxten är att uppnå skalfördelar i kvalitet och effektivitet. Team Olivia tillför de förvärvade bolagen kompetens, metodik och system för att utföra och följa upp kvalitativa omsorgstjänster, finansiella resurser samt koncerngemensamt stöd inom ekonomi, lön, ledarskap, kvalitet, hållbarhet, IT, HR, fastigheter/lokaler och kommunikation. Team Olivia genomförde ett förvärv under 2020. Den 1 december 2020 förvärvades bolaget Hagabergs gård i Fläckebo AB som har sitt säte i Salbohed, med tillträdesdag samma dag. Hagabergs gård med en årsomsättning på cirka 10 MSEK bedriver verksamhet enligt LSS för personer med utvecklingsstörning och autismspektrumtillstånd. Verksamheten består av två gruppboendestäder med fyra boendeplatser i respektive hus samt en daglig verksamhet, där man erbjuder olika typer av hantverksarbeten. Detta förvärv gjordes i affärsområdet individ och familj inklusive LSS-boenden. Vid periodens utgång var Team Olivia direkt eller indirekt ägare till 100 procent av aktierna i samtliga i koncernen ingående bolag.

Team Olivia AB, Affärsområde Individ och familj inklusive LSS-boenden i Segment Sverige, har även under december 2020 tecknat avtal om att förvärva HVB-bolaget Caremore Vård och Behandling AB med en årsomsättning om cirka 80 MSEK. Tillträdesdatum är den 12 januari 2021. Bolaget har sitt säte i Göteborg och bedriver huvuddelen av sin verksamhet i Västsverige.

KONCERNENS FINANSIELLA UTVECKLING

	2020	2019	Δ%
Nettoomsättning, MSEK	4 835	4 770	1
EBITA, MSEK	275	210	31
EBITA-marginal, %	5,7	4,4	
EBITA justerad, MSEK	275	232	19
EBITA justerad, %	5,7	4,9	
Årets resultat, MSEK	148	58	158

Nettoomsättning och resultat

Koncernens nettoomsättning ökade till 4 835 (4 770) MSEK, en ökning med 1 procent varav 1 procent var organisk. Den organiska tillväxten var främst driven av segment Norge, Individ och familj samt Hemomsorg i Sverige.

EBITA ökade med 31 procent till 275 (210) MSEK, vilket gav en ökad EBITA-marginal om 5,7 (4,4) procent. EBITA påverkades av IFRS 16-effekter med 11 (1) MSEK.

EBITA justerad för jämförelsestörande kostnader förbättrades med 19 procent till 275 (232) MSEK. De jämförelsestörande kostnaderna för jämförelseperioden avser omstrukturering av den legala organisationen, uppsagda lokaler, samt ledningsförändringar i samband med detta.

Coronapandemin har under året haft en effekt som påverkat de olika segmenten i varierande grad beroende på vilka motåtgärder som satts in i form av statliga stöd i de olika länderna. Nettoeffekten av identifierade pandemirelaterade kostnader och intäkter är en negativ resultateffekt på 6,2 MSEK.

Rörelseresultatet uppgick till 255 (165) MSEK. Rörelseresultatet inkluderar av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar med -26 (-57) MSEK.

Finansnettot uppgick till -66 (-92) MSEK. Förbättringen härrör sig främst från orealiserade valutakursförändringar men även från lägre räntekostnader till kreditinstitut. Se detaljerad information i nedanstående tabell.

MSEK	2020	2019
Räntekostnader till kreditinstitut	-51,7	-57,7
Räntekostnader till leasing	-16,3	-14,8
Övriga räntekostnader	-0,4	-2,2
Orealiserade kursförluster / kursvinster	16,0	-4,5
Avskrivning aktiverade bankkostnader	-12,5	-9,7
Övriga finansiella poster	-1,0	-2,5
Summa finansnetto	-65,8	-91,5

Resultat före skatt uppgick till 190 (73) MSEK.

Årets resultat uppgick till 148 (58) MSEK. Årets resultat påverkades positivt av förbättrad EBITA, lägre avskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar samt ett förbättrat finansnetto.

Avskrivningar, nedskrivningar samt investeringar

Avskrivningar avseende operativa anläggningstillgångar uppgick till -125 (-118) MSEK. Avskrivningar och nedskrivningar avseende förvärvade immateriella tillgångar uppgick till -26 (-57) MSEK. Minsningen är hänförlig till minskade avskrivningar av kundrelationer som uppstått i samband med bolagsförvärven.

Koncernens investeringar i operativa anläggningstillgångar uppgick till -10 (-15) MSEK. Sålda operativa anläggningar uppgick till 6 (71) MSEK. Jämförelseperioden påverkades av en sale-leaseback transaktion av fastigheter.

Skatter och arbetsgivaravgifter

Koncernens verksamhet har under året gett upphov till nedanstående skatter och arbetsgivaravgifter, vilket motsvarade 36 (36) procent av nettoomsättningen.

Skatter och arbetsgivaravgifter, MSEK	2020	2019
Arbetsgivaravgift	705	721
Källskatt	907	893
Bolagsskatt	42	37
Särskild löneskatt	23	23
Moms	68	57
Summa	1 745	1 731

Kassaflöde

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 358 (255) MSEK. Kassaflödet påverkades positivt främst av periodens resultat och ökade kortfristiga skulder. 2019 inkluderade jämförelsestörande poster avseende intäkter från en sales-leaseback transaktion på 67 MSEK.

Betalning av köpeskillingar, efter avdrag för förvärvade likvida medel, samt tilläggsköpeskillingar avseende tidigare gjorda förvärv påverkade kassaflödet med -11 (-158) MSEK. Förvärv av operativa anläggningstillgångar uppgick till -10 (-15) MSEK. Sålda operativa anläggningar uppgick till 6 (71) MSEK. Jämförelseperioden påverkades av en sale-leaseback transaktion av fastigheter.

Operativt kassaflöde för helåret uppgick till 414 (390) MSEK, vilket gav en kassagenerering på 104 (119) procent.

Rörelsekapitalet uppgick per balansdagen 2020-12-31 till -197 (-146) MSEK.

Finansiell ställning

MSEK	2020-12-31	2019-12-31
Långfristiga skulder till kreditinstitut	1 032	0
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	86	1 173
Långfristig leaseskuld (IFRS 16)	300	264
Kortfristig leaseskuld (IFRS 16)	96	86
Likvida medel	408	203
Nettoskuld	1 107	1 320
Nettoskuld exklusive IFRS 16	711	970
Nettoskuld/EBITDA R12	2,8	4,0
Nettoskuld/EBITDA R12 exklusive IFRS 16	2,6	4,3

Outnyttjade kreditfaciliteter uppgick per den 31 december 2020 till 370 (266) MSEK och Eget kapital uppgick till 1 060 MSEK jämfört med 935 MSEK den 31 december i 2019.

Säsongsvariationer

Säsongsvariationer har en marginell påverkan på Team Olivias verksamhet. Generellt sett påverkas resultatet positivt av månader som innehåller fler arbetsdagar och färre ledigheter. Normalt är bolagets resultat starkast i det tredje kvartalet, som en effekt av personalens uttag av semester.

Moderbolaget

Moderbolagets nettoomsättning uppgick till 6 (5) MSEK och rörelseresultatet uppgick till -15 (-22) MSEK.

AFFÄRSSEGMENTENS UTVECKLING

Nettoomsättning per segment, MSEK	2020	2019	Δ%
Sverige	3 397	3 366	1
Norge	616	589	4
Danmark	832	817	2

Inklusive försäljning mellan segment, se not 5.

Sverige

Marknaden inom personlig assistans minskade med 2,7 procent. Marknadens efterfrågan på bolagets övriga tjänster i Sverige var fortsatt stabil under 2020. Under året ökade nettoomsättningen med 1 procent till 3 397 (3 366) MSEK. Den organiska tillväxten var 0 procent, negativt påverkad av de nedan redovisade anledningarna för Personlig assistans och positivt påverkad av hög efterfrågan och som följd hög beläggning inom såväl nyöppnade som befintliga LSS-boenden. Förvärvstillväxten var 1 procent.

EBITA uppgick till 249 (215) MSEK, vilket gav en EBITA-marginal om 7,3 (6,4) procent.

Intäkterna inom affärsområde Personlig assistans minskade med 1 procent. Detta på en marknad med lägre ersättningsnivåer där vi valt att avsluta ett antal kunder, ett mindre inflöde av beviljade assistanser, samt indragna assistansbeslut och dödsfall. Samtidigt är löneökningen större än uppräkningsen av assistansersättningen. Den underliggande lönsamheten är trots detta stabil i affärsområdet. Detta har åstadkommit genom intensiva förbättringsåtgärder där vi optimerat våra resurser för att på bästa sätt kunna möta dessa utmanande förutsättningar. Affärsområde Personlig assistans satsar på att möta framtiden med bättre förutsättningar för kvalitet och lönsamhet genom ett stort förändringsarbete i syfte att frigöra tid från administration till att möta våra kunder. Vi har ett fortsatt fokus på att optimera våra processer och resurser genom konsolidering, digitalisering och effektivisering.

Inom LSS-boenden var efterfrågan och beläggningen fortsatt hög. Satsningarna inom verksamhetsområdet fortsatte och fem nya boenden i egen regi startades under året i Knivsta, Uppsala, Karlstad, Västerås och Enköping. Dessa boenden har belagts planenligt och kommunerna bedöms ha ett långsiktigt ökande behov.

Vidare inom affärsområde Individ och familj inklusive LSS-boenden har beläggningen varit stabil och vi ser en ökande efterfrågan tack vare ett strukturerat samarbete med uppdragsgivarna. En hög anbudsaktivitet har varit prioriterad och resulterat i flertalet tilldelade ramavtal, såväl helt nya som förnyade avtal.

Affärsområde Hemomsorg visar tillväxt vilket främst beror på den vunna upphandlingen i Sigtuna kommun, där två av fyra geografiska områden i kommunen togs över från 1 april. Verksamheterna har krävt en stor omstrukturering då övertagandet gäller tidigare kommunala verksamheter. Övertagandet av verksamheten från Ambea i Nacka från 1 feb 2020, bidrar även den till nettoomsättningen positivt.

Pandemin har under året haft en negativ effekt relaterat till målgruppen och spridningen i samhället i stort.

Norge

I Norge låg fokus främst på effektiviseringsåtgärder för att förbättra styrning och lönsamhet samt proaktiva marknadsaktiviteter för en ökad kundtillströmning, vilket gav önskat resultat. Åtgärdsprogrammet uppvisade förbättringar under året men till följd av en minskad efterfrågan inom Barnevern krävs ytterligare anpassning av verksamhet under kommande år för att nå en tillfredsställande lönsamhetsnivå.

Under året ökade nettoomsättningen organiskt med 4 procent till 616 (589) MSEK. Tillväxten visade på ett positivt resultat av genomförda aktiviteter för att öka beläggningen inom både vuxenomsorg och personlig assistans och i kombination med ett högt kvalitetsfokus resulterade i fortsatt tillväxt.

För helåret förändrades EBITA med 577 procent till 36 (-7) MSEK och EBITA-marginalen är 5,8 (-1,3) procent. Resultatförbättringen är relaterad till den strategiförändring som genomförts med förändrad tjänstemix och effektiviseringsåtgärder samt ändrad legal bolagsstruktur för ökad operationell effektivitet som följer; Connexa Barnevern AS fusionerades med Vesterled AS, som i samband med fusionen bytte namn till Team Olivia Fosterhjem AS. Olivia Boenheden AS fusionerades och delades upp i bolagen Olivia Solhaugen AS och Team Olivia Bohab AS. Vidare fusionerades Hugin AS med Olivia Solhaugen AS.

Danmark

Danmarks nettoomsättningen ökade med 2 procent till 832 (817) MSEK. Den organiska tillväxten var 1 procent och inköpsförvärvet av Mia Care, som konsolideras från juli 2019, resulterade i en förvärvad tillväxt på 1 procent under året.

Team Olivia Danmark påverkades av omvärldsfaktorer och hade negativ publicitet i media och politiska utspel särskilt inriktade mot vår skol- och boendeverksamhet och detta påverkade verksamheten negativt, vilket också återspeglas i EBITA utvecklingen.

Ett kraftfullt åtgärds paket för att motverka de negativa konsekvenserna har tillsatts. På grund av coronapandemin är försäljningsmöjligheterna i våra assistansbolag begränsade vilket har påverkat tillväxten negativt då besök inte kunnat genomföras, även detta har haft en negativ påverkan på EBITA.

EBITA uppgick till 22 (44) MSEK och EBITA-marginalen var 2,7 (5,4) procent. Pandemin påverkade EBITA negativt med -10 MSEK.

Inom Personlig assistans var arbetet fortsatt inriktat på att upprätthålla en stabil tillväxt för att möta en ökad konkurrens. Dessa förutsättningar ställer krav på ett kontinuerligt arbete med att förbättra kvalitet, interna processer och en förmåga att möta efterfrågan med rekrytering av kvalificerade medarbetare. I vår skol- och boendeverksamhet har ett kraftfullt åtgärds paket för att motverka de negativa konsekvenserna tillsatts.

ÖVRIG KONCERNINFORMATION**Medarbetare**

Medelantalet heltidsanställda under 2020 uppgick till 7 653 (7 797). Av dessa var 5 121 (5 192) kvinnor och 2 532 (2 605) män.

Miljöpåverkan

Team Olivia arbetar för ökad miljöhänsyn inom hela verksamheten. Team Olivias uppförandekod är utgångspunkten för hur alla ledare och medarbetare ska förhålla sig till miljöfrågor, vilket också värdesätts av våra uppdragsgivare och kunder.

Team Olivia följer den gällande miljölagstiftningen och andra aktuella normer och regelverk som berör människans påverkan på miljön. Team Olivias målsättning är att minska miljöpåverkan och löpande utveckla ett ansvarsfullt miljöarbete, framför allt inom de områden som bedöms vara mest betydande för verksamheten: transporter, energi- och vattenanvändning, avfallshantering och inköp.

Team Olivia följer även respektive uppdragsgivares lokala riktlinjer för miljöarbete såsom kommunspecifik miljöpolicy. Team Olivia bedriver ingen verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt miljöbalken.

Hållbarhetsrapport

För Team Olivia är hållbarhet nära kopplad till hur företaget skapar långsiktigt värde för sina intressenter och agerar som en kvalitetsaktör med hållbar omsorg och som en attraktiv arbetsgivare. Den hållbarhetsrapport som Team Olivia är skyldig att presentera i enlighet med årsredovisningslagen återfinns på sidorna 14–20 och ingår inte i den legala årsredovisningen.

Principer för ersättning till ledande befattningshavare

Riktlinjerna för ersättning och andra anställningsvillkor för vd och övriga medlemmar i koncernledningen antogs av årsstämman 2020 och gäller fram till årsstämman 2021. Kretsen av befattningshavare som omfattas av riktlinjerna är vd och övriga medlemmar i koncernledningen, samt styrelseledamot i bolaget i den mån anställnings- eller konsultavtal ingås.

Vid årets slut bestod koncernledningen av 8 personer. Koncernledningens ersättning ska kunna omfatta fast lön, rörlig ersättning, pension och övriga förmåner. Den sammanlagda ersättningen ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig för att säkerställa att Team Olivia kan attrahera och behålla kompetenta ledare som behövs för att bolaget ska nå sina mål på kort och lång sikt.

• Fast ersättning

Den fasta lönen för vd och övriga ledande befattningshavare ska avspejla de krav och det ansvar som arbetet medför samt individuell prestation och revideras årligen. I den mån styrelseledamot utför arbete för bolagets eller annat koncernbolags räkning, vid sidan av styrelsearbetet, ska konsultarvode och/eller annan ersättning för sådant arbete kunna utgå.

• Rörlig lön

Rörlig kontant lön ska tillämpas restriktivt och ska kunna utgå endast undantagsvis, till exempel för att anpassa ersättningen till lokal marknadspraxis, i enstaka fall. Rörlig kontant lön ska i sådana fall vara maximerad till 50 procent av den årliga fasta lönen och ska förutsätta uppfyllelse av definierade och mätbara kriterier. Dessa kriterier sätts i syfte att nå koncernens kort- och långsiktiga mål och ska vara utformade så att de inte uppmuntar till ett överdrivet risktagande. Villkor för rörlig lön bör utformas så att styrelsen, om exceptionella ekonomiska förhållanden råder, har möjlighet att begränsa eller underlåta utbetalning av rörlig lön om en sådan åtgärd bedöms som rimlig. Med den årliga fasta lönen menas här fast, under året intjänad kontant lön exklusive pension, tillägg, förmåner och liknande.

• Långsiktiga incitamentsprogram

Målet med att ha långsiktiga incitamentsprogram ska vara att skapa ett långsiktigt engagemang i Team Olivia, att attrahera och behålla ledande befattningshavare och nyckelpersoner samt att uppnå en ökad intressegemenskap mellan deltagarna och aktieägarna. I den mån det finns långsiktiga incitamentsprogram ska dessa godkännas av bolagsstämman och ska utgöra ett komplement till fast lön och rörlig lön, med deltagare som nomineras efter bland annat kompetens och prestation. Några långsiktiga incitamentsprogram finns i nuläget inte beslutade.

• Pension

Pensionsförmåner ska vara avgiftsbestämda.

• Uppsägningstid och avgångsvederlag

Fast lön under uppsägningstid och avgångsvederlag, inklusive ersättning för eventuell konkurrensbegränsning, ska samman-

taget inte överstiga ett belopp motsvarande den fasta lönen för två år. Övriga ersättningar kan bestå av andra sedvanliga och marknadsmässiga förmåner, såsom exempelvis sjukvårdsförsäkring, vilka inte ska utgöra en väsentlig del av den totala ersättningen. Därutöver kan ytterligare ersättning utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana arrangemang har till syfte att rekrytera eller behålla ledande befattningshavare och att de avtalas enbart i enskilda fall. Sådana extraordinära arrangemang kan till exempel inkludera en kontant engångsutbetalning eller ett förmånspaket i form av flyttstöd, deklarationshjälp och liknande.

• Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att frångå de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det.

Aktiekapital och ägare

Bolagets registrerade aktiekapital uppgick per den 31 december 2020 till 1 810 215 SEK, fördelat på 32 583 870 stamaktier. Varje stamaktie har ett kvotvärde om cirka 0,055556 SEK och berättigar till en röst.

Den 31 december 2020 var antalet aktieägare 46. Bolagets största aktieägare var Procuritas Capital Investors IV som kontrollerade 64,42 procent av rösterna och aktiekapitalet. Därutöver var Byggmästare Anders J Ahlström Invest AB samt PK Investments AB större ägare i bolaget och kontrollerar 12,0 procent respektive 9,4 procent av rösterna och kapitalet. Team Olivias grundare Åsa och Karsten Inde genom Avacado AB hade 2,4 procent av rösterna och kapitalet. Resterande aktier innehas av styrelseledamöter och anställda i Team Olivia. Ingen annan aktieägare innehar, direkt eller indirekt, mer än 2,4 procent av aktierna och rösterna i bolaget.

Framtidsutsikter

Team Olivia lämnar inga finansiella prognoser för sin framtida utveckling. Sammantaget bedöms den långsiktiga efterfrågan på privata omsorgstjänster vara god. Efterfrågan drivs av en växande och åldrande befolkning samt en alltmer utbredd psykisk ohälsa i samhället i kombination med den offentliga sektorns utmaningar med att såväl rekrytera kompetens som att finansiera verksamheten. Privata aktörer, och däribland Team Olivia, har en viktig roll för att samhället ska kunna möta en ökad efterfrågan på valfrihet, mångfald och på kvalitativa omsorgstjänster.

Utvecklingen var stabil på samtliga marknader och Team Olivia breddade verksamheten ytterligare även om förvärvstakten var medvetet låg.

Årets finansiella utveckling visade att de förändrade marknadsförutsättningarna likaväl som covid-19-pandemin hanterats väl.

Team Olivia står på en stabil grund med fortsatt nöjda kunder och medarbetare som gör skillnad varje dag. Genom att fortsätta utveckla kvaliteten och erbjuda individnära omsorgstjänster fortsätter Team Olivia bygga för framtiden.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Team Olivia följer fortsatt utvecklingen avseende covid-19-pandemin och utvärderar i vilken utsträckning detta kan komma att påverka bolagets verksamhet på kort och lång sikt. I dagsläget går det inte att göra en bedömning i vilken omfattning detta eventuellt kan påverka verksamheten.

Den 12 januari 2021 tillträdde aktierna i HVB-bolaget Caremore Vård och Behandling AB. Avtalet gällande förvärvet signerades i december 2020.

VÄSENTLIGA RISKER OCH RISKHANTERING

All verksamhet är förenad med olika risker. För att tydliggöra och begränsa riskexponeringen arbetar Team Olivias koncernledning löpande med att identifiera och hantera risker och osäkerhets-

faktorer. Varje år genomförs en riskbedömning av hela koncernen och en sammanfattning av de mest väsentliga riskerna presenteras nedan.

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
BRANSCH- OCH MARKNADSRISKER			
Politiskt styre	Den omsorg som bedrivs på Team Olivias marknader är finansierad genom stat och kommun. Skiftande politiska majoriteter på riks- och/eller kommunnivå kan ha en mer eller mindre positiv hållning till vilka omsorgstjänster som ska få bedrivas i privat regi och till vilka villkor. Villkoren för verksamheten kan utgöras av tillstånd och finansiella restriktioner.	Team Olivia erbjuder specialistkompetens och samverkande omsorgsinsatser för att möta kommunernas ökande och mer komplexa behov. Team Olivia prioriterar ett systematiskt kvalitetsarbete och transparens för att så långt som möjligt överträffa minimivillkoren för sina verksamheter. En systematisk uppföljning av nöjdhet hos beställare och användare av tjänsterna genomförs i syfte att konkret redovisa verksamhetens resultat.	Hög
Vinst-begränsningar	Företag som bedriver offentligt finansierad verksamhet kan bli föremål för regleringar avseende hur stort överskott som driften ska få resultera i.	Team Olivia bedriver både självt och i samarbete med branschorganisationer ett informationsarbete i syfte att visa till vilken nytta som omsorgstjänster i privat regi ger upphov till och vilka villkor som är rimliga för att verksamheten ska kunna bedrivas.	Hög
Ökad bransch-reglering	De områden där Team Olivia bedriver verksamhet omfattas av detaljerade lagar och myndighetsdirektiv som från tid till annan kan komma att ändras. Lagar och regler omfattar bland annat tillgänglighet och åtkomst till tjänster, tjänsternas kvalitet, personalens kvalifikationer och förpliktelser samt sekretessbestämmelser.	Team Olivia arbetar med tydliga kravspecifikationer, dokumentation och kvalitetsuppföljning för att säkerställa hög kvalitet i de tjänster som levereras. Bolaget arbetar proaktivt och kontinuerligt med att utveckla kvalitet och internkontroll och håller inom många områden högre standard i sitt interna arbete än vad som idag är krav från beställare eller gällande lagstiftning.	Hög/Medel
Ersättningsjustering	Team Olivia påverkas av prisjusteringsmekanismer som beslutas av nationella, regionala och lokala myndigheter som över tid kan komma att inte fullt kompensera för de ökningar av löner och andra kostnader som koncernen har att hantera. Exempelvis kan bolaget idag inte förutse den framtida uppräknings av assistansersättning.	På lång sikt hanteras denna risk genom ett upplysningsarbete om vad en rimlig ersättning måste vara för att tjänsterna ska kunna utföras med kravställd kvalitet. På kortare sikt är verktygen en bättre planering av verksamheten och en mer effektiv organisering av processer, resurser och system för att dra nytta av skalfördelar i koncernen.	Medel
Förändringar i prisbild och efterfrågan	Minskad efterfrågan på Team Olivias tjänster till följd av en konjunkturedgång eller nedskärningar av offentliga medel till välfärden i de länder bolaget är verksamt. Det innebär i sin tur att kommuner och andra offentligt finansierade beställare, kan komma att betala mindre för bolagets tjänster och därmed påverka omsättningen.	Cirka 90 procent av koncernens kostnader går att justera inom sex månader. Effektivitet i drift skapar konkurrenskraftigt erbjudande jämfört med både offentliga och andra privata alternativa utförare.	Hög
VERKSAMHETSRISKER			
Konkurrensutsatta tjänster	Oavsett betalningsförmåga kan uppdragsgivarna från tid till annan välja att låta konkurrensutsätta större eller mindre delar av omsorgstjänsterna samt förändra vilka parametrar som konkurrensen ska baseras på.	Team Olivia strävar efter att vara kostnadseffektiv och kunna påvisa kundnytta. Koncernen ska kunna möta alla andra alternativ i priskonkurrens eller, om kvalitetskrav är avgörande, kunna erbjuda hög kundnytta och kvalitet givet en viss prisnivå.	Hög
Ramavtalsupphandlingar	Antaganden och uppskattningar är nödvändiga när Team Olivia lämnar anbud på vissa avtal som kan ha en ovisst tjänstevoly. Ramavtal kan vara förknippade med uppstartskostnader för exempelvis anpassning av lokaler och personal.	Team Olivia strävar efter flexibilitet i åtaganden avseende bemanning och lokaler i de fall där framtida tjänstevoly är ovisst samt så långt som möjligt efter garanterade minimivolymer. Team Olivias förstärkta kompetens inom anbudsarbete har resulterat i framgångsrik tilldelning.	Medel

Risk	Beskrivning	Team Olivias hantering	Potentiell finansiell påverkan
VERKSAMHETSRISKER			
Framtida expansion och tillväxt	Team Olivias tillväxt är delvis avhängigt förmågan att identifiera lämpliga förvärvskandidater, förhandla rätt nivå på köpeskillingar och villkor. Det finns också affärsrisker, skatterisker och ekonomiska risker förknippade med förvärv.	Team Olivia har en organisation med erfarenhet och dokumenterad framgång i förmågan och kompetensen att identifiera, förhandla och integrera genomförda förvärv. Processen förbättras löpande bland annat genom att nyttja koncernens specialistkompetens inom olika verksamheter.	Medel
Yrkeskompetens och förmåga att behålla och attrahera medarbetare	Koncernen bedriver en tjänsteverksamhet och är mycket beroende av att identifiera och behålla rätt medarbetare inom alla personalkategorier – både sett till formell kompetens och till att vara bärare av Team Olivias värderingar. För att kunna erhålla nya samt behålla tillstånd krävs yrkesgrupper med rätt kompetens.	Bolaget arbetar aktivt med att förstärka sin HR-funktion för ökad professionalitet i rekrytering och för att behålla medarbetare. Genom ett decentraliserat arbetssätt arbetar de lokala dotterbolagen aktivt med att utveckla förutsättningar för att vara en attraktiv arbetsgivare.	Medel
Tillstånd	En betydande del av Team Olivias verksamhet är tillståndspliktig och många av verksamheterna kräver eget tillstånd. Tillstånd erhålls endast om verksamheten uppfyller krav på bland annat kvalitet och säkerhet. Krav och regler kring tillstånd kan komma att förändras vilket kan medföra såväl ökade kostnader som krav. Erhålls tillstånd inte i rimlig tid kan det leda till att Team Olivias verksamhet inte kan bedrivas som planerat.	Team Olivia arbetar löpande med att säkerställa att verksamheten och de lokaler där verksamheten bedrivs uppfyller lag och myndighetskrav. Bolagen i koncernen har stöd från koncernfunktionerna i att proaktivt arbeta med de parametrar som är nödvändiga för att erhålla och behålla tillstånd.	Medel
Lokaler	Den verksamhet som bedrivs i egen regi är beroende av tillräcklig kapacitet av ändamålsenliga lokaler med rätt läge.	Koncernen har medvetet stärkt sin fastighetskompetens och inlett långsiktiga samarbeten med fastighetsägare.	Medel
Negativ publicitet eller verksamhetsincident	Det finns risk för att en incident skulle kunna inträffa i Team Olivias eller en annan privat aktörs verksamhet, avsiktligt eller genom oaksamhet, som skulle kunna komma att skada en eller flera personer i Team Olivias verksamhet. Team Olivia kan därigenom bli föremål för negativ massmedial uppmärksamhet, som – oavsett om den är befogad eller obefogad – kan ha en inverkan på Team Olivias varumärke och anseende och skulle kunna leda till förlust av kunder och därmed intäkter.	I tillägg till arbete med kvalitet, arbetar koncernen med ökad transparens genom aktiv medverkan i branschorganisationen Vårdföretagarna, extern kommunikation, samt med kontinuerlig uppföljning av nöjdhet hos kunder, beställare och medarbetare. Koncernen har rutiner för krishantering och kriskommunikation.	Medel
FINANSIELLA RISKER			
Rörelsemarginal	Team Olivia är verksam inom områden där även en effektivt bedriven verksamhet uppvisar en låg rörelsemarginal och är därför känsligt för förändringar i ersättningar och andra verksamhetsförutsättningar.	Team Olivia arbetar aktivt med att löpande förbättra processer och stödsystem för resursplanering och optimering av tid i syfte att uppnå en ökad effektivitet. Team Olivia arbetar också med att bredda verksamheten mot mer specialiserad omsorg samt arbetar systematiskt med att utnyttja de fördelar som följer av storlek och gemensamma koncernfunktioner.	Hög
Refinansiering	Bolaget är beroende av extern finansiering (krediter) till affärsmässiga villkor och för sin framtida tillväxt av att kunna utöka denna finansiering.	Bolaget strävar efter att ta upp krediter med trygga löptider och upprätthåller en hög transparens gentemot sina kreditgivare.	Låg
Goodwill	Goodwill utgör en betydande del av Team Olivias balansräkning. Nedskrivningsbehovet prövas årligen, eller vid behov oftare utifrån väsentliga händelser eller förändringar.	Team Olivia bevakar relevanta omständigheter som påverkar verksamheten och den möjliga påverkan sådana omständigheter skulle ha på värderingen av goodwill och andra immateriella tillgångar. Något nedskrivningsbehov föreligger inte vid periodens slut då utrymmet bedöms tillräckligt.	Låg

För fler finansiella risker och riskhantering se not 3 på sidan 42. För beskrivning av hållbarhetsrelaterade riskområden se sid 19.

Koncernens rapport över totalresultat

KSEK	Not	2020	2019
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	5, 6	4 834 745	4 769 805
Övriga rörelseintäkter	7	35 639	20 151
Summa		4 870 384	4 789 956
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	9, 32	-365 488	-396 178
Personalkostnader	10, 35	-4 101 009	-4 065 316
Avskrivningar av operativa:			
immateriella tillgångar	14	-3 783	-3 968
materiella anläggningstillgångar	15, 32	-121 170	-113 546
Övriga rörelsekostnader	7	-4 296	-1 118
Summa rörelsens kostnader		-4 595 746	-4 580 126
EBITA	5	274 638	209 830
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	33	6 693	11 643
Av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar	14	-25 840	-56 944
Rörelseresultat		255 491	164 529
Resultat från finansiella poster			
Finansiella intäkter	11	89	64
Finansiella kostnader	11, 32	-65 918	-91 583
Finansiella poster – netto		-65 829	-91 518
Resultat före skatt		189 662	73 011
Inkomstskatt	13	-41 356	-15 453
Årets resultat		148 305	57 558
Övrigt totalresultat			
<i>Poster som senare kan återföras i resultaträkningen</i>			
Omräkningsdifferenser		-26 739	9 740
<i>Poster som inte kommer att omklassificeras till resultaträkningen</i>			
Akturiella vinster och förluster på förmånsbestämda pensionsplaner netto efter skatt	24	2 707	-3 220
Övrigt totalresultat för året, efter skatt		-24 032	6 520
Summa totalresultat för året		124 273	64 078
Årets resultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		148 305	57 558
Innehav utan bestämmande inflytande		–	–
Årets resultat		148 305	57 558
Summa totalresultat hänförligt till:			
Moderbolagets aktieägare		124 273	64 078
Innehav utan bestämmande inflytande		–	–
Summa totalresultat		124 273	64 078
Resultat per aktie före och efter utspädning i SEK räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året	36	4,6	1,8

Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
Goodwill	14, 33	1 957 595	1 997 150
Kundrelationer	14	20 987	47 941
Övriga immateriella tillgångar	14	8 478	8 371
Summa immateriella tillgångar	5	1 987 060	2 053 462
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	15	24 558	28 533
Förbättringar på annans fastighet	15	13 129	12 524
Pågående nyanläggningar	15	0	316
Inventarier, verktyg och installationer	15	7 012	9 967
Summa materiella tillgångar	5	44 699	51 340
Nyttjanderättstillgångar	32	386 006	344 803
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	4 074	4 077
Uppskjutna skattefordringar	16	9 219	13 842
Andra långfristiga fordringar	18	3 654	4 221
Summa finansiella anläggningstillgångar		16 947	22 141
Summa anläggningstillgångar		2 434 712	2 471 745
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	18, 19	200 820	196 944
Aktuella skattefordringar		1 172	–
Övriga fordringar	18, 20	32 464	46 725
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	332 333	324 548
Likvida medel	18, 22	407 746	203 326
Summa omsättningstillgångar		974 535	771 543
SUMMA TILLGÅNGAR		3 409 247	3 243 288

Koncernens balansräkning

KSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL			
Eget kapital som kan hänföras till Moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital	23	1 810	1 810
Övrigt tillskjutet kapital		651 766	651 766
Reserver (Omräkningsdifferens)		-28 168	-1 429
Balanserat resultat inklusive årets resultat		434 237	283 227
Summa eget kapital		1 059 646	935 374
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18, 25	1 031 998	29
Leaseskuld	25, 32	300 174	264 461
Avsättningar för pensioner	18, 24	9 550	16 648
Uppskjutna skatteskulder	16	48 893	52 315
Övriga långfristiga skulder	18, 27	12 716	1 239
Summa långfristiga skulder		1 403 332	334 692
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	18, 25	86 298	1 172 852
Leaseskuld	25, 32	95 861	85 663
Leverantörsskulder	18	52 491	49 852
Aktuella skatteskulder		21 583	15 677
Övriga kortfristiga skulder	18, 28	104 713	128 641
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	585 322	520 537
Summa kortfristiga skulder		946 268	1 973 222
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 409 247	3 243 288

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

KSEK	Aktiekapital	Övrigt till- skjutet kapital	Omräknings- differens	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2019	1 810	651 766	-11 169	228 888	871 295
Årets resultat	–	–	–	57 558	57 558
Övrigt totalresultat	–	–	9 740	-3 220	6 520
Summa totalresultat	–	–	9 740	54 338	64 078
Utgående balans per 31 december 2019	1 810	651 766	-1 429	283 227	935 374

KSEK	Aktiekapital	Övrigt till- skjutet kapital	Omräknings- differens	Balanserat resultat inkl. årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2020	1 810	651 766	-1 429	283 227	935 374
Årets resultat	–	–	–	148 305	148 305
Övrigt totalresultat	–	–	-26 739	2 707	-24 032
Summa totalresultat	–	–	-26 739	151 011	124 273
Utgående balans per 31 december 2020	1 810	651 766	-28 168	434 237	1 059 646

Koncernens rapport över kassaflöden

KSEK	Not	2020	2019
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		189 662	73 011
Av- och nedskrivningar	14, 15, 32	150 793	174 458
Övriga ej likviditetspåverkande poster ¹⁾		-1 128	933
Betalda inkomstskatter		-37 209	-36 519
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet		302 118	211 883
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Ökning/minskning av kundfordringar		-10 780	-4 964
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		13 643	-2 521
Ökning/minskning av leverantörsskulder		4 196	2 292
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		48 814	48 766
Summa förändring av rörelsekapital		55 873	43 573
Kassaflöde från den löpande verksamheten		357 990	255 455
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterbolag, efter avdrag för förvärvade likvida medel	33	-10 768	-157 781
Avyttring av dotterbolag, efter avdrag för avyttrade likvida medel		–	-179
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	15	-5 616	-7 917
Sålda materiella anläggningstillgångar	15	6 279	70 693
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	14	-4 501	-7 232
Förändring finansiella tillgångar		314	102
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-14 292	-102 314
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		1 156 879	167 997
Amortering av lån och avgifter		-1 190 690	-166 629
Amortering av leasingskulder		-105 282	-94 308
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	26	-139 093	-92 940
Minskning/ökning av likvida medel		204 605	60 202
Likvida medel vid årets början		203 326	141 261
Kursdifferenser i likvida medel		-185	1 863
Likvida medel vid årets slut	22	407 746	203 326
Uppllysningar till kassaflödesanalysen			
Erhållen ränta		16	10
Betald ränta		-68 619	-74 667
¹⁾ Övriga ej likviditetspåverkande poster:			
– förändring upplupna räntor		-267	142
– resultatförda villkorade köpeskillingar		-6 693	-11 643
– övrigt		5 832	12 434
Summa		-1 128	933

Moderbolagets resultaträkning

KSEK	Not	2020	2019
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	8	5 572	5 322
Övriga rörelseintäkter		7	–
Summa rörelsens intäkter		5 579	5 322
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	9	-9 489	-8 835
Personalkostnader	10	-11 223	-17 940
Avskrivningar	14	-178	-160
Summa rörelsens kostnader		-20 890	-26 935
Rörelseresultat		-15 311	-21 613
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	–	2
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-1 052	-859
Summa resultat från finansiella poster		-1 052	-857
Resultat efter finansiella poster		-16 363	-22 470
Bokslutsdispositioner	12	16 454	22 687
Resultat före skatt		91	216
Skatt på årets resultat	13	-27	-61
Årets resultat		64	156

I moderbolaget återfinns inga poster som redovisas som övrigt totalresultat varför summa totalresultat överensstämmer med årets resultat.

Moderbolagets balansräkning

KSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Datorprogram	14	521	699
Summa immateriella tillgångar		521	699
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernbolag	17	623 576	623 576
Summa finansiella anläggningstillgångar		623 576	623 576
Summa anläggningstillgångar		624 097	624 275
Omsättningstillgångar			
Fordringar hos koncernbolag	34	5 441	7 110
Övriga fordringar	20	322	17
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	21	294	1 019
Summa		6 058	8 146
Kassa och bank	22	30 076	30 076
Summa omsättningstillgångar		36 134	38 222
SUMMA TILLGÅNGAR		660 230	662 497

KSEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	23		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 810	1 810
Summa bundet eget kapital		1 810	1 810
Fritt eget kapital			
Överkursfond		198 190	198 190
Balanserad vinst		453 649	453 494
Årets resultat		64	156
Summa fritt eget kapital		651 903	651 839
Summa eget kapital		653 713	653 649
Obeskattade reserver		195	233
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 969	1 240
Skatteskulder		88	–
Övriga kortfristiga skulder	28	469	3 365
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	3 796	4 010
Summa kortfristiga skulder		6 322	8 615
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		660 230	662 497

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

KSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2019	1 810	198 190	453 494	653 494
Årets resultat	–	–	156	156
Övrigt totalresultat	–	–	–	–
Summa totalresultat	–	–	156	156
Utgående balans per 31 december 2019	1 810	198 190	453 649	653 649

KSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserat resultat och årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2020	1 810	198 190	453 649	653 649
Årets resultat	–	–	64	64
Övrigt totalresultat	–	–	–	–
Summa totalresultat	–	–	64	64
Utgående balans per 31 december 2020	1 810	198 190	453 713	653 713

Moderbolagets rapport över kassaflödesanalys

KSEK	Not	2020	2019
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-16 363	-22 470
Avskrivningar		178	160
Övriga ej likviditetspåverkande poster		–	2 846
Betalda inkomstskatter		–	–
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet		-16 184	-19 464
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-4 223	5 808
Ökning/minskning av leverantörsskulder		729	-589
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-3 048	407
Summa förändring av rörelsekapital		-6 543	5 626
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-22 726	-13 839
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	14	–	-112
Kassaflöde från investeringsverksamheten		–	-112
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Koncernbidrag		22 726	13 900
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		22 726	13 900
Minskning/ökning av likvida medel		0	-50
Likvida medel vid årets början		30 076	30 126
Likvida medel vid årets slut	22	30 076	30 076
Uppllysningar till kassaflödesanalysen			
Betald ränta		-178	-200

Noter

NOT 1 ALLMÄN INFORMATION

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget Team Olivia Group AB (556972-6705) och dess dotterbolag. Moderbolaget är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholms län, Danderyds kommun. Adressen till huvudkontoret är Vendevägen 85 A.

Team Olivia Group AB är moderbolag i en koncern som är verksam inom omsorg i Sverige, Norge och Danmark.

Belopp redovisas i KSEK där annat inte anges. Belopp inom parantes avser motsvarande värden föregående år.

Dessa koncernräkenskaper har godkänts av bolagets styrelse den 7 april 2021. Balans- och resultaträkningarna kommer att föreläggas årsstämman den 20 maj 2021 för fastställande.

NOT 2 SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpas när denna koncernredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

2.1 Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen för Team Olivia Group AB har upprättats i enlighet med IFRS (International Financial Reporting Standards) och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRSIC) sådana de antagits av EU, RFR 1. Kompletterande regler för koncerner samt årsredovisningslagen.

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen. De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncernredovisning upprättats anges nedan.

Moderbolagets redovisning är upprättad i enlighet med RFR 2 Redovisning för juridiska personer och Årsredovisningslagen. I de fall moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen anges detta separat i slutet av denna not.

Att upprätta finansiella rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper; se not 4.

2.2 Ändringar i redovisningsprinciper och upplysningar Nya standarder och ändringar som tillämpas av koncernen från 1 januari 2020

Följande nya eller ändrade standarder var tillämpliga från 1 januari 2020: IFRS 3 Rörelseförvärv (antagen av EU den 21 april, 2020) samt IAS 1 Utformning av finansiella rapporter och IAS 8 avseende definition av materialitet (antagen av EU den 29 november 2019) och IFRS 16 Leases (antagen av EU den 9 oktober, 2020).

Dessa nya eller ändrade standarder och tolkningar har inte haft någon materiell påverkan på koncernens finansiella rapporter.

Nya standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Nya eller ändrade standarder och tolkningar som har publicerats, men inte är obligatoriska för räkenskapsår som börjar efter 1 januari 2020, har inte tillämpats i förtid vid upprättandet av denna finansiella rapport.

Dessa nya eller ändrade standarder och tolkningar förväntas inte ha

ingen materiell påverkan på koncernens finansiella rapporter. De nya eller ändrade redovisningsstandarderna är IAS 1 Utformning av finansiella rapporter avseende klassificering av skulder, IFRS 3 Rörelseförvärv, IAS 16 Materiella anläggningstillgångar, IAS 37 Avsättningar, eventalförpliktelser och eventuelltillgångar, Ändringar i IFRS 9, IFRS 7 och IFRS 16 Interest Rate Benchmark Reform – fas 2 (antagen av EU den 13 januari 2021).

2.3 Koncernredovisning

Dotterbolag

Koncernen kontrollerar ett bolag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i bolaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i bolaget.

Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterbolag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som koncernen ädrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv, dvs förvärv för förvärv, avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade bolagets identifierbara nettotillgångar. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Varje villkorad köpeskillning som ska överföras av koncernen redovisas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Efterföljande ändringar av verkligt värde av en villkorad köpeskillning som klassificerats som en skuld redovisas i enlighet med IFRS 9 i resultaträkningen.

Goodwill värderas initialt som det belopp varmed den totala köpeskillingen och eventuellt verkligt värde för innehav utan bestämmande inflytande på förvärvsdagen överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar. Om köpeskillingen är lägre än verkligt värde på det förvärvade bolagets nettotillgångar, redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen.

Koncerninterna transaktioner, balansposter, intäkter och kostnader på transaktioner mellan koncernbolag elimineras. Vinster och förluster som resulterar från koncerninterna transaktioner och som är redovisade i tillgångar elimineras också. Redovisningsprinciperna för dotterbolag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Förändringar i ägarandel i ett dotterbolag utan förändring av bestämmande inflytande

Transaktioner med innehavare utan bestämmande inflytande som inte leder till förlust av kontroll redovisas som eget kapital transaktioner – det vill säga som transaktioner med ägarna i deras roll som ägare. Vid förvärv från innehavare utan bestämmande inflytande redovisas skillnaden mellan verkligt värde på erlagd köpeskillning och den faktiska förvärvade andelen av det koncernmässiga redovisade värdet på innehav utan bestämmande inflytande i eget kapital. Vinster och förluster på avyttringar till innehavare utan bestämmande inflytande redovisas också i eget kapital. Förändringar av verkligt värde på tilläggsköpeskillningar kopplade till förvärv av innehav utan bestämmande inflytande redovisas i resultaträkningen under rubrik omvärdering av villkorade köpeskillningar.

Forts. not 2

2.4 Omräkning av utländsk valuta

Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive bolag i huvudsak är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (SEK), som är koncernens rapportvaluta.

Koncernbolag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernbolag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagens kurs;
- intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida denna genomsnittliga kurs utgör en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, annars omräknas intäkter och kostnader till transaktionsdagens kurs), och
- alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser, redovisas i övrigt totalresultat.

I koncernen förekommer inga väsentliga tillgångar och skulder i annan valuta än respektive bolags funktionella valuta.

2.5 Immateriella tillgångar

Goodwill

Goodwill uppstår vid förvärv av dotterbolag och avser det belopp varmed köpeskillingen överstiger koncernens andel i det verkliga värdet av identifierbara tillgångar, skulder och eventalförpliktelser i det förvärvade bolaget samt värdet på innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade bolaget.

I syfte att testa nedskrivningsbehov, fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen. Goodwill övervakas på rörelsesegmentsnivå.

Goodwill nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet av goodwill jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

Förvärvade kundrelationer

Immateriella tillgångar som förvärvats genom rörelseförvärv består främst av kundkontrakt och kundrelationer som värderas till verkligt värde per förvärvsdagen. Avskrivningar sker linjärt över den prognosticerade nyttjandeperioden vilket motsvarar den uppskattade tid de kommer att generera kassaflöde. Avskrivningstiden för förvärvade kundrelationer uppgår till 5 år.

Övriga immateriella tillgångar

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde. Immateriella tillgångar som förvärvats separat består främst av licenser och internt upparbetade immateriella tillgångar. I efterföljande perioder redovisas dessa tillgångar till ursprungligt anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar. Internt upparbetade immateriella tillgångar består av utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen redovisas som immateriella tillgångar när samtliga kriterier i IAS 38 p. 57 är uppfyllda. Avskrivningstiden sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden

med hänsyn till väsentligt restvärde. Bedömd nyttjandeperiod för övriga immateriella tillgångar uppgår till 5 år.

2.6 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för en ersatt del tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde skrivs av separat. Inga avskrivningar görs på mark. Avskrivningar på övriga tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Byggnader	25–50 år
Komponenter ingående i byggnader	10–25 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	Hyreskontraktets löptid
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas vid varje rapportperiods slut och justeras vid behov. En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde.

Vinster och förluster vid avyttring av en materiell anläggningstillgång fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader i rapporten över totalresultat.

2.7 Nedskrivningar av icke-finansiella anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod, goodwill, skrivs inte av utan prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns i allt väsentligt oberoende kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar (andra än goodwill) som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

2.8 Finansiella instrument

Finansiella instrument finns i många olika balansposter och finns beskrivna under 2.8.1 nedan.

2.8.1 Klassificering

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen och finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången eller skulden förvärvades. Ledningen fastställer klassificeringen av de finansiella tillgångarna och skulderna vid det första redovisningstillfället. Klassificeringen av investeringar i skuldinstrument beror på koncernens affärsmodell för hantering av finansiella tillgångar och de avtalsenliga villkoren för tillgångarnas kassaflöden.

Forts. not 2

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella instrument som vid första redovisningstillfället identifierats som en post värderad till verkligt värde via resultaträkningen. På tillgångssidan utgörs denna post av kapitalförsäkringar, innehav i bostadsrätter och ägarlägenheter (övriga finansiella tillgångar). På skuldsidan utgörs denna post av villkorade köpeskillingar.

Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde

Tillgångar som innehas med syftet att inkassera avtalsenliga kassaflöden och där dessa kassaflöden endast utgör kapitalbelopp och ränta värderas till upplupet anskaffningsvärde. Det redovisade värdet av dessa tillgångar justeras med eventuella förväntade kreditförluster som redovisats (se stycke nedskrivning nedan). Räntetäkter från dessa finansiella tillgångar redovisas med tillämpning av effektivräntemetoden och ingår i finansiella intäkter. Koncernens finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde utgörs av kundfordringar, och likvida medel samt de finansiella instrument som redovisas bland övriga fordringar. Dessa poster ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen.

Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde

Koncernens lång- och kortfristiga skulder till kreditinstitut, övriga långfristiga skulder, leverantörsskulder och den del av övriga kortfristiga skulder som avser finansiella instrument klassificeras som finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.8.2 Redovisning och värdering

Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet har fullgjorts eller på annat sätt utsläcks.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde. Finansiella tillgångar och skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar och skulder värderas till verkligt värde via resultaträkningen. Resultat redovisas i den period då de uppstår och ingår i rörelseresultatet i post övriga rörelsetäkter eller övriga rörelsekostnader. Omvärdering av villkorad köpeskilling redovisas på särskild rad i resultaträkningen.

Koncernen tillämpar inte säkringsredovisning.

2.8.3 Nedskrivning finansiella instrument

Tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde

Koncernen bedömer vid varje rapportperiods slut om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar. Koncernen bedömer de framtida förväntade kreditförlusterna som är kopplade till tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde. Koncernens finansiella tillgångar för vilka förväntade kreditförluster bedöms utgörs i allt väsentligt av kundfordringar. Koncernen redovisar en kreditreserv för sådana förväntade kreditförluster vid varje rapporteringsdatum. För kundfordringar tillämpar koncernen den förenklade ansatsen för kreditreservering, det vill säga, reserven kommer att motsvara den förväntade förlusten

över hela kundfordringarnas livslängd. För att mäta de förväntade kreditförlusterna har kundfordringar grupperats baserat på fördelade kreditriskegenskaper och förfallna dagar. Koncernen använder sig utav framåtblickande variabler för förväntade kreditförluster. Förväntade kreditförluster redovisas i koncernens rapport över totalresultat i posten övriga externa kostnader.

2.9 Kundfordringar

Kundfordringar är finansiella instrument som består av belopp som ska betalas av kunder för sålda varor och tjänster i den löpande verksamheten. Om betalning förväntas inom ett år eller tidigare, klassificeras de som omsättningstillgångar. Om inte, redovisas de som anläggningstillgångar. Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden då syftet med kundfordringarna är att samla in avtalsenliga kassaflöden.

2.10 Likvida medel

Likvida medel är finansiellt instrument och innefattar, i såväl balansräkningen som i rapporten över kassaflöden, banktillgodohavanden.

2.11 Leverantörsskulder

Leverantörsskulder är finansiella instrument och avser förpliktelser att betala för varor och tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förfaller inom ett år. Om inte, redovisas de som långfristiga skulder.

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.12 Upplåning

Skulder till kreditinstitut redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden. Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter rapportperiodens slut.

2.13 Aktuell och uppskjuten skatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Skatt redovisas i resultaträkningen, utom när skatt avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital. Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderbolaget och dess dotterbolag är verksamma och genererar skattepliktigt resultat.

Uppskjuten skatt redovisas, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och deras redovisade värden i koncernredovisningen. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser som har beslutats eller ansetts per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skattekulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar på underskottsavdrag redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka underskotten kan utnyttjas.

Uppskjutna skattefordringar och skulder kvittas när det finns legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder; de uppskjutna skattefordringarna och skatteskulderna hänförs till skatter debiterade av en och samma skattemyndighet och avser antingen samma skattesubjekt eller olika skattesubjekt och det finns en avsikt att reglera saldona genom nettobetalningar.

Forts. not 2

2.14 Ersättningar till anställda

Koncernbolagen har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, inklusive förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner.

(a) Pensionsförpliktelser

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som inte är avgiftsbestämd.

Utmärkande för förmånsbestämda planer är att de anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och lön.

Koncernen har förmånsbestämda pensionsåtaganden i Norge och i Sverige. Den skuld som redovisas i balansräkningen avseende den förmånsbestämda pensionsplanen är nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelser vid rapportperiodens slut minskat med verkligt värde på förvaltningstillgångarna. Den förmånsbestämda pensionsförpliktelser beräknas årligen av oberoende aktuariar med tillämpning av den så kallade project unit credit method. Omvärderingsvinster och -förluster till följd av erfarenhetsbaserade justeringar och förändringar i aktuariaella antaganden redovisas i övrigt totalresultat under den period de uppstår. De ingår i balanserat resultat i rapporten över förändringar i eget kapital samt i balansräkningen.

De förmånsbestämda pensionsåtagandena i Sverige redovisas som en avgiftsbestämd pensionsplan och innehavet förvaltas genom en försäkring i Alecta.

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders- och familjepension genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP2 som finansieras genom försäkring i Alecta, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För aktuellt räkenskapsår har bolaget inte haft tillgång till information för att kunna redovisa sin proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader vilket medfört att planen inte varit möjlig att redovisa som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2 som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Premien för den förmånsbestämda ålders- och familjepensionen är individuellt beräknad och är bland annat beroende av lön, tidigare intjänad pension och förväntad återstående tjänstgöringstid. Förväntade avgifter nästa rapportperiod för ITP 2-försäkringar som är tecknade i Alecta uppgår till 7 711 (3 886) KSEK.

Den kollektiva konsolideringsnivån utgörs av marknadsvärdet på Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena beräknade enligt Alectas försäkringstekniska metoder och antaganden, vilka inte överensstämmer med IAS 19. Den kollektiva konsolideringsnivån ska normalt tillåtas variera mellan 125 och 155 procent. Om Alectas kollektiva konsolideringsnivå understiger 125 procent eller överstiger 155 procent ska åtgärder vidtas i syfte att skapa förutsättningar för att konsolideringsnivån återgår till normalintervallet. Vid låg konsolidering kan en åtgärd vara att höja det avtalade priset för nyteckning och utökning av befintliga förmåner. Vid hög konsolidering kan en åtgärd vara att införa premierreduktioner. Vid utgången av 2020 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 148 procent (148 procent).

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

(b) Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställd anställning sagts

upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar ersättningar vid uppsägning vid den tidigaste av följande tidpunkter: (a) när koncernen inte längre har möjlighet att återkalla erbjudandet om ersättning; och (b) när bolaget redovisar utgifter för en omstrukturering som är inom tillämpningsområdet för IAS 37 och som innebär utbetalning av avgångsvederlag. I det fall bolaget har lämnat ett erbjudande för att uppmuntra till frivillig avgång, beräknas ersättningar vid uppsägning baserat på det antal anställda som beräknas acceptera erbjudandet. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter rapportperiodens slut diskonteras till nuvärde.

2.15 Intäktsredovisning

Försäljning av tjänster

Koncernens intäkter består i allt väsentligt av försäljning av omsorgstjänster på löpande räkning. Ersättningen är kopplad till antal kunder, antal vård dygn, antal boendeplatser, antal hemomsorgsbesök eller liknande tjänster som koncernen utfört. Intäkter redovisas av koncernen i den period tjänsten tillhandahålls. Samtliga intäkter redovisas över tid då kunden samtidigt erhåller och förbrukar den utförda tjänsten och bolagets prestationsåtagande är uppfyllt i och med att tjänsten är utförd. Tjänster som har utförts men inte fakturerats redovisas som en fordran i posten upplupen intäkt.

Räntointäkter

Räntointäkter intäktsredovisas med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.16 Statligt stöd

Statliga bidrag som gäller kostnader periodiseras och redovisas i resultaträkningen över samma perioder som de kostnader bidragen avser att täcka. De bidrag som redovisas avser lönebidrag, andra personalrelaterade bidrag samt stöd avseende covid-19. Dessa bidrag redovisas som övriga rörelseintäkter.

2.17 Segmentsrapportering

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapporteringen som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Verkställande direktören är koncernens högste verkställande beslutsfattare och koncernens verksamhet utvärderas både utifrån geografi och tjänster. Koncernen har identifierat tre rapporterbara segment, Sverige, Norge och Danmark. Avseende Sverige erhåller verkställande direktören separata rapporter avseende Individ & familj inklusive LSS-boenden (Sverige), Personlig assistans (Sverige) och Hemomsorg (Sverige). Dessa rörelsesegment har dock slagits samman till ett rapporterbart segment, Sverige, då dessa har bedömts ha likartade långsiktiga ekonomiska egenskaper och den verksamhet som bedrivs bedöms ha likartad karaktär främst med avseende på likartad tjänsteleverans, likartade kunder och likartade politiska risker och regelverk.

2.18 Leasing

Ett leasingavtal enligt IFRS 16 är ett avtal som överläter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning. Koncernen innehar leasingavtal avseende lokaler, bilar och kontorsutrustning. Korttidsleasingavtal definieras som leasingavtal med en leasingperiod om 12 månader eller kortare. Koncernens definition av tillgång av lågt värde omfattar alla tillgångar med en leasingperiod överstigande 12 månader med undantag för lokalhyra och bilar. Leasingavgifter avseende korttidsleasingavtal och leasing av tillgång av lågt värde redovisas som rörelsekostnader linjärt över leasingperioden. Leasingavtal avseende lokaler och bilar är leasingavtal för vilket en tillgång, i form av en nyttjanderätt, och en motsvarande leasingkulld redovisas vid leasingavtalets början, det vill säga när den underliggande tillgången är tillgänglig för användning. Koncernens leasingtillgångar, i form av nyttjanderätter, liksom lång- och kortfristiga leasingkulld presenteras som spetarat poster i koncernbalansräkningen.

Forts. not 2

De tillgångar och skulder som härrör från leasingavtal värderas initialt utifrån en nuvärdesberäkning. I leasingkuldena inkluderas nuvärdet av fasta avgifter och/eller variabla leasingavgifter som beror på ett index eller en ränta, diskonterat med koncernens beräknade marginella låneränta. Variabla leasingavgifter som inte beror på ett index eller ett pris ingår inte i värderingen av leasingkulden, i den mån det varit möjligt med en rimlig tidsåtgång att separera dem från den fasta avgiften, utan redovisas löpande i koncernens rapport över totalresultat.

Varje leasingbetalning fördelas mellan amortering av skulden och finansiell kostnad (ränta). Den finansiella kostnaden fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats för den under respektive period redovisade skulden.

Nyttjanderättstillgångar skrivs av linjärt över det kortare av tillgångens nyttjandeperiod och leasingavtalets längd. Avskrivningar på nyttjanderätterna och räntekostnader för leasingkulden redovisas i resultaträkningen. I kassaflödet redovisas den huvudsakliga betalningen hänförlig till leasingavtal inom finansieringsverksamheten som amortering av leasingkulden. Räntedelen redovisas i den löpande verksamheten och inkluderas i posten betald ränta.

Optioner att förlänga eller säga upp avtal inkluderas i tillgången och skulden då det bedömts vara sannolikt att de kommer att utnyttjas. Majoriteten av förlängningsoptionerna som avser leasing av lokaler och bilar har inte räknats med i leasingkulden eftersom koncernen kan ersätta tillgångarna utan väsentliga kostnader eller avbrott i verksamheten.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasingtagarens kontroll.

Se not 26, 32 och 38 för ytterligare information.

2.19 Resultat per aktie

(a) Resultat per aktie före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att dividera:

- resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, exklusive utdelning som är hänförlig till preferensaktier
- med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier under perioden, justerad för fondemissionselementet i stamaktier som emitterats under året och exklusive återköpta aktier som innehas som egna aktier av moderbolaget.

(b) Resultat per aktie efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras beloppen som använts för beräkning av resultat per aktie före utspädning genom att beakta:

- effekten, efter skatt, av utdelningar och räntekostnader på potentiella stamaktier; och
- det vägda genomsnittet av de ytterligare stamaktier som skulle ha varit utestående vid en konvertering av samtliga potentiella stamaktier.

2.20 Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolagets redovisning är upprättad enligt RFR2 Redovisning för juridiska personer. Andra redovisningsprinciper än de som anges för koncernen tillämpas i de fall som anges nedan.

Uppställningsformer

Resultat- och balansräkning följer årsredovisningslagens (ÅRL) uppställningsform. Resultaträkningen benämns dock rapport över totalresultat och övrigt totalresultat redovisas separat. Rapport över förändring av eget kapital följer också koncernens uppställningsform men ska innehålla de kolumner som anges i ÅRL. Vidare innebär det skillnad i benämningar, jämfört med koncernredovisningen, främst avseende finansiella intäkter och kostnader och eget kapital.

Andelar i dotterbolag

Andelar i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet inkluderas förvärvsrelaterade kostnader och eventuella tilläggsköpeskillningar.

När det finns en indikation på att andelar i dotterbolag minskat i värde utförs en beräkning av återvinningsvärdet. Är detta lägre än det redovisade värdet bokförs en nedskrivning. Nedskrivningar redovisas i posten "Resultat från andelar i koncernbolag".

Koncernbidrag

Moderbolaget redovisar såväl erhållna som lämnade koncernbidrag som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

IFRS 9 tillämpas ej i moderbolaget. Moderbolaget tillämpar istället de punkterna som anges i RFR 2 (IFRS 9 Finansiella instrument, p. 3-10). Finansiella instrument värderas till anskaffningsvärde. Inom efterföljande perioder kommer finansiella tillgångar som är anskaffade med avsikt att innehas kortsiktigt att redovisas i enlighet med lägsta värdets princip till det lägsta av anskaffningsvärde och marknadsvärde.

Vid varje balansdag bedömer moderbolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning för räntebärande finansiella tillgångar redovisade till upplupet anskaffningsvärde beräknas som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena diskonterade med tillgångens ursprungliga effektivränta. Nedskrivningsbeloppet för övriga finansiella anläggningstillgångar fastställs som skillnaden mellan det redovisade värdet och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av framtida kassaflöden (som baseras på företagsledningens bästa uppskattning).

NOT 3 FINANSIELL RISKHANTERING

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker. Koncernens övergripande riskhantering fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.

Riskhanteringen sköts och bevakas av koncernledningen, där väsent-

liga och principiella förändringar i riskbedömning och hantering görs i samarbete med koncernens styrelse.

Riskerna beskrivs nedan. Framtida kassaflöden vad gäller skulder till kreditinstitut är diskonterade till rörlig ränta enligt aktuell ränta per balansdagen.

Forts. not 3

Koncernens exponering och hantering av finansiella risker

Risk	Beskrivning av risk	Hantering	Kommentar/utfall under året
Valutarisk	Fluktuationer i valutakurser får effekt på resultat- och balansräkning samt kassaflöde.	Bevakning och hantering av fluktuationer görs på månadsbasis.	Oförändrad låg valutaexponering. Främst omräkningsrisk.
Ränterisk	Förändringar i marknadsräntorna har effekt på resultat- och balansräkning samt kassaflöde.	På grund av den relativt låga risken tillämpar koncernen ingen räntesäkring under året.	Marknadsräntorna har varit låga under året. Koncernen ser löpande över sin exponering.
Likviditetsrisk	Risken att inte kunna fullgöra betalningsåtaganden.	Betalningsberedskap via checkräkningskredit och kreditlöften samt uppföljning av koncernens likvida flöden.	Betalningsflöden från personlig assistans i Sverige har stabiliserats. Utveckling av rörelsekapital har varit planerlig.
Finansieringsrisk	Risken att refinansiering av lån som förfaller försvåras eller blir kostsam.	Uppföljning av villkor i kreditavtal.	Ett 3-årigt finansieringsavtal har tecknats.
Kreditrisk	Risken att kunder ställer in betalningar.	Kunder består i huvudsak av stat och kommuner.	Kredit- och kundförluster är mycket begränsade.

Valutarisk

Koncernen verkar i Sverige, Norge och Danmark, och utsätts för valutarisker som uppstår från valutaexponeringar i danska kronor (DKK) och norska kronor (NOK).

Valutarisk uppstår genom framtida transaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i verksamheter.

Koncernens verksamheter och investeringar i Norge och Danmark är relativt den övriga koncernen begränsad. Valutarisken som uppkommer vid omräkning av de utländska dotterbolagen är därmed inte väsentlig för koncernens ekonomiska stabilitet.

Ränterisk

Koncernens ränterisk uppstår genom kort- och långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk i form av räntekostnader, vilka delvis neutraliseras av kassamedel med rörlig ränta. All upplåning är med rörlig ränta i svenska, norska och danska kronor.

Koncernen analyserar sin exponering för ränterisk dynamiskt. Olika ränteutvecklingar beaktas och koncernen bevakar ränterisken på kvartalsbasis.

Enligt balansräkningen visar räntebärande lån till kreditinstitut ett bokfört värde på 1 118 (1 173) MSEK. Verkligt värde på skulderna bedöms motsvara det bokförda värdet då skulderna löper med rörlig ränta.

Snitträntan på räntebärande skulder till kreditinstitut uppgår per den 31 december 2020 till 4,5 (5,0) procent.

Om räntorna på upplåning per den 31 december 2020 varit 1,0 procentenhet högre med alla andra variabler konstanta, hade vinsten efter skatt för räkenskapsåret varit 9,0 (9,2) MSEK lägre, i huvudsak som en effekt av högre räntekostnader för upplåning med rörlig ränta.

Likviditetsrisk

Koncernledningen följer löpande kassaflödet i verksamheten med avseende på nya investeringar och förändrade verksamhetsförutsättningar.

Fluktuationer i koncernens likviditet hanteras genom dels ett cash-pool konto för koncernbolagen, dels en checkräkningskredit, för att möta koncernbolagens löpande behov av likvida medel.

Koncernen använder sig av följande kreditinstitutioner: Danske Bank, DNB Bank och Swedbank AB med kreditrating A, AA- respektive A+ enligt Standard & Poor's.

Löptidsanalys avseende finansiella skulder

Koncernen, MSEK	2020-12-31						
	Inom ett år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 3 år	Mellan 3 och 4 år	Mellan 4 och 5 år	Senare än 5 år	Summa
Skulder till kreditinstitut	86	86	968	0	0	0	1 141
Leaseskuld	111	78	48	35	26	170	468
Avsättning Pension	1	1	1	1	1	7	12
Leverantörsskulder	52	–	–	–	–	–	52
Övriga kortfristiga skulder	28	–	–	–	–	–	28
Summa	278	165	1 017	36	27	177	1 701

Koncernen, MSEK	2019-12-31						
	Inom ett år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 3 år	Mellan 3 och 4 år	Mellan 4 och 5 år	Senare än 5 år	Summa
Skulder till kreditinstitut	1 183	0	0	0	–	–	1 183
Leaseskuld	96	80	44	28	21	139	408
Avsättning Pension	1	1	1	1	1	13	18
Leverantörsskulder	50	–	–	–	–	–	50
Övriga kortfristiga skulder	57	–	–	–	–	–	57
Summa	1 387	81	45	29	22	152	1 716

Utbetalningar 2019 har omräknats till odiskonterade värden.

Forts. not 3

Finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att refinansiering av lån försvåras och fördyras samt att koncernen inte kan uppfylla löpande betalningsförpliktelser som en följd av bristande likviditet.

Av beviljade kreditlöften är 370 MSEK outnyttjat.

Kreditlöftena är villkorade av att koncernen uppfyller vissa marknadsmässiga villkor, däribland finansiella nyckeltal som nettoskuld/EBITDA och räntetäckningsgrad.

Kreditrisk

Koncernens kunder består i huvudsak av stat och kommun. Inga kundförluster har uppkommit historiskt och med tanke på fordringarnas risk

karaktär förväntas kundförluster vara låga även framåtriktat. För övriga kundfordringar, relaterade till privatpersoner, har kundförlusterna historiskt varit låga och även dessa bedöms framåtriktat vara låga.

Koncernens verksamhet, överenskommelser och avtal med betalande kunder är av sådan karaktär att kredit- och kundförluster är mycket begränsade och därmed inte väsentliga för koncernens ekonomiska stabilitet.

Kreditrisk hanteras på bolagsnivå. Koncernen har inga kundkrediter utöver normala och avtalsenliga betalningstider på utförda tjänster.

Kundfordringar med tillhörande åldersanalys samt exponering kundfordringar visas i tabeller nedan fördelat per segment.

Åldersanalys kundfordringar

Koncernen	2020-12-31						
	Kundfordringar	Kreditförlust-reserv	Kundfordringar, netto	Förfallna kundfordringar 1–30 dagar	Förfallna kundfordringar 31–60 dagar	Förfallna kundfordringar >60 dagar	Summa förfallna kundfordringar ej reserverade
Sverige	93 761	-493	93 268	4 505	670	3 379	8 554
Norge	60 663	-359	60 304	111	0	0	111
Danmark	47 248	0	47 248	17 599	1 303	2 828	21 731
Summa	201 672	-852	200 820	22 216	1 973	6 207	30 396

Koncernen	2019-12-31						
	Kundfordringar	Kreditförlust-reserv	Kundfordringar, netto	Förfallna kundfordringar 1–30 dagar	Förfallna kundfordringar 31–60 dagar	Förfallna kundfordringar >60 dagar	Summa förfallna kundfordringar ej reserverade
Sverige	104 618	-112	104 506	10 779	2 376	6 675	19 829
Norge	51 406	0	51 406	3 154	552	211	3 917
Danmark	41 032	0	41 032	15 960	2 130	1 055	19 144
Summa	197 056	-112	196 944	29 893	5 057	7 941	42 891

Hantering av kapital

Koncernens målsättning i hanteringen av kapitalrisker är att säkerställa koncernens fortsatta verksamhet för att möjliggöra framtida avkastning till aktieägarna.

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Nettoskuld	1 106 585	1 319 679
Totalt eget kapital	1 059 646	935 374
Skuldsättningsgrad	1,0	1,4

Beräkning av verkligt värde

Nedan beskrivs koncernens finansiella instrument värderade till verkligt värde, utifrån hur klassificeringen i verkligt värdehierarkin gjorts. De olika nivåerna definieras enligt följande:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1).
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data) (nivå 3).

De finansiella instrument som värderas till verkligt värde i koncernen utgörs av finansiella skulder i form av villkorade köpeskillingar som tillkommit via förvärv och finansiella tillgångar av mindre värde i form av

kapitalförsäkringar, bostadsrätter och ägarlägenheter. Verkligt värde på villkorade köpeskillingarna baseras på bolagets framtida intjäning. Övriga tillgångar och skulder som beskrivs ovan redovisas i kategori 3 i verkligt värde hierarkin.

För övriga finansiella tillgångar och skulder exklusive långfristiga skulder till kreditinstitut bedöms det verkliga värdet motsvara det redovisade värdet främst då dessa poster är kortfristiga till sin natur. Verkligt värde avseende långfristiga skulder till kreditinstitut baseras på odiskonterade kassaflöden med en ränta som baseras på låneräntan och klassificeras i nivå 2 i verkligt värde hierarkin. Verkligt värde överensstämmer med redovisat värde. Lånen löper med rörlig ränta.

Verkligt värde av villkorade köpeskillingar i nivå 3 i verkligt värde hierarkin har förändrats enligt följande:

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Ingående balans	13 000	177 266
Nya villkorade köpeskillingar	–	3 049
Resultatfört	-6 693	-11 621
Utbetalningar	-4 307	-157 827
Omräkningsdifferens	–	2 133
Summa villkorade köpeskillingar	2 000	13 000

Det har inte skett några överföringar mellan nivå 1, 2 och 3 under året.

NOT 4 VIKTIGA UPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2. Återvinningsbart belopp har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärden. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (not 14 Immateriella tillgångar).

Värderingar i samband med rörelseförvärv

Koncernen förvärvar ett antal dotterbolag och i samband med dessa förvärv sker kontinuerligt en värdering av identifierbara tillgångar och skulder till verkligt värde. Vad gäller de förvärv som koncernen gör finns normalt inte noterade priser varför olika värderingstekniker måste användas. I samband med rörelseförvärv använder koncernen värderingsmodeller som lägger stor vikt vid organisationskultur, kvalitet och utveckling. Värdering av villkorade köpeskillingar baseras på antaganden om framtida utveckling kopplat till ingångna överlåtelseavtal.

Värdering av underskottsavdrag

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för uppskjutna skattefordringar avseende skattemässiga underskottsavdrag. Dessutom undersöker koncernen ifall det är tillämpligt att aktivera nya uppskjutna skattefordringar avseende årets skattemässiga underskottsavdrag. Uppskjuten skattefordran redovisas endast för underskottsavdrag för vilka det är sannolikt att de kan nyttjas mot framtida skattepliktiga överskott och mot skattepliktiga temporära skillnader.

NOT 5 SEGMENT

Den högste verkställande beslutsfattaren utvärderar koncernens verksamhet utifrån geografi och har identifierat tre rapporterbara segment, Sverige, Norge och Danmark. Verkställande direktören är koncernens högste verkställande beslutsfattare och använder EBITA i bedömningen av rörelsesegmentens resultat. Nedan följer fördelning av nettoomsättning och EBITA per rörelsesegment samt en avstämning mellan koncernens resultat före skatt och EBITA.

	2020			2019		
	Segmentens Nettoomsättning	Nettoomsättning mellan segment	Nettoomsättning externa kunder	Segmentens Nettoomsättning	Nettoomsättning mellan segment	Nettoomsättning externa kunder
Koncernen						
Sverige	3 397 122	-6 211	3 390 911	3 366 302	-2 604	3 363 698
Norge	615 503	-590	614 913	589 364	-51	589 313
Danmark	832 151	-3 230	828 922	816 794	–	816 794
Summa	4 844 776	-10 030	4 834 745	4 772 460	-2 655	4 769 805
	EBITA	EBITA %		EBITA	EBITA %	
Sverige	248 979	7,3	–	214 681	6,4	–
Norge	35 613	5,8	–	-7 462	-1,3	–
Danmark	22 270	2,7	–	44 047	5,4	–
Koncernfunktion	-32 224	–	–	-41 436	–	–
Summa	274 638	5,7	–	209 830	4,4	–
Omvärdering av villkorade köpeskillingar	6 693	–	–	11 643	–	–
Av- och nedskrivningar av förvärvade immateriella tillgångar	-25 840	–	–	-56 944	–	–
Finansiella poster	-65 829	–	–	-91 518	–	–
Resultat före skatt	189 662	–	–	73 011	–	–

Fördelning av tillgångar per land Koncernen	2020-12-31					2019-12-31				
	Sverige	Norge	Danmark	Övrigt	Summa	Sverige	Norge	Danmark	Övrigt	Summa
Immateriella tillgångar	1 215 344	407 162	357 916	6 637	1 987 060	1 226 472	451 281	375 708	–	2 053 462
Materiella tillgångar	36 972	2 052	5 535	139	44 699	40 585	3 545	7 210	–	51 340
Summa	1 252 317	409 214	363 452	6 777	2 031 760	1 267 057	454 825	382 919	–	2 104 802

Det finns ingen kund som står för mer än 10 procent av intäkterna avseende 2020 och inte för 2019.

NOT 6 INTÄKTER FRÅN KUNDAVTAL

	2020				2019			
	Sverige	Norge	Danmark	Summa	Sverige	Norge	Danmark	Summa
Koncernen								
Personlig assistans	2 336 125	211 667	642 498	3 190 289	2 362 630	198 443	630 735	3 191 808
Individ och familj inklusive LSS-boenden	764 096	403 783	189 653	1 357 533	737 463	390 921	186 059	1 314 443
Hemomsorg	296 901	—	—	296 901	266 209	—	—	266 209
Övrigt	—	53	—	53	—	—	—	—
Intäkter per segment	3 397 122	615 503	832 151	4 844 776	3 366 302	589 364	816 794	4 772 460
Intäkter från andra segment	-6 211	-590	-3 230	-10 030	-2 604	-51	—	-2 654
Intäkter från externa kunder	3 390 911	614 913	828 922	4 834 745	3 363 698	589 313	816 794	4 769 805
Tidpunkt för intäktsredovisning								
Tjänster överförda till kund över tid	3 390 911	614 913	828 922	4 834 745	3 363 698	589 313	816 794	4 769 805

Koncernen	2020	2019
Interimstillgångar (kundfordringar och upplupna intäkter)	499 403	490 709
Kontraktsskulder (förskott från kunder och förutbetalda intäkter)	66 138	54 997
Intäkter som redovisats under perioden , varav:		
Intäkter som ingått i ingående balans i posten kontraktsskulder	54 997	60 393
Intäkter som hänför sig till åtagande helt eller delvis utförda under föregående perioder	—	—

Det finns inga ouppfyllda prestationsåtaganden kopplade till långfristiga avtal. Alla avtal har en ursprunglig förväntad löptid på högst ett år. I enlighet med reglerna i IFRS 15 har upplysning inte lämnats om transaktionspriset för dessa ouppfyllda åtaganden.

NOT 7 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER OCH ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER**Övriga rörelseintäkter**

Koncernen	2020	2019
Bidrag	31 866	12 881
Försäljning av anläggningstillgångar	2 211	3 458
Övriga intäkter	1 563	3 812
Summa	35 639	20 151

Övriga rörelsekostnader

Koncernen	2020	2019
Förvärvskostnader	-804	-257
Försäljning av anläggningstillgångar	-3 274	-846
Övriga kostnader	-218	-14
Summa	-4 296	-1 118

NOT 8 MODERBOLAGETS FÖRSÄLJNING TILL OCH INKÖP FRÅN KONCERNBOLAG

	2020	2019
Försäljning, intern	5 572	5 322
Fakturerade kostnader, intern	—	—
Summa	5 572	5 322

NOT 9 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORER

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är andra uppdrag.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
PWC				
Revisionsuppdrag	3 605	3 548	682	610
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	179	39	43	—
Skatterådgivning	150	—	—	—
Övriga tjänster	257	106	—	—
Summa	4 191	3 693	725	610

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Övriga revisorer				
Revisionsuppdrag	633	340	—	—
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	—	—	—	—
Skatterådgivning	—	—	—	—
Övriga tjänster	132	—	—	—
Summa	765	340	—	—

NOT 10 LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR SAMT SOCIALA KOSTNADER

Ersättningar till anställda	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Löner och andra ersättningar	3 171 679	3 118 443	6 301	10 115
Sociala avgifter	728 542	744 570	2 528	3 916
Pensionskostnader – avgiftsbestämda planer	164 838	157 178	1 440	2 590
Summa	4 065 058	4 020 192	10 269	16 621

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2020		2019	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)
Koncernen				
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	42 399	18 956	53 142	24 053
Övriga anställda	3 129 280	874 423	3 065 301	877 695
Pensionskostnader	–	(164 838)	–	(157 178)
Tantien	(84)	–	(667)	–
Summa	3 171 679	893 379	3 118 443	901 748

	2020		2019	
	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar (varav tantiem)	Sociala avgifter (varav pensionskostnader)
Moderbolaget				
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	6 301	3 968	10 115	6 506
Pensionskostnader	–	(1 440)	–	(2 590)
Tantien	–	–	–	–
Summa	6 301	3 968	10 115	6 506

Könsfördelning för styrelseledamöter och övriga ledande befattningshavare

	2020		2019	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Koncernen				
Styrelseledamöter	189	52	205	33
Verkställande direktör och				
Övriga ledande befattningshavare	55	22	60	26
Summa	244	74	265	59

	2020		2019	
	Antal på balansdagen	Varav kvinnor	Antal på balansdagen	Varav kvinnor
Moderbolaget				
Styrelseledamöter	8	2	8	2
Verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare	2	–	2	–
Summa	10	2	10	2

Forts. not 10

Medelantal anställda med geografisk fördelning per land

	2020		2019	
	Medelantal anställda	Varav kvinnor	Medelantal anställda	Varav kvinnor
Moderbolaget				
Övrigt	2	–	2	–
Summa moderbolag	2	–	2	–
Dotterbolag				
Sverige	5 862	3 933	6 042	4 028
Danmark	1 164	789	1 155	780
Norge	625	399	598	384
Summa dotterbolag	7 651	5 121	7 795	5 192
Summa	7 653	5 121	7 797	5 192

För upplysning om ersättning till ledande befattningshavare se not 35
Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare.

NOT 11 FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER**Finansiella intäkter**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Ränteutgifter	16	10	–	–
Övriga finansiella intäkter	74	54	–	2
Finansiella intäkter	89	64	–	2

Finansiella kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Räntekostnader på skulder till kreditinstitut	-51 675	-57 747	–	–
Räntekostnader lease (IFRS 16)	-16 307	-14 815	–	–
Avskrivningar på aktiverade bankkostnader	-12 474	-9 688	–	–
Räntekostnader koncernbolag	–	–	-178	-190
Valutakurseffekt, netto	15 953	-4 488	–	–
Övriga finansiella kostnader	-1 415	-4 845	-874	-669
Finansiella kostnader	-65 918	-91 583	-1 052	-859
Summa finansiella poster – netto	-65 829	-91 518	-1 052	-857

NOT 12 BOKSLUTSDISPOSITIONER

	2020	2019
Moderbolaget		
Överavskrivningar	39	-39
Koncernbidrag	16 415	22 726
Summa	16 454	22 687

NOT 13 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-41 711	-36 613	-27	-61
Justeringar avseende tidigare år	-71	-58	–	–
Summa aktuell skatt	-41 783	-36 671	-27	-61
Uppskjuten skatt, not 16				
Uppkomst och återförande av temporära skillnader	-682	18 790	–	–
Effekt av förändrad skattesats	55	507	–	–
Uppskjuten skatt lease	1 053	1 922	–	–
Summa uppskjuten skatt	426	21 219	–	–
Inkomstskatt	-41 356	-15 453	-27	-61

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Resultat före skatt	189 662	73 011	91	216
Avstämning mellan teoretisk skattekostnad och redovisad skatt				
Inkomstskatt beräknad enligt moderbolagets skattesats (21,4% respektive 22%)	-40 588	-15 624	-20	-46
Skatteeffekter av:				
Ej skattepliktiga intäkter	6 333	2 680	–	–
Ej avdragsgilla kostnader	-8 465	-2 338	-7	-15
Avvikande nationell skattesats	-384	-18	–	–
Effekt av förändring i skattesats	51	–	–	–
Justering avseende tidigare år	-149	-8	–	–
Övriga poster	1 845	-144	–	–
Skattekostnad	-41 356	-15 453	-27	-61

Den skatt som är hänförlig till poster i övrigt totalresultat uppgår till följande belopp:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Skatteeffekt förmånsbestämd pensionsplan, not 24	-763	909	–	–

NOT 14 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Koncernen	Goodwill	Kund- relationer	Övriga immateriella tillgångar	Summa
Räkenskapsåret 2019				
Ingående redovisat värde	1 976 418	103 492	11 465	2 091 375
Inköp/Internt upparbetade	6 292	–	940	7 232
Avyttring av dotterbolag	-494	-81	–	-575
Försäljning/utrangering	1	-1	-213	-213
Omräkningsdifferens	14 933	1 475	147	16 555
Av- och nedskrivningar ¹⁾	0	-56 944	-3 968	-60 912
Utgående redovisat värde	1 997 150	47 941	8 371	2 053 462
Per 31 december 2019				
Anskaffningsvärde	1 997 150	410 784	19 771	2 427 705
Ackumulerade avskrivningar	0	-362 843	-11 400	-374 243
Redovisat värde	1 997 150	47 941	8 371	2 053 462
Räkenskapsåret 2020				
Ingående redovisat värde	1 997 150	47 941	8 371	2 053 462
Inköp/Internt upparbetade	379	–	4 122	4 501
Förvärv av dotterbolag	2 992	–	–	2 992
Omräkningsdifferens	-42 927	-1 113	-231	-44 272
Av- och nedskrivningar ¹⁾	–	-25 840	-3 783	-29 623
Utgående redovisat värde	1 957 595	20 987	8 478	1 987 060
Per 31 december 2020				
Anskaffningsvärde	1 957 598	402 068	22 304	2 381 971
Ackumulerade avskrivningar	-4	-381 081	-13 826	-394 910
Redovisat värde	1 957 595	20 987	8 478	1 987 060

¹⁾ Avskrivningar av operationella och förvärvade immateriella tillgångar.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill

Ledningen bedömer verksamhetens prestation utifrån rörelsesegment Personlig assistans (Sverige), Individ och familj inklusive LSS-boenden (Sverige), Hemomsorg (Sverige), Norge och Danmark. Goodwill övervakas av ledningen på rörelsesegmentsnivå. Nedan följer en sammanställning av goodwill fördelat på respektive rörelsesegment:

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Personlig assistans	739 539	737 456
Individ och familj inklusive LSS-boenden	432 958	432 049
Hemomsorg	33 483	33 105
Sverige	1 205 981	1 202 610
Norge	403 889	437 056
Danmark	347 725	357 484
Summa	1 957 595	1 997 150

Moderbolaget	Övriga immateriella tillgångar
--------------	--------------------------------

Per 1 januari 2019	
Anskaffningsvärde	780
Ackumulerade avskrivningar	-33
Redovisat värde	747

Räkenskapsåret 2019	
Ingående redovisat värde	747
Inköp	112
Avskrivningar	-160
Utgående planenligt restvärde	699

Per 1 januari 2020	
Anskaffningsvärde	892
Ackumulerade avskrivningar	-193
Redovisat värde	699

Räkenskapsåret 2020	
Ingående redovisat värde	699
Avskrivningar	-178
Utgående redovisat värde	521

Per 31 december 2020	
Anskaffningsvärde	892
Ackumulerade avskrivningar	-371
Redovisat värde	521

Ledningen har bedömt att omsättningstillväxt, rörelsemarginal, diskonteringsräntan samt långsiktig tillväxt är de viktigaste antagandena i nedskrivningsprövningen. Beräkningen baseras på budget 2021 och strategisk plan 2022-2025 utifrån ledningens erfarenhet och historiskt data. Återvinningsbart belopp har fastställts baserat på beräkningar av nyttjandevärden. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöde. Diskonteringsräntan uppgår före skatt till följande; Personlig assistans (Sverige), Individ och familj inklusive LSS-boenden (Sverige) och Hemomsorg (Sverige) 8,8 (9,3) procent, Norge 9,2 (10,2) procent och Danmark 8,6 (9,7) procent. Den långsiktigt uthålliga tillväxttakten har bedömts till 2 (2) procent för samtliga segment utifrån branschprognoser. Nedan följer en sammanställning av antaganden som använts för beräkningar av nyttjandevärden fördelat på varje rörelsesegment:

Diskonteringsränta (WACC) före skatt, %	2020-12-31	2019-12-31
Sverige	8,8	9,3
Norge	9,2	10,2
Danmark	8,6	9,7

Forts. not 14

Tillväxttakt bortom prognosperiod, %	2020-12-31	2019-12-31
Sverige	2,0	2,0
Norge	2,0	2,0
Danmark	2,0	2,0

En genomförd prövning av nedskrivningsbehov av goodwill påvisar att inget nedskrivningsbehov föreligger. Känslighetsanalyser av beräkningen av nyttjandevärdet i samband med nedskrivningsbedömningen har genomförts där omsättningstillväxten sänkts med 2 procentenheter i prognosperioden, rörelsemarginalen sänkts med 1 procentenhet, diskonteringsräntan höjts med 1 procentenhet och långsiktig tillväxt sänkts med 1 procentenhet. Känslighetsanalyserna visade att ingen av justeringarna enskilt genererar ett nedskrivningsbehov för något av rörelsesegmenten.

NOT 15 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Koncernen	Byggnader och mark	Förbättringar på annans fastighet	Pågående nyanläggningar	Inventarier, verktyg och installationer	Summa
Räkenskapsåret 2019					
Ingående redovisat värde	92 400	10 161	53	14 435	117 049
Inköp	–	3 999	1 009	2 909	7 917
Försäljning/utrangering	-61 919	-84	-161	-1 243	-63 407
Omklassificering	-32	830	-580	-218	0
Omräkningsdifferens	–	67	-5	263	325
Avskrivningar	-1 916	-2 449	–	-6 179	-10 544
Utgående planenligt restvärde	28 533	12 524	316	9 967	51 340
Per 31 december 2019					
Anskaffningsvärde	37 313	33 520	316	54 363	125 512
Akkumulerade avskrivningar	-8 780	-20 996	–	-44 396	-74 172
Redovisat värde	28 533	12 524	316	9 967	51 340
Räkenskapsåret 2020					
Ingående redovisat värde	28 533	12 524	316	9 967	51 340
Inköp	71	3 419	–	2 126	5 616
Förvärv av dotterbolag	3 770	–	–	99	3 869
Försäljning/utrangering	-6 637	-104	-24	-576	-7 341
Omklassificering	–	–	-270	270	0
Omräkningsdifferens	–	-234	-22	-246	-502
Avskrivningar	-1 179	-2 476	–	-4 628	-8 283
Utgående redovisat värde	24 558	13 129	0	7 012	44 699
Per 31 december 2020					
Anskaffningsvärde	33 402	35 980	0	49 288	118 670
Akkumulerade avskrivningar	-8 844	-22 851	–	-42 275	-73 971
Redovisat värde	24 558	13 129	0	7 012	44 699

NOT 16 UPPSKJUTEN SKATT

Uppskjutna skattefordringar och – skulder fördelas enligt följande:

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Uppskjutna skattefordringar som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	9 219	13 842
Summa uppskjutna skattefordringar	9 219	13 842

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Uppskjutna skatteskulder som ska utnyttjas efter mer än 12 månader	48 893	52 315
Summa uppskjutna skatteskulder	48 893	52 315
Uppskjutna skatteskulder, netto	39 674	38 473

Förändring i uppskjutna skattefordringar och -skulder under året, som har redovisats i resultaträkningen, utan hänsyn tagen till kvittningar som gjorts inom samma skatterättsliga jurisdiktion, framgår nedan:

Uppskjutna skattefordringar	Pensionsplan	Underskottsavdrag	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2019	1 640	79	5 371	7 090
Minskning genom avyttring av rörelse	–	–	-179	-179
Redovisning i resultaträkningen	–	4 165	1 703	5 868
Valutakurseffekt	38	116	–	154
Förändring redovisad i övrigt totalresultat	909	–	–	909
Per 31 december 2019	2 587	4 360	6 895	13 842
Redovisning i resultaträkningen	–	-4 025	703	-3 322
Valutakurseffekt	-277	-261	–	-538
Förändring redovisad i övrigt totalresultat	-763	–	–	-763
Per 31 december 2020	1 546	74	7 598	9 219
Uppskjutna skatteskulder	Kundkontrakt	Obeskattade reserver	Övrigt	Summa
Per 1 januari 2019	22 353	44 146	617	67 115
Minskning genom avyttring av rörelse	-19	–	–	-19
Redovisning i resultaträkningen	-12 292	-2 741	-318	-15 351
Valutakurseffekt	324	–	245	569
Per 31 december 2019	10 366	41 405	544	52 315
Ökning genom rörelseförvärv	–	257	–	257
Redovisning i resultaträkningen	-5 679	2 036	-105	-3 748
Valutakurseffekt	-245	–	313	69
Per 31 december 2020	4 443	43 699	752	48 893

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster. Underskottsavdrag förfaller inte vid någon given tidpunkt.

NOT 17 ANDELAR I KONCERNBOLAG

Moderbolaget innehar andelar i följande dotterbolag:

Moderbolaget	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärde	623 576	623 576
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	623 576	623 576

Bolag	Org.nr	Säte	Kapital- andel %	Antal aktier
Cayon AB	556974-0300	Danderyd	100	1 860 215

Forts. not 17

Följande bolag ingår i koncernen per 31 december 2020

Bolag	Org.nr	Säte	Kapitalandel %	Antal aktier
Cayon AB	556974-0300	Danderyd	100	1 860 215
Team Olivia AB	556742-0731	Danderyd	100	1 807 235
AB MTG Omsorg	556783-1127	Stockholm	100	105 000
AB Villa Björkudden	556644-3510	Nora	100	1 000
Accent Consulting & Education AB	556851-0399	Linköping	100	500
Active Omsorg i Linköping AB	556604-4888	Linköping	100	1 000
Aktiv Assistans Norr AB	556679-3427	Umeå	100	1 000
Ambass AB	556543-0252	Norrköping	100	1 000
Annas Assistans Sverige AB	556869-2338	Stockholm	100	500
Assistansliv i Sverige AB	556847-6898	Stockholm	100	500
Backebo Vård och Omsorg AB	556591-6409	Hässleholm	100	100
Bills Bo- & utbildningsgård AB	556625-5724	Tierp	100	1 000
BonZi personligt stöd AB	556813-2301	Stockholm	100	500
Center för vård och omsorg i Uppsala AB	556638-0217	Uppsala	100	1 000
Fastighetsbolaget Ulfshyttan AB	556550-1888	Säter	100	1 000
Hagabergs gård i Fläckebo AB	556464-8857	Salbohed	100	1 000
Inre Kraft i Norr AB	556666-8611	Boden	100	1 050
Klaragården AB	556750-5457	Vadstena	100	1 000
Kungsängen i Nora AB	556714-0420	Nora	100	1 200
Kura Omsorg i Sverige AB	556733-7364	Örebro	100	10 000
NA Care AB	556751-7981	Stockholm	100	1 000
Nordström Assistans AB	556550-4007	Stockholm	100	5 000
Ockelbos Personligaste Assistans AB	556553-5910	Ockelbo	100	1 000
Olivia Hemomsorg AB	556511-7677	Danderyd	100	1 000
Olivia Omsorg AB	556632-7986	Danderyd	100	1 000
Olivia Personlig Assistans AB	556630-8986	Danderyd	100	1 000
Omsorg Norr AB	559013-2568	Gävle	100	500
Pär Sonesson & Company AB	556549-7228	Ekerö	100	1 000
RTFL Care AB	556824-9915	Stockholm	100	500
Selfhelp Kliniken i Gävleborg AB	556549-5610	Söderhamn	100	1 000
Selfhelpgruppen AB	556562-9135	Danderyd	100	1 000
Solviken HVB AB	556513-1587	Hultsfred	100	1 000
Sävik Behandlingshem AB	556443-8496	Säter	100	200
Säviq Kvinnobehandling AB	556427-6334	Säter	100	1 000
Talkullen HVB-hem AB	556574-8943	Katrineholm	100	1 000
Team Olivia LTIP AB	556243-6757	Danderyd	100	1 000
Viljan Asperger Centrum AB	556597-5421	Surahammar	100	1 000
Viljan Friskola AB	556777-7775	Surahammar	100	1 000
Vi Omsorg i Sverige AB	556042-8517	Mora	100	1 000
Vändpunktens Stödboende AB	556693-6497	Borlänge	100	1 000
Team Olivia Norge AS	912829472	Oslo, Norge	100	10 000
AssisterMeg AS	990513449	Oslo, Norge	100	97 403
Olivia Assistanse AS	917348502	Oslo, Norge	100	100
Olivia Solhaugen AS	853439622	Lunner, Norge	100	2 000
Team Olivia Bohab AS	923937471	Lunner, Norge	100	3 000
Team Olivia Fosterhjem AS	995999110	Haugesund, Norge	100	937
Team Olivia Danmark ApS	34803668	Köpenhamn, Danmark	100	1 000 000
Focus People A/S	26847060	Middelfart, Danmark	100	500 000
Olivia Danmark A/S	27983235	Herlev, Danmark	100	1 000
Søbækskolen ApS	26201705	Jyderup, Danmark	100	125 000
Opholds- og Bostederne Søbæk ApS	38149377	Jyderup, Danmark	100	50 000
Team Olivia Administration ApS	38756966	Herlev, Danmark	100	50 000

**NOT 18 FINANSIELLA INSTRUMENT
PER KATEGORI**

Finansiella tillgångar	2020-12-31		
	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Övriga finansiella tillgångar	805	6 923	7 727
Kundfordringar	200 820	–	200 820
Övriga lån och fordringar	32 395	–	32 395
Likvida medel	407 746	–	407 746
Summa	641 766	6 923	648 689

Finansiella skulder	2020-12-31		
	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Skulder till kreditinstitut	1 118 320	–	1 118 320
Övriga långfristiga skulder	10 648	–	10 648
Leverantörsskulder och andra skulder	80 243	–	80 243
Villkorade köpeskillingar	–	2 000	2 000
Summa	1 209 211	2 000	1 211 211

Finansiella tillgångar	2019-12-31		
	Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Övriga finansiella tillgångar	736	7 562	8 298
Kundfordringar	196 944	–	196 944
Övriga lån och fordringar	46 725	–	46 725
Likvida medel	203 326	–	203 326
Summa	447 731	7 562	455 293

Finansiella skulder	2019-12-31		
	Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
Koncernen			
Skulder till kreditinstitut	1 173 171	–	1 173 171
Övriga långfristiga skulder	17 887	–	17 887
Leverantörsskulder och andra skulder	94 589	–	94 589
Villkorade köpeskillingar	–	13 000	13 000
Summa	1 285 647	13 000	1 298 647

Skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen avser villkorade köpeskillingar som värderas enligt kategori 3.

NOT 19 KUNDFORDRINGAR

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Kundfordringar	201 672	197 056
Reservering för osäkra fordringar	-852	-112
Summa kundfordringar, netto	200 820	196 944

Per den 31 december 2020 var kundfordringar uppgående till 30 396 (42 891) KSEK förfallna men utan att något nedskrivningsbehov ansågs föreligga.

Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
1–30 dagar	22 216	29 893
31–60 dagar	1 973	5 057
>60 dagar	6 207	7 941
Summa förfallna kundfordringar	30 396	42 891

Förändringar i reserven för osäkra kundfordringar är som följer:

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Per 1 januari	112	309
Reservering för osäkra fordringar	819	-2
Använd reserv	-53	-64
Återförda outnyttjade belopp	-26	-131
Per 31 december	852	112

Avsättningar respektive återföringar av reserver för osäkra kundfordringar ingår i posten övriga externa kostnader i resultaträkningen. Några säkerheter eller andra garantier för de på balansdagen utestående kundfordringarna finns ej.

NOT 20 ÖVRIGA FORDRINGAR

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Skattekonto	26 695	39 948	–	–
Fordringar hos anställda	2 088	1 988	–	–
Övriga fordringar	3 681	4 789	322	17
Summa	32 464	46 725	322	17

**NOT 21 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH
UPPLUPNA INTÄKTER**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda hyror	18 452	15 438	13	19
Upplupna intäkter Försäkringskassan	199 992	197 991	–	–
Upplupna intäkter Övrigt	98 591	95 774	–	–
Övriga poster	15 297	15 345	281	1 000
Summa	332 333	324 548	294	1 019

NOT 22 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Banktillgodohavanden	407 746	203 326	30 076	30 076
Summa	407 746	203 326	30 076	30 076

NOT 23 AKTIEKAPITAL OCH ÖVRIGT TILLSKJUTET KAPITAL

	Antal aktier	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Summa
Per 26 maj 2014	50 000	50	–	50
Minskning av aktiekapital	-50 000	-50	–	-50
Nyemission	1 810 215	1 810	198 190	200 000
Villkorat aktieägartillskott	–	–	453 576	453 576
Årets resultat	–	–	-117	-117
Per 31 december 2014	1 810 215	1 810	651 649	653 459
Per 31 december 2015	1 810 215	1 810	651 649	653 459
Split (ratio 18:1)	30 773 655	–	–	–
Årets resultat	–	–	117	117
Per 31 december 2016	32 583 870	1 810	651 766	653 576
Årets resultat	–	–	-26	-26
Per 31 december 2017	32 583 870	1 810	651 740	653 550
Årets resultat	–	–	-57	-57
Per 31 december 2018	32 583 870	1 810	651 684	653 494
Årets resultat	–	–	156	156
Per 31 december 2019	32 583 870	1 810	651 839	653 649
Årets resultat	–	–	64	64
Per 31 december 2020	32 583 870	1 810	651 903	653 713

Bolagets registrerade aktiekapital uppgick per den 31 december till 1 810 215 SEK, fördelat på 32 583 870 stamaktier. Varje stamaktie har ett kvotvärde om cirka 0,055556 SEK och berättigar till en röst.

NOT 24 FÖRMÅNSBESTÄMD PENSIONS FÖRPLIKTELSE

Det finns en förmånsbestämd pensionsplan i Norge, vilket betyder att anställda är garanterade en pension motsvarande en viss procent av lön. Samtliga personer är pensionärer vid rapporteringsperiodens slut.

Beloppen i balansräkningen för förmånsbestämda förpliktelser har beräknats enligt följande:	2020-12-31	2019-12-31
Nuvärdet av delvis fonderade förpliktelser	-66 928	-77 980
Verkligt värde på förvaltningstillgångar	57 378	61 332
Redovisat nettovärde avseende förmånsbestämda planer (Överskott = +, skuld = -)	-9 550	-16 648
Aktuariella vinster och förluster redovisade i övrigt totalresultat	2020-12-31	2019-12-31
Ackumulerat värde vid periodens ingång	-6 319	-3 050
Redovisade aktuariella vinster (+) och förluster (-) under perioden	2 097	-5 745
Avkastning på förvaltningstillgångarna	1 373	1 616
Uppskjuten skatt, not 13	-763	909
Nettobelopp rapporterat i övriga totalresultatet	2 707	-3 220
Omräkningsdifferens	551	-49
Ackumulerat värde vid periodens utgång	-3 061	-6 319
Nuvärdet av pensionutfästelser	2020-12-31	2019-12-31
Värde vid periodens ingång	77 980	74 118
Omräkningsdifferens	-7 581	2 367
Kostnad för tjänstgöring innevarande period	-286	-390
Räntekostnader	1 533	1 948
Kostnad för tjänstgöring tidigare period	-4 443	-1 923
Utbetalda pensioner	-2 036	-1 735
Aktuariella vinster (-) och förluster (+)	1 760	3 595
Utgående balans	66 928	77 980

Förändringar av förvaltningstillgångarnas verkliga värde	2020-12-31	2019-12-31
Värde vid periodens ingång	61 332	59 238
Omräkningsdifferens	-6 034	1 870
Regleringar	2 319	-2 052
Avgifter från arbetsgivaren	1 289	2 284
Sociala avgifter	-150	-142
Utbetalda ersättningar	-2 036	-1 734
Förväntad avkastning på förvaltningstillgångar	1 373	1 616
Skillnad mot verklig avkastning (aktuariell vinst eller förlust)	-550	436
Administrativa kostnader	-165	-184
Utgående balans	57 378	61 332
Aktuariella antagandena i beräkningarna i %		
Diskonteringsränta	1,5	1,8
Framtida löneökningar	2,0	2,3
Framtida ökning av pensioner	1,0	1,2
Förvaltningstillgångarnas uppdelning per kategori i %:		
Aktier	21,3	24,4
Byggnader	13,0	11,9
Räntebärande placeringar	65,7	63,7
	100	100

NOT 25 UPPLÅNING

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Skulder till kreditinstitut, långfristiga	1 031 998	29
Skulder till kreditinstitut, kortfristiga	86 298	1 172 852
Leaseskuld, långfristig	300 174	264 461
Leaseskuld, kortfristig	95 861	85 663
Summa	1 514 331	1 523 005

Skulder till kreditinstitut

Koncernen har en marknadsmässig upplåning i svenska affärsbanker, där lånen löper med rörlig ränta som omsätts var tredje månad. Villkoren för koncernens upplåning baseras huvudsakligen på relationen mellan

resultat och upplåning, samt relationen mellan verksamhetens kassaflöde och amorterings- och räntebetalningar. Samtliga lånevillkor har varit uppfyllda verksamhetsår 2020 och 2019. Koncernens upplåning är i svenska, norska och danska kronor. Ställda säkerheter för skulder till kreditinstitut utgörs av pantsatta aktier i dotterbolag.

Checkräkningskredit

Koncernen har en beviljad checkräkningskredit i valuta SEK om 135 (135) MSEK. Checkräkningskrediten utnyttjades med 0 (0) MSEK per den 31 december 2020. Checkräkningskrediten löper med en rörlig ränta.

NOT 26 AVSTÄMNING AV SKULDER HÄNFÖRLIGA TILL FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

		Icke kassaflödes- påverkande förändringar				
Koncernen	2020-01-01	Kassaflöden	Avskrivning aktiverade bankkostnader	Tillägg/Annulleringar	Valutakursdifferens	2020-12-31
Skulder till kreditinstitut	1 172 881	-33 811	12 474	356	-33 603	1 118 296
Leasingskuld	350 124	-105 282	–	156 742	-5 549	396 035
Summa	1 523 005	-139 093	12 474	157 098	-39 152	1 514 331

		Icke kassaflödes- påverkande förändringar				
Koncernen	2019-01-01	Kassaflöden	Avskrivning aktiverade bankkostnader	Tillägg/Annulleringar	Valutakursdifferens	2019-12-31
Skulder till kreditinstitut	1 153 513	1 368	9 688	–	8 312	1 172 881
Leasingskuld	339 436	-94 308	–	104 333	663	350 124
Summa	1 492 949	-92 940	9 688	104 333	8 975	1 523 005

NOT 27 ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA SKULDER

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Kapitalförsäkring	1 097	1 239
Övriga avsättningar	11 619	–
Summa	12 716	1 239

NOT 28 ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Villkorad köpeskilling	2 000	13 000	–	–
Personalskatt	69 987	64 668	469	647
Förskott från kunder	23 487	36 793	–	–
Nettokassa	391	–	–	–
Övriga kortfristiga skulder	8 847	14 180	–	2 718
Summa	104 713	128 641	469	3 365

NOT 29 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna sociala avgifter	202 728	168 202	907	1 013
Upplupna personalkostnader	312 229	309 672	868	962
Upplupna räntekostnader	24	291	–	–
Övriga poster	70 341	42 372	2 021	2 035
Summa	585 322	520 537	3 796	4 010

NOT 30 STÄLLDA SÄKERHETER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Företagsinteckning	10 200	9 500	–	–
Fastighetsinteckning	2 535	–	–	–
Pantsatta aktier i dotterbolag	1 952 252	2 158 312	623 576	623 576
Övriga ställda säkerheter	1 098	2 142	–	–
Summa	1 966 085	2 169 954	623 576	623 576

NOT 31 EVENTUALFÖRPLIKTELSE

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-12-31	2019-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Övriga eventalförpliktelser	3 031	4 433	–	–
Summa	3 031	4 433	–	–

Team Olivia Group AB har ingått proprieborgensåtagande för Team Olivia AB och Cayon AB:s kreditåtaganden.

NOT 32 LEASING**I resultaträkningen redovisas följande belopp från leasingavtalen**

Koncernen	2020-12-31	2019-12-31
Vinster/förluster från sale- och leaseback transaktioner (redovisas i övriga rörelseintäkter)	–	-4 461
Leasingkostnad avseende korttidsleasor (redovisas i övriga externa kostnader)	-495	-635
Leasingkostnad avseende tillgångar av lågt värde (redovisas i övriga externa kostnader)	-2 843	-2 671
Kostnad avseende variabla leasingavgifter (redovisas i övriga externa kostnader)	-879	-461
Avskrivning av nyttjanderättstillgångar (redovisas i materiella anläggningstillgångar)	-112 888	-103 002
Leasingkostnader i rörelseresultatet	-117 105	-106 769
Räntekostnad leasing skuld (redovisas i finansiella kostnader)	-16 307	-14 815

Nyttjanderättstillgångar

Koncernen	Byggnader och mark	Bilar	Summa
Ingående balans, 1 januari 2019	324 502	22 047	346 549
Tillkommande och annulerade kontrakt	91 524	9 732	101 256
Avskrivningar	-89 142	-13 860	-103 002
Utgående balans, 31 december 2019	326 884	17 919	344 803

Koncernen	Byggnader och mark	Bilar	Summa
Ingående balans, 1 januari 2020	326 884	17 919	344 803
Tillkommande och annulerade kontrakt	126 421	27 670	154 091
Avskrivningar	-94 901	-17 987	-112 888
Utgående balans, 31 december 2020	358 404	27 602	386 006

Leaseskuld

Koncernen	2020-12-31	2019-01-01
Leaseskuld långfristig	300 174	264 461
Leaseskuld kortfristig	95 861	85 663
Summa	396 035	350 124

Det totala kassaflödet under 2020 för leasingavtal uppgår till 125 806 (112 890) KSEK.

Kontrakterade investeringar avseende nyttjanderätter vid rapportperiodens slut som ännu inte redovisats i de finansiella rapporterna uppgår till 147 (105) MSEK.

Sale- och leaseback transaktionen avseende 2019 är redovisad i not 38. Dess löptid för leasing av lokaler uppgår till 15 år.

Löptidsanalys för leasingskulder lämnas i not 3.

Kassaflödesupplysningar lämnas i not 38.

NOT 33 FÖRVARV OCH AVYTTRING**Förvärv under 2020**

Team Olivia har den 1 december 2020 förvärvat bolaget Hagabergs gård i Fläckebo AB, i vilket 100 procent av aktierna förvärvades. Förvärvet bidrar till att Team Olivia stärker sin position och utvecklar sin omsorgsenhet i Sverige.

Den goodwill om 2 992 KSEK som uppstår genom förvärvet hänförs till synergieffekter som förväntas genom sammanslagning av koncernens och det förvärvade bolagets verksamheter. Ingen del av redovisad goodwill förväntas vara avdragsgill vid inkomstbeskattning. Nedanstående tabell sammanfattar erlagd köpeskilling för det förvärvade bolaget samt verkligt värde på förvärvade tillgångar och övertagna skulder.

	2020-12-31
Köpeskilling vid förvärvsdatum	
Köpeskilling	10 195
Villkorad köpeskilling	–
Summa köpeskilling	10 195
Redovisade belopp på identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder	
Likvida medel	3 343
Materiella anläggningstillgångar, not 15	3 869
Kundfordringar och andra fordringar	1 406
Tillgångar	8 619
Avsättningar och långfristiga skulder	–652
Leverantörsskulder och andra korta skulder	–764
Skulder	–1 416
Summa nettotillgångar	7 202
Goodwill	2 992

Förvärvsanalys är preliminär; då slutavräkning inte har fastställts. Köpeskillingen i tabellen ovan inkluderar såväl grundköpeskilling som nettokassa.

I koncernens resultaträkning för perioden ingår förvärvsrelaterade kostnader om 805 KSEK avseende arvoden till konsulter och jurister i samband med förvärv vilka redovisats under övriga rörelsekostnader i resultaträkningen.

Nettoomsättning från det förvärvade bolaget som ingår i koncernens resultaträkning sedan förvärvsdatum uppgår till 866 KSEK. Det förvärvade bolaget bidrog också med en EBITA om 315 KSEK för samma period. Om förvärven hade genomförts per den 1 januari 2020 så skulle koncernens nettoomsättning totalt uppgå till 4 843 824 KSEK (9 079 KSEK högre) och EBITA-nivån skulle uppgå till 277 533 KSEK (2 895 KSEK högre).

Reglering av tilläggsköpeskillingar och nettokassor som redovisas i nedan tabell avser förvärv i aktuell period samt tidigare perioder och som påverkar kassaflödet i denna period. Tilläggsköpeskillingar avseende tidigare förvärv som ännu ej utbetalats uppgår per balansdagen 2020-12-31 till 2 MSEK.

	2020-12-31
Kassaflödespåverkande poster vid förvärv av dotterbolag	
Grundköpeskilling	–8 500
Reglerade villkorade köpeskillingar och nettokassor	–5 611
Avgår förvärvad kassa	3 343
Summa kassaflödespåverkande poster	–10 768

Förvärv under 2019

Koncernen har under helåret 2019 gjort två mindre inkråmsförvärv. Förvärven bidrar till att Team Olivia stärker sin position och utvecklar sin verksamhet. Erlagd köpeskilling uppgår sammantaget till 5 276 KSEK och en inkråmsgoodwill om 5 422 KSEK uppstår i dotterbolagen genom förvärven.

- Olivia Hemomsorg AB gjorde ett inkråmsförvärv av Vionords hemtjänstverksamheter i Nyköping, Katrineholm och Strängnäs i maj 2019
- Olivia Danmark AS i Danmark gjorde ett inkråmsförvärv av Mia Cares assistansverksamhet i juli 2019

Reglering av tilläggsköpeskillingar och nettokassor som redovisas i nedan tabell avser förvärv i aktuell period samt tidigare perioder och som påverkar kassaflödet i denna period. Tilläggsköpeskillingar avseende tidigare förvärv som ännu ej utbetalats uppgår per balansdagen 2019-12-31 till 13 MSEK.

	2019-12-31
Kassaflödespåverkande poster vid förvärv av dotterbolag	
Grundköpeskilling	–
Reglerade köpeskillingar och nettokassor	–157 781
Avgår förvärvad kassa	–
Summa kassaflödespåverkande poster	–157 781

Avyttring under 2019

Koncernen har under helåret sålt nedanstående bolag.

- I november 2019 avyttrades Nudax Rehab AB. Realisationsresultat uppgick till – 950 KSEK.

NOT 34 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Team Olivia Group AB är moderbolag och äger 100 procent av aktierna i Cayon AB. Team Olivia Group AB bedöms ha bestämmande inflytande över koncernen.

	2020	2019
Fordran på koncernbolag	5 441	7 110
Skuld till koncernbolag	–	–

Se not 35 för information avseende ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare.

Det finns inga transaktioner med närstående under verksamhetsår 2020 och 2019.

NOT 35 ERSÄTTNINGAR TILL STYRELSEN OCH LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode. Arvoden har även utbetalats för kommittéarbete.

Till ledningen har årsstämman beslutat om följande riktlinjer avseende ersättningar: Koncernen skall tillämpa marknadsmässiga ersättningsnivåer och anställningsvillkor som behövs för att kunna rekrytera och behålla en ledning med hög kompetens och kapacitet att nå uppställda mål.

Koncernledningens ersättning ska kunna omfatta fast grundlön, rörlig ersättning, pension samt övriga förmåner. Lön och övrig ersättning skall fastställas med hänsyn tagen till kompetens, erfarenhet, ansvarsområde och prestation. Den fasta lönen revideras årligen.

Med andra ledande befattningshavare avses de 8 (8) personer som tillsammans med verkställande direktören utgör koncernledningen.

Ersättningar till styrelsen och ledande befattningshavare har betalats ut enligt nedanstående:

2020	Antal	Grundlön/ arvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner ¹	Pensions- kostnad ²	Avgångs- vederlag	Summa
Styrelseledamöter	8	1 810	–	–	–	–	1 810
Vd och andra ledande befattningshavare	8	16 111	–	590	3 410	1 535	21 646
Summa	16	17 921	–	590	3 410	1 535	23 456

2019	Antal	Grundlön/ arvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner ¹	Pensions- kostnad ²	Avgångs- vederlag ³	Summa
Styrelseledamöter	8	1 965	–	–	–	–	1 965
Vd och andra ledande befattningshavare	8	14 369	–	817	3 915	3 910	23 010
Summa	16	16 334	–	817	3 915	3 910	24 975

1) Avser främst förmånsvärde för tjänstebil.

2) Koncernledningens pensionsplaner är avgiftsbestämda. Följaktligen saknas avsatta eller upplupna belopp i bolaget för pensioner och liknande förmåner efter avträdande av tjänst till nuvarande koncernledning.

3) Ersättningen betalades huvudsakligen ut under 2019.

Pensioner

Ledande befattningshavare i Sverige omfattas av ITPI.

Pensionsavsättningen är 4,5 procent på inkomster upp till 7,5 IBB och 30 procent på inkomster därutöver. Ledande befattningshavare i Norge och Danmark har pensionsavsättningar på mellan 7–10 procent av pensionsgrundande lön.

Avgångsvederlag och uppsägningstider

Mellan bolaget och vd gäller en uppsägningstid om sex månader. Vid uppsägning från bolagets sida utgår avgångsvederlag under 12 månader med början månaden efter anställningens upphörande. De första 6 månaderna utgör avgångsvederlaget 100 procent av den fasta månadslönen och resterande 6 månader motsvarar avgångsvederlaget 60 procent av den fasta månadslönen. Avgångsvederlag berättigar inte till

pension eller semesterförmån. Inkomster som erhålls för arbete utfört under uppsägningstiden avräknas från uppsägningslönen. Vid uppsägning från vd:s sida utgår inget avgångsvederlag.

Mellan bolaget och andra ledande befattningshavare gäller en ömsesidig uppsägningstid om 3, 6 eller 9 månader. Två personer i koncernledningen, utöver vd, är berättigad till avgångsvederlag vid uppsägning från bolagets sida. Avgångsvederlaget uppgår till sex månadslöner.

Avgångsvederlag berättigar inte till pension eller semesterförmån. Om nytt arbete erhålles eller ny egen verksamhet påbörjas i strid med konkurrensförbudet upphör rätten till avgångsvederlag.

För ledande befattningshavare finns en konkurrensklausul som begränsar rätten till ersättning under 12 månader från anställningens upphörande.

NOT 36 RESULTAT PER AKTIE

Resultat per aktie	2020	2019
Resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, KSEK	148 305	57 558
Vägt genomsnittligt antal stamaktier vid beräkning av resultat per aktie före och efter utspädning	32 583 870	32 583 870
Resultat per aktie, SEK, före och efter utspädning räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	4,6	1,8

NOT 37 NYCKELTAL SOM EJ DEFINIERAS I IFRS

Team Olivia-koncernens redovisning upprättas enligt IFRS. I IFRS definieras endast ett fåtal nyckeltal. Koncernen tillämpar ESMA's (European Securities and Markets Authority – Den Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten) riktlinjer för alternativa nyckeltal (Alternative Performance Measures).

Utöver de finansiella nyckeltal som upprättats i enlighet med IFRS, presenterar Team Olivia finansiella nyckel som inte definieras enligt IFRS, till exempel EBITA, organisk tillväxt, förvärvstillväxt, nettoskuld samt nettoskuld/EBITDA. Dessa alternativa nyckeltal anses vara viktiga

Forts. not 37

resultat- och prestationsindikatorer för investerare och andra användare av årsredovisningen. De alternativa nyckeltalen ska ses som ett komplement till, men inte en ersättning för, den finansiella information som upprättas i enlighet med IFRS. Bolaget anser att dessa nyckeltal ger värdefull information till investerare och bolagets styrelse och ledning då de möjliggör utvärdering av koncernens prestation, trender, förmåga att återbetala skuld, investera i nya affärsmöjligheter och återspegla

Nettoomsättning	2020	2019
Nettoomsättning	4 834 745	4 769 805
Förändring i nettoomsättning	64 940	199 376
Varav organisk omsättning	37 177	148 302
Varav förvärvad omsättning	28 853	51 911
Varav avyttrad omsättning	-1 090	-837
EBITDA	2020	2019
EBITA	274 638	209 830
Avskrivning av operativa immateriella tillgångar	3 783	3 968
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	121 170	113 546
EBITDA	399 591	327 344
EBITA justerad	2020	2019
EBITA	274 638	209 830
Jämförelsestörande poster	–	21 766
EBITA justerad	274 638	231 596
EBITDA exklusive IFRS 16	2020	2019
EBITA	263 574	208 426
Avskrivning av operativa immateriella tillgångar	3 783	3 968
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	8 282	10 544
EBITDA exklusive IFRS 16	275 639	222 938
Nettoskuld	2020-12-31	2019-12-31
Långfristiga skulder till kreditinstitut	1 031 998	29
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	86 298	1 172 852
Långfristig leaseskuld	300 174	264 461
Kortfristig leaseskuld	95 861	85 663
Likvida medel	-407 746	-203 326
Nettoskuld	1 106 585	1 319 679
Nettoskuld exklusive IFRS 16	2020-12-31	2019-12-31
Långfristiga skulder till kreditinstitut	1 031 998	29
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	86 298	1 172 852
Likvida medel	-407 746	-203 326
Nettoskuld exklusive IFRS 16	710 550	969 555
Nettoskuld/EBITDA	2020-12-31	2019-12-31
Nettoskuld	1 106 585	1 319 679
EBITDA	399 591	327 344
Nettoskuld/EBITDA	2,8	4,0
Nettoskuld/EBITDA exklusive IFRS 16	2020-12-31	2019-12-31
Nettoskuld	710 550	969 555
EBITDA	275 639	222 938
Nettoskuld/EBITDA exklusive IFRS 16	2,6	4,3

koncernens förvärvsintensiva affärsmodell. Team Olivias definitioner av dessa mått som inte definieras enligt IFRS beskrivs under avsnittet definitioner på sidan 70.

Avstämning mellan nyckeltal och IFRS återfinns vad gäller EBITA i resultaträkningen på sidan 29, avstämning av alternativa nyckeltal redovisas nedan.

Operativt kassaflöde	2020-12-31	2019-12-31
EBITDA	399 591	327 344
Betalda inkomstskatter	-37 209	-36 519
Förändringar av rörelsekapital	55 873	43 573
Förvärv av operativa immateriella tillgångar	-4 501	-7 232
Sålda materiella anläggningstillgångar	6 279	70 693
Förvärv av operativa materiella anläggningstillgångar	-5 616	-7 917
Operativt kassaflöde	414 417	389 942
Kassagenerering, %	104	119
Operativt kassaflöde exklusive IFRS 16	2020-12-31	2019-12-31
EBITDA	275 639	222 938
Betalda inkomstskatter	-37 209	-36 519
Förändringar av rörelsekapital	56 150	43 317
Förvärv av operativa immateriella tillgångar	-4 501	-7 232
Sålda materiella anläggningstillgångar	6 279	70 693
Förvärv av operativa materiella anläggningstillgångar	-5 616	-7 917
Operativt kassaflöde exklusive IFRS 16	290 742	285 280
Kassagenerering, %	105	128
Rörelsekapital	2020-12-31	2019-12-31
Kundfordringar (+)	200 820	196 944
Aktuella skattefordringar (+)	1 172	–
Övriga fordringar (+)	32 464	46 725
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (+)	332 333	324 548
Leverantörsskulder (-)	52 491	49 852
Aktuella skatteskulder (-)	21 583	15 677
Övriga kortfristiga skulder (-)	104 713	128 641
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (-)	585 322	520 537
Nettorörelsekapital	-197 321	-146 490
Rörelsekapital exklusive IFRS 16	2020-12-31	2019-12-31
Kundfordringar (+)	200 820	196 944
Aktuella skattefordringar (+)	1 172	0
Övriga fordringar (+)	32 464	46 725
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter (+)	340 707	332 608
Leverantörsskulder (-)	52 491	49 852
Aktuella skatteskulder (-)	21 583	15 677
Övriga kortfristiga skulder (-)	104 713	128 641
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (-)	585 322	520 536
Nettorörelsekapital exklusive IFRS 16	-188 946	-138 429

NOT 38 EFFEKT AV IFRS 16

Koncernens rapport över totalresultat	2020	Effekt IFRS 16	Exkl IFRS 16
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	4 834 745	–	4 834 745
Övriga rörelseintäkter	35 639	–	35 639
Summa	4 870 384	–	4 870 384
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	-365 488	123 952	-489 440
Personalkostnader	-4 101 009	–	-4 101 009
Avskrivningar av operativa:			
immateriella tillgångar	-3 783	–	-3 783
materiella anläggningstillgångar	-121 170	-112 888	-8 282
Övriga rörelsekostnader	-4 296	–	-4 296
Summa rörelsens kostnader	-4 595 746	11 064	-4 606 810
EBITA	274 638	11 064	263 574
Omvärdering av villkorade kö- peskillingar	6 693	–	6 693
Av- och nedskrivningar av förvär- vade immateriella tillgångar	-25 840	–	-25 840
Rörelseresultat	255 491	11 064	244 427
Resultat från finansiella poster			
Finansiella intäkter	89	–	89
Finansiella kostnader	-65 918	-16 307	-49 611
Finansiella poster - netto	-65 829	-16 307	-49 522
Resultat före skatt	189 662	-5 243	194 905
Inkomstskatt	-41 356	1 053	-42 410
Årets resultat	148 305	-4 190	152 495

Koncernens balansräkning	2020-12-31	Effekt IFRS 16	Exkl IFRS 16
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
Goodwill	1 957 595	–	1 957 595
Kundrelationer	20 987	–	20 987
Övriga immateriella tillgångar	8 478	–	8 478
Summa immateriella tillgångar	1 987 060	–	1 987 060
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	24 558	–	24 558
Förbättringar på annans fastighet	13 129	–	13 129
Inventarier, verktyg och installationer	7 012	–	7 012
Summa materiella tillgångar	44 699	–	44 699
Nyttjanderättstillgångar	386 006	386 006	–
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappers- innehav	4 074	–	4 074
Uppskjutna skattefordringar	9 219	3 880	5 339
Andra långfristiga fordringar	3 654	–	3 654
Summa finansiella anläggnings- tillgångar	16 947	3 880	13 068
Summa anläggningstillgångar	2 434 712	389 885	2 044 827
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	200 820	–	200 820
Aktuella skattefordringar	1 172	–	1 172
Övriga fordringar	32 464	–	32 464
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	332 333	-8 375	340 707
Likvida medel	407 746	–	407 746
Summa omsättningstillgångar	974 535	-8 375	982 909
SUMMA TILLGÅNGAR	3 409 247	381 511	3 027 736

Forts. not 38

Koncernens balansräkning	2020-12-31	Effekt IFRS 16	Exkl IFRS 16
EGET KAPITAL			
Eget kapital som kan hänföras till moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital	1 810	–	1 810
Övrigt tillskjutet kapital	651 766	–	651 766
Reserver (Omräkningsdifferens)	-28 168	199	-28 366
Balanserat resultat inklusive årets resultat	434 237	-14 723	448 960
Summa eget kapital	1 059 646	-14 525	1 074 171
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	1 031 998	–	1 031 998
Leaseskuld	300 174	300 174	–
Avsättningar för pensioner	9 550	–	9 550
Uppskjutna skatteskulder	48 893	–	48 893
Övriga långfristiga skulder	12 716	–	12 716
Summa långfristiga skulder	1 403 332	300 174	1 103 158
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	86 298	–	86 298
Leaseskuld	95 861	95 861	–
Leverantörsskulder	52 491	–	52 491
Aktuella skatteskulder	21 583	–	21 583
Övriga kortfristiga skulder	104 713	–	104 713
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	585 322	–	585 322
Summa kortfristiga skulder	946 268	95 861	850 407
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	3 409 247	381 511	3 027 736

Koncernens rapport över kassaflöden	2020	Effekt IFRS 16	Exkl IFRS 16
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	189 662	-5 243	194 905
Av- och nedskrivningar	150 793	112 888	37 905
Övriga ej likviditetspåverkande poster ¹⁾	-1 128	-2 086	957
Betalda inkomstskatter	-37 209	–	-37 209
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring i rörelsekapitalet	302 118	105 559	196 558
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Ökning/minskning av kundfordringar	-10 780	–	-10 780
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	13 643	-278	13 920
Ökning/minskning av leverantörsskulder	4 196	–	4 196
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	48 814	–	48 814
Summa förändring av rörelsekapital	55 873	-278	56 150
Kassaflöde från den löpande verksamheten	357 990	105 282	252 709
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterbolag, efter avdrag för förvärvade likvida medel	-10 768	–	-10 768
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-5 616	–	-5 616
Sålda materiella anläggningstillgångar	6 279	–	6 279
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	-4 501	–	-4 501
Förändring finansiella tillgångar	314	–	314
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-14 292	–	-14 292
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Upptagna lån	1 156 879	–	1 156 879
Amortering av lån och avgifter	-1 190 690	–	-1 190 690
Amortering av leasingskuld	-105 282	-105 282	–
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-139 093	-105 282	-33 811
Minskning/ökning av likvida medel	204 605	–	204 605
Upplysningar till kassaflödesanalysen			
Erhållen ränta	16	–	16
Betald ränta	-68 619	-16 307	-52 312
¹⁾ Övriga ej likviditetspåverkande poster:			
– förändring upplupna räntor	-267	–	-267
– resultatförda villkorade köpeskillingar	-6 693	–	-6 693
– övrigt	5 832	-2 086	7 918
Summa	-1 128	-2 086	957

NOT 39 HÄNDELSE EFTER BALANSDAGEN

- Den 12 januari 2021 tillträdde aktierna i HVB-bolaget Caremore Vård och Behandling AB med en årsomsättning om cirka 80 MSEK. Bolaget har sitt säte i Göteborg och bedriver huvuddelen av sin verksamhet i Västsverige.

Vinstdisposition och underskrifter

Styrelsen i Team Olivia Group har beslutat att upparbetat kassaflöde ska återinvesteras i verksamheten. Styrelsen föreslår årsstämman 2021 att ingen utdelning lämnas för 2020 utan att årets resultat återinvesteras i verksamheten. Koncernens och moderbolagets resultat- och balansräkningar är föremål för fastställelse på årsstämman den 20 maj 2021.

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel i moderbolaget:

Överkursfond	198 189 785 kronor
Balanserade vinstmedel	453 649 758 kronor
Årets resultat	64 703 kronor
Summa	651 904 245 kronor
Styrelsen föreslår att i ny räkning balanseras:	651 904 245 kronor

Styrelsens försäkran

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder, IFRS, sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de bolag som ingår i koncernen står inför.

Danderyd den 7 april 2021

Gunnel Duveblad
Styrelseordförande

Ola Klingenberg
Vd och koncernchef

Lars Granlöv
Styrelseledamot

Hans Wikse
Styrelseledamot

Mats Palmblad
Styrelseledamot

Christina Widerberg Söderholm
Styrelseledamot

Per Jardeun
Styrelseledamot

Tomas Bergström
Styrelseledamot

Daniel Schuss
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har avlämnats den 21 april 2021
PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Team Olivia Group AB, org.nr 556972-6705

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Team Olivia Group AB för år 2020. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 22-64 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorsed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-21 samt 67-73. Den andra informationen innefattar inte årsredovisningen, utöver hållbarhetsrapporten, och vår revisionsberättelse avseende denna. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och

årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och

koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Team Olivia Group AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 14-19 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande. En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 21 april 2021

PricewaterhouseCoopers AB

Niklas Renström
Auktoriserad revisor

Styrelse



GUNNEL DUVEBLAD

Styrelsens ordförande sedan 2012

UTBILDNING: Studier i systemvetenskap
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseordförande stiftelsen Ruter Dam. Styrelseledamot Dustin Group AB, SWECO AB och Kindred Group plc.
UTSKOTT: Ordförande i ersättningsutskottet samt ledamot i revisions- och investeringsutskottet.



HANS WIKSE

Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilingenjör och MBA
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseordförande i Procuritas Partners VI AB och närstående bolag, styrelseledamot i Dantherm A/S och SEM AB.
UTSKOTT: Ledamot i investeringsutskottet och ersättningsutskottet.



LARS GRANLÖF

Styrelseledamot sedan 2016

UTBILDNING: Civilekonom
ÖVRIGA UPPDRAG: CFO Bonava AB, styrelseledamot Bonava Supply AB, Bonava Industry AB, Bonava East Holding AB och Bonava East AB. Styrelseledamot och vd Granlöv Consulting AB.
UTSKOTT: Ordförande i revisionsutskottet.



MATS PALMBLAD

Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilingenjör och MBA
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot och vd PK Partners Holding AB och PK Investments AB. Styrelseordförande Löjtnantsbacken Invest AB. Styrelseledamot Farma Investment AS.



**CHRISTINA WIDERBERG
SÖDERHOLM**

Styrelseledamot sedan 2015

UTBILDNING: Fil. Kandidatexamen och socionomexamen
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot Danderyds Sjukhus AB, Södersjukhuset AB och Södertälje Sjukhus AB.
UTSKOTT: Ledamot i revisionsutskottet.



PER JARDETUN

Styrelseledamot sedan 2008

UTBILDNING: Civilekonom
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot Botkyrkabyggen AB och Widrikssons Åkeri AB.
UTSKOTT: Ordförande i investeringsutskottet och ledamot i revisionsutskottet.



DANIEL SCHUSS

Styrelseledamot sedan 2019

UTBILDNING: Civilingenjör och civilekonom
ÖVRIGA UPPDRAG: Styrelseledamot Edumed Group AB och Netcontrol Holding Oy.
UTSKOTT: Ledamot i ersättningsutskottet.



TOMAS BERGSTRÖM

Styrelseledamot sedan 2019

UTBILDNING: Masterexamen i finansiell ekonomi
ÖVRIGA UPPDRAG: Vd och koncernchef i Byggmästare Anders J Ahlström Holding AB. Styrelseordförande i Fasticon AB och Ge-Te Media AB samt ledamot i Green Landscaping Group AB, Infrea AB och Safe Life AB.
UTSKOTT: Ledamot i investeringsutskottet.

Koncernledning



OLA KLINGENBORG

Vd och koncernchef
sedan 2019

UTBILDNING: Jur.kand och civilekonom
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Nordeuropa-
chef för Clear Channel, vd för Clear Channel
Sverige, ledande befattningar inom Bonnier-
koncernen och managementkonsult på
McKinsey & Co.



MARKKU ONNELA

CFO
sedan 2016

UTBILDNING: Civilekonom
TIDIGARE BEFATTNINGAR: CFO för
Jensen Education AB, CFO Proffice AB och
nordisk CFO för McDonalds.



ANN SURTELL

HR-chef
sedan 2019

UTBILDNING: Studier i ekonomi
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Koncern
HR-chef RNB Retail and Brands AB, Nordisk
HR-chef Forex Bank AB, HR-chef Euroclear.



ÅSA WALDERIK

Affärsområdeschef Hemomsorg Sverige sedan
2016 och Kvalitets-/Hållbarhetschef sedan 2017

UTBILDNING: Leg sjuksköterska
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Produktchef
Pharmacia & Upjohn, regionchef för Förenade
Care AB och regionchef för Solhagagruppen/
Nytida AB.



CARINA WESSMAN

Affärsområdeschef Personlig assistans
Sverige sedan 2018

UTBILDNING: Marknadsekonom och MBA
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Vd för Assis-
tansbolaget i Sverige AB, vd för Varnumhälsan
samt marknads- och försäljningschef för Alna
Sverige AB och Haluxa AB.



MARIA ANDERSSON

Affärsområdeschef Individ och familj samt
LSS-boenden sedan oktober 2020

UTBILDNING: Civilekonom
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Vd Hemfrid
AB, Affärschef Hemfrid AB, Affärsutvecklings-
och fastighetschef Carema Care AB/Ambea AB.



MORTEN NYBAKK

Affärsområdeschef Norge
sedan 2018

UTBILDNING: Socionomexamen, Personal-
utveckling och ledning, Health management
samt vägledning och coaching.
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Tillväxt- och
utvecklingsdirektör för Aberia Healthcare AS,
vd för Tiltak for ungdom – Agder AS samt vd
för Tiltaksgruppen AS.



CLAUS FIBIGER

Affärsområdeschef Danmark
sedan september 2020

UTBILDNING: MBA
TIDIGARE BEFATTNINGAR: Vd för
Lindpro A/S, Kommersiell chef för Coor Ser-
vice Management A/S, Chef for Operations
Coor Service Management A/S, Management-
konsult hos Ernst & Young i Danmark och USA.

Flerårsjämförelse

KSEK	2020	2019	2018	2017
Resultaträkning				
Nettoomsättning	4 834 745	4 769 805	4 570 429	4 285 078
EBITA	274 638	209 830	200 178	174 898
EBITA justerad	274 638	231 596	203 477	174 898
Rörelseresultat	255 491	164 529	175 705	36 585
Finansnetto	-65 829	-91 518	-34 169	-55 643
Resultat före skatt	189 662	73 011	141 536	-19 058
Årets resultat	148 305	57 558	122 593	-30 725
Balansräkning				
Anläggningstillgångar	2 434 712	2 471 745	2 223 820	2 256 200
Likvida medel	407 746	203 326	141 261	60 476
Eget kapital	1 059 646	935 374	871 295	739 228
Långfristiga skulder	1 403 332	334 692	1 135 679	1 424 699
Kortfristiga skulder	946 268	1 973 222	928 347	751 324
Balansomslutning	3 409 247	3 243 288	2 935 321	2 915 251
Kassalöde				
Kassaflöde från löpande verksamhet	357 990	255 455	193 413	45 800
Kassaflöde från investeringsverksamhet	-14 292	-102 314	-49 915	-119 394
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-139 093	-92 940	-65 841	4 137
Årets kassaflöde	204 605	60 202	77 657	-69 457
Nyckeltal				
EBITA-marginal, %	5,7	4,4	4,4	4,1
EBITA % justerad	5,7	4,9	4,5	4,1
Rörelsemarginal, %	5,3	3,4	3,8	0,9
Operativt kassaflöde	414 417	389 942	236 081	75 906
Kassagenerering, %	104	119	108	40
Nettorörelsekapital	-197 321	-146 490	-245 217	-44 435
Nettoskuld	1 106 585	1 319 679	1 012 252	1 161 775
Nettoskuld exklusive IFRS 16	710 550	969 555	1 012 252	1 161 775
Soliditet, %	31,1	28,8	29,7	25,4
Medelantal heltidsanställda	7 653	7 797	7 699	7 342
Aktiedata				
Resultat per aktie, SEK, räknat på resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare under året	4,6	1,8	3,8	-0,9
Antal aktier	32 583 870	32 583 870	32 583 870	32 583 870

FINANSIELLA DEFINITIONER OCH ALTERNATIVA NYCKELTAL

Nyckeltal	Definition	Förklaring
Förändring i nettoomsättning	Förändring i nettoomsättning under innevarande period.	Bolaget betraktar nyckeltalet som behövt vid jämförelser mellan intilliggande perioder.
Organisk omsättningstillväxt	Förändring i nettoomsättning under innevarande period, exklusive förvärvade och avyttrade enheter samt valutakurseffekter, i förhållande till nettoomsättning motsvarande period föregående år. Förvärvade enheters nettoomsättning definieras som förvärvad tillväxt under 12 månader från och med respektive förvärvsdatum.	Bolaget betraktar detta nyckeltal relevant för investerare som vill bedöma bolagets förmåga att skapa tillväxt, genom volym och/eller pris, i vidareförd verksamhet.
Förvärvstillväxt	Förändring i nettoomsättning under innevarande period hänförlig till förvärvade enheter, exklusive valutakurseffekter, i förhållande till nettoomsättning motsvarande period föregående år. Förvärvade enheters nettoomsättning definieras som förvärvad tillväxt under 12 månader från och med respektive förvärvsdatum.	Bolaget betraktar detta nyckeltal som ett nödvändigt komplement till organisk tillväxt för den bedömare som vill få en uppfattning om bolagets totala tillväxt.
EBITDA	Resultat före avskrivningar av operativa immateriella tillgångar, materiella anläggningstillgångar, avskrivning av förvärvade immateriella tillgångar, omvärdering av villkorade köpeskillningar, finansiella poster och skatt.	Detta nyckeltal anser bolaget vara ett bra komplement till EBITA.
EBITA	Avser resultat före av- och nedskrivningar på förvärvade immateriella tillgångar, omvärdering av villkorade köpeskillningar, finansiella poster och skatt.	EBITA är ett centralt resultatmått för bolaget och centralt för såväl interna som externa bedömare av bolagets resultatutveckling över tid.
EBITA-marginal	EBITA dividerat med nettoomsättning.	Bolaget betraktar detta som relevant för investerare som vill jämföra bolagets lönsamhet med andra företag i branschen.
EBITA justerad	EBITA justerad för jämförelsestörande poster.	Justeringen av jämförelsestörande poster för att underlätta rättvis jämförelse mellan två jämförbara perioder samt för att visa den underliggande utvecklingen i den operativa verksamheten exkluderat för engångskostnader.
Resultat per aktie (SEK)	Periodens resultat i SEK hänförligt till moderbolagets aktieägare i förhållande till vägt genomsnittligt antal aktier före och efter utspädning.	IFRS-nyckeltal
Nettoskuld	Räntebärande skulder reducerat med likvida medel.	Nettoskulden har en hög korrelation till bolagets räntekostnader.
Soliditet (%)	Totalt eget kapital dividerat med balansomslutningen.	Bolaget anser detta vara ett viktigt nyckeltal för att ge en bild av bolagets finansiella stabilitet.
Kassaflöde från den löpande verksamheten	Kassaflöde från den löpande verksamheten efter förändringar i rörelsekapital.	IFRS-nyckeltal
Operativt kassaflöde	EBITDA plus förändringar av nettorörelsekapital och sålda materiella anläggningstillgångar, minus betalda inkomstskatter samt förvärv av operativa materiella och immateriella anläggningstillgångar.	Detta nyckeltal anser bolaget speglar samstämmigheten mellan rapporterat resultat från rörelsen och rörelsens bidrag till finansiellt handlingsutrymme. Talet indikerar bolagets utrymme för att hantera finansieringskostnader och expansionsinvesteringar.
Kassagenerering (%)	Operativt kassaflöde i relation till EBITDA.	Kassagenerering återspeglar det vedertagna begreppet cash conversion och är ett slags effektivitetsmått på i vilken utsträckning redovisat resultat översätts till konkret bidrag till bolagets finansiering.
Nettorörelsekapital	Omsättningstillgångar exklusive likvida medel minus kortfristiga icke räntebärande skulder.	Nettorörelsekapital är ett mått på bolagets bindning av kortfristigt kapital i den operativa verksamheten. Bolaget betraktar nyckeltalet som viktigt för att förstå förändringar i bolagets operativa kassaflöde.
Medeltal anställda	Medelantalet heltidsanställda under rapporteringsperioden.	Ej finansiellt nyckeltal.

Ordlista

BRANSCHSPECIFIKA TERMER

BARNEVERN

Norska staten och kommunerna har ett gemensamt ansvar för administration av norska barnskyddslagen, Lov om barneverns-tjenester.

BESTÄLLARE

Kommuner, myndigheter och andra offentliga organ som agerar beställare av Team Olivias omsorgstjänster.

BPA

Brukarstyrd Personlig Assistanse i Norge respektive Borgerstyret Personlig Assistance i Danmark. Kunden som beviljas BPA har rätt att själv bestämma hur assistansen ska organiseras och vem som ska utföra den.

BUFDIR

Barne-, ungdoms- och familjederktoratet. Det norska centrala organet för administration och drift av barnomsorg.

BUFETAT

Den norska myndigheten Barne-, ungdoms- og familjeetaten består av fem regionkontor och tillser boenden och familjehem utifrån kommunernas behov.

HO

Lov om helse- og omsorgstjenester. Norsk lag som reglerar vården av barn, unga och vuxna med fysiska och psykiska funktionsnedsättningar.

HVB

Hem för vård eller boende. Behandlingshem som tar emot individer för vård eller behandling i förening med boende. Detta kan vara barn och ungdomar som av olika anledningar inte kan bo hos sina familjer, samt vuxna med olika sociala problem som behöver vård och stöd kring sitt eget boende.

IVO

Inspektionen för vård och omsorg i Sverige. IVO:s främsta uppgift är att svara för tillsyn och tillståndsprövning inom hälso- och sjukvård, socialtjänst och verksamhet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

KUND

Med kund respektive individ avses slutanvändaren av Team Olivias omsorgstjänster, exempelvis en person i behov av personlig assistans.

KUNDVAL

Individen/kunden får själv välja vem som ska vara utförare av vård- och omsorgstjänster i enlighet med LOV.

LEX MARIA

Anmälningsskyldighet för en vårdgivare i Sverige att i enlighet med patientsäkerhetslagen anmäla händelser som har medfört, eller hade kunnat medföra, en allvarlig vårdskada eller sjukdom till IVO.

LEX SARAH

Anmälningsskyldighet för en omsorgsutförare i Sverige att till IVO rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden inom ramen för lagarna SoL och LSS.

LOU

Lagen om offentlig upphandling i Sverige.

LOV

Lagen om valfrihetssystem i vården i Sverige. LOV reglerar vad som ska gälla för de kommuner och landsting som vill konkurranspröva kommunala och landstingskommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till individen eller patienten.

LSS

Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade i Sverige. Syftet med lagen är att människor med funktionsnedsättningar ska få det stöd som behövs för att kunna leva ett så självständigt liv som möjligt. LSS är en så kallad rättighetslag.

RAMAVTAL

Avtal som reglerar hur en svensk upphandlande myndighet ska tilldela en eller flera leverantörer kontrakt under en viss period.

SCHABLONERSÄTTNING

Timbeloppet för assistansersättningen i Sverige uppgick till 304,30 kr för 2020, en ökning med 1,5 %.

SOL

Socialtjänstlagen utgör en ramlag för socialtjänsten i Sverige och innehåller regler för bland annat hemtjänst, HVB och äldreomsorg. Lagen syftar till att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Kontaktinformation

SVERIGE

TEAM OLIVIA

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
08-514 201 50
www.teamolivia.se
www.teamoliviagroup.se

ACTIVE OMSORG

Nya Tanneforsvägen 55
582 42 Linköping
013-14 23 23
www.activeomsorg.se

AKTIV ASSISTANS

Västra Esplanaden 19
903 25 Umeå
090-820 02 03
www.aktivassistans.nu

AMBASS

Degelvägen 2
612 71 Rejmyre
011-13 91 36
www.ambass.se

ANNAS ASSISTANS

Roslagsgatan 50
113 54 Stockholm
010-333 39 00
www.annasassistans.se

ASSISTANSLIV

Roslagsgatan 50
113 54 Stockholm
010-516 47 75
www.assistansliv.se

BACKEBO VÅRD & OMSORG

Byaliden 31
282 94 Hörja
076-397 84 58
www.backeboab.se

BONZI PERSONLIGT STÖD

Skarpnäcks allé 60
128 33 Skarpnäck
08-588 926 00
www.bonzi.se

CAREMORE

Västra Hamngatan 7C
411 17 Göteborg
031-361 69 00
www.caremore.se

CVO – CENTER FÖR VÅRD OCH OMSORG

Ekeby bruk 6C
752 63 Uppsala
018-444 06 00
www.cvo.se

HAGABERGS GÅRD

Hassmyra 100
733 63 Salbohed
022-474 20 65

INRE KRAFT

Kyrkgatan 30
961 34 Boden
0921-664 30
www.inrekraft.se

KLARAGÅRDEN

Bjällbovägen 73
592 41 Vadstena
070-483 15 62
www.klaragarden.se

KUNGSÄNGEN I NORA

Prästgatan 16
713 22 Nora
010 - 202 98 00
www.kungsangensgruppoende.se

KURA OMSORG

Aspholmsvägen 12A
702 27 Örebro
019-603 22 90
www.kuraomsorg.se

NORDSTRÖM ASSISTANS

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
08-783 79 88
www.nordstromassistans.se

OLIVIA HEMOMSORG

Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
www.oliviahemomsorg.se

OLIVIA OMSORG

Magnus Ladulåsgatan 8A
118 66 Stockholm
www.oliviaomsorg.se

OLIVIA PERSONLIG ASSISTANS

Råsundavägen 100
169 57 Solna
08-514 201 50
www.oliviapersonligassistans.se

OMSORG NORR

Holmparken 1
803 10 Gävle
018-444 06 00
www.omsorgnorr.se

OP ASSISTANS

Holmparken 1
803 10 Gävle
026-14 38 38
www.opassistans.se

PÄR SONESSON

Gyllenstiernsgatan 8
115 26 Stockholm
08-410 600 01
www.parsonesson.se

RTFL CARE

Måsholmstorget 3
127 48 Skärholmen
08-711 40 00
www.rtfl.se

SELFHELP I STOCKHOLM

Gyllenstiernsgatan 8
115 26 Stockholm
08-667 91 90
www.selfhelp.se

SELFHELP I SÖDERHAMN

Hemmansvägen 7
826 62 Norralla
0270-707 90
www.selfhelp.se

SOLVIKEN

Spånggatan 7
570 82 Målilla
0721-87 96 37
www.solviken.se

SÄVIK BEHANDLINGSHEM

Vedgårdsvägen 9
783 32 Säter
0225-566 30
www.savik.se

SÄVIQ

KVINNOBEHANDLING

Hemmansvägen 17
826 62 Norralla
076-142 89 29
www.saviq.se

TALLKULLENS HVB-HEM

Nyhemsgatan 40
641 51 Katrineholm
0150-135 00
www.tallkullen.se

VI OMSORG

Fridhemsgatan 9
792 30 Mora
010-207 16 50
www.viomsorg.se

VILJAN ASPERGER CENTRUM

Hopslagarvägen 28D
730 60 Ramnäs
www.viljan.se

VILJAN FRISKOLA

Bergslagsvägen 17
730 60 Ramnäs
076-899 98 67
www.viljanfriskola.se

VILLA BJÖRKUDDEN

Stationsvägen 16
713 72 Gyttertorp
0587-255 54
www.villabjorkudden.se

VÄNDPUNKTENS STÖDBOENDE

Vedgårdsvägen 4
783 32 Säter
0243-807 09
www.vandpunkten.se

NORGE

TEAM OLIVIA NORGE

Grensen 18
0159 Oslo
www.teamolivia.no

ASSISTERMEG

Olaf Helsets Vei 5
0694 Oslo
+47 4000 22 03
www.assistermeg.no

OLIVIA SOLHAUGEN

Lunnerlinna 28
2730 Lunner
+47 613 267 00
www.solhaugen.no

TEAM OLIVIA BOHAB

Lunnelinna 28
2730 Lunner
+47 400 033 11
bohab.teamolivia.no

TEAM OLIVIA FOSTERHJEM

Sjøhuskleiva 15
5503 Haugesund
+47 527 082 80
fosterhjem.teamolivia.no

DANMARK

TEAM OLIVIA DANMARK

Hørkær 20, 2. sal
2730 Herlev
+45 88 88 71 71
www.teamolivia.dk

**BEHANDLINGSSTEDERNE
SØBÆK**

Kalundborgvej 133
4300 Holbæk
+45 59 24 83 00
www.soebaek.dk

FOCUS PEOPLE

Algade 67, 1. sal
5500 Middelfart
+45 223 331 12
www.focus-people.dk

OLIVIA DANMARK

Hørkær 20, 2. sal
2730 Herlev
+45 888 871 71
www.oliviadanmark.dk

KVALITET OCH HÅLLBARHET

ÅSA WALDERIK

Kvalitets- och hållbarhetschef
Team Olivia
073-853 46 24
asa.walderik@teamolivia.se

KOMMUNIKATION

EMMA HOLKE

Kommunikatör
Team Olivia
070-041 58 58
emma.holke@teamolivia.se

CARINA ENGLUNDH

Kommunikationschef
Team Olivia
070-148 69 50
carina.englundh@teamolivia.se





TEXT, FORM OCH PRODUKTION:

Team Olivia och Sthlm Kommunikation & IR.

FOTO: Team Olivias bildbank, Karina Ljungdahl, Katarina Strömgren, Sara Strandlund, Magnus Svensson, Alexander Ruas och Magnus Elgquist.

TRYCK: Exakta 2021.

Team Olivia Group AB
Vendevägen 85A
182 91 Danderyd
08 514 201 50
www.teamoliviagroup.se

team:olivia